

**ЗӨРЧИЛ ШАЛГАН ШИЙДВЭРЛЭХ ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЭЛ БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАЯНСАНГИЙН ЛХАМНОРЖИНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлти йн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Агентлагийн болон нэгжийн хэмжээнд зөрчил шалган шийдвэрлэлт, хяналт шалгалтын талаарх судалгаа, мэдээллийг нэгтгэн удирдлагад танилцуулах	-Удирдлагад танилцуулсан судалгаа, мэдээллийн тоо	-	2	2	2024.01.10- 2024.05.31	60 +10
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нэгжээс боловсруулагдаж буй баримт болон нэгжид ирж буй баримт бичгийн нэгдсэн бүртгэл хөтлөх	Боловсруулагдаж буй баримт бичгийг үйлдсэн даруй дугаар олгох -Ирсэн албан бичгийг тухай бүр бүртгэх -Дугаарын давхардалгүй байх	-	Нэгжээс боловсруулагдаж буй болон нэгжид ирсэн баримт бичиг эмх цэгцтэй нэгдсэн бүртгэлтэй болсон байна.	-Тайлант хугацаанд тус нэгжид ирсэн 211 албан бичиг; 76 өргөдөл, гомдол; 11 дотоод албан бичгийг баримт бичгийн нэгдсэн бүртгэлд бүртгэсэн. -Мөн тус нэгжээс боловсруулсан 11 дотоод албан бичиг, хяналтын улсын байцаагчийн үйлдсэн 243 дүгнэлт; 69 илтгэх хуудас; гадаадын иргэнд гардуулсан 9 гарах сануулга; иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагад өгсөн 11 албан шаардлага;	2024.01.01- 2024.05.31	60 +10.

				байгууллагын даргын баталсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт, албадан гаргах ажиллагааг хэрэгжүүлэх нийт 8 удирдамжид бүртгэлийн дугаар өгч, нэгдсэн бүртгэлд авсан.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хамт олны хурлын тэмдэглэлийг албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, стандартын дагуу хөтөлж, нэгжийн даргад танилцуулж баталгаажуулах	-Хурлын тэмдэглэлийг стандартын дагуу хөтлөх -Нэгжийн даргад танилцуулж баталгаажуулах	-	Хамт олны хурлын тэмдэглэл нь стандартын дагуу бүрэн хөтлөгдөж, хянан баталгаажсан байна.	-Тайлант хугацаанд нэгжийн удирдлагаас үйл ажиллагааны чиглэл, мэдээлэл өгөх болон холбогдох журамд санал өгөхтэй холбоотой 7 удаагийн хамт олны хурлын тэмдэглэлийг стандартын дагуу хөтөлж, бүртгэлд авсан.	2024.01.08- 2024.05.21 60 + 10
4.	Арга хэмжээ 1.4. Зөрчил гаргасан гадаадын иргэдийн бүртгэл, хасалт хийх	-Гадаадын иргэний бүртгэл, хасалт хийж, холбогдох материалыг стандартын дагуу архивын нэгж бүрдүүлэх	5	Гадаадын иргэний бүртгэл, хасалт хийж, холбогдох материалыг стандартын дагуу архивын нэгж бүрдүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд 56 гадаадын иргэний бүртгэл хийж; 27 гадаадын иргэний оршин суух зөвшөөрөлд хасалт хийсэн.	2024.02.08- 2024.05.28 60 + 10
5.	Арга хэмжээ 1.5. Гадаадын иргэн, уригчид виз, оршин суух зөвшөөрөлтэй холбоотой зөрчил гарсан эсэх тодорхойлолт өгөх	-Хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хугацаа	-	3-5 хоногт үнэн бодит тодорхойлолт өгсөн байна.	-Виз, оршин суух зөвшөөрөлтэй холбоотой зөрчил гаргасан эсэх талаарх тодорхойлолт хүссэн нийт 11 албан бичиг ирсэнээс 4 хүсэлтэд хугацаанд нь буюу ажлын 1-2 хоногт хариу өгсөн. Гадаадын иргэний бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санд гэмтэл гарч 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрөөс	2024.01.02- 2024.05.08 60 + 10

				хойш зөрчлийн талаар дэлгэрэнгүй шүүлт хийх боломжгүй болсон тул 7 хүсэлтэд холбогдох тодорхойлолтыг өгөх боломжгүй байгаа тухай албан бичгээр хариу хүргүүлсэн.		
--	--	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үүрэг даалгавар 1. Нэгжийн албан хаагчдын гадуур ажлын дэвтэр хөтлөх, цагийн тооцоо гаргах	-Албан хаагчдын гадуур ажилласан хугацааг бүртгэлжүүлсэн байдал	-	Албан хаагчдын гадуур ажилласан тухай бүрт бүртгэл хөтлөн, ЗУГ-т сар бүр цагийн тооцоогоор хүргүүлж ажилласан байна.	Албан хаагчдын гадуур ажилласан тухай бүрт бүртгэл хөтлөн, ЗУГ-т сар бүр цагийн тооцоогоор хүргүүлж ажилласан.	2024.01.02-2024.05.31	100% 100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгсөх	-Амжилтай суралцаж төгссөн байх	10 хичээл судалсан	Төгсөлтийн шалгалт өгөх	13 багц цаг хичээл судалж 2024.01.12-ны өдөр төгсөлтийн шалгалтаа өгч 3.25 голчтой төгссөн.	2024.01.02-2024.01.12	15
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хууль тогтоомж, нэмэлт өөрчлөлт, түүнийг дагаж гарсан захиргааны хэм хэмжээний актуудыг судлах, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх;	-Эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	-	Салбарын болон шинэчлэн батлагдсан холбогдох хуулийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах	Салбарын хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.05.31	10

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

**МЭДЭЭЛЭЛ БҮРТГЭЛИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН**

Б.ЛХАМНОРЖИН / 

2024.06.10

ЗӨРЧИЛ ШАЛГАН ШИЙДВЭРЛЭХ ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
БАЯНСАНГИЙН ЛХАМНОРЖИНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт хүрээнд”								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Агентлагийн болон нэгжийн хэмжээнд зөрчил шалган шийдвэрлэлт, хяналт шалгалтын талаарх судалгаа, мэдээллийг нэгтгэн удирдлагад танилцуулах	-Удирдлагад танилцуулсан судалгаа, мэдээллийн тоо	-	2	2		2023.12.11-2024.11.29	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нэгжээс боловсруулагдаж буй болон нэгжид ирж буй баримт бичгийн нэгдсэн бүртгэл хөтлөх	Боловсруулагдаж буй баримт бичгийг үйлдсэн даруй дугаар олгох -Ирсэн албан бичгийг тухай бүр бүртгэх -Дугаарын давхардалгүй байх	-	Нэгжээс боловсруулагдаж буй болон нэгжид ирсэн баримт бичиг эмх цэгцтэй нэгдсэн бүртгэлтэй болсон байна.	-Тайлант хугацаанд тус нэгжид ирсэн 546 албан бичиг; 173 өргөдөл, гомдол; 20 дотоод албан бичгийг баримт бичгийн нэгдсэн бүртгэлд бүртгэсэн. -Мөн тус нэгжээс боловсруулсан 30 дотоод албан бичиг, хяналтын улсын байцаагчийн үйлдсэн 690 дүгнэлт; 177 илтгэх хуудас; гадаадын иргэнд гардуулсан 30 гарах сануулга; иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагад өгсөн 23 албан шаардлага; байгууллагын даргын баталсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт, албадан гаргах		2023.12.11-2024.11.29	

					ажиллагааг хэрэгжүүлэх нийт 19 удирдамжид бүртгэлийн дугаар өгч, нэгдсэн бүртгэлд авсан.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хамт олны хурлын тэмдэглэлийг албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, стандартын дагуу хөтөлж, нэгжийн даргад танилцуулж баталгаажуулах	-Хурлын тэмдэглэлийг стандартын дагуу хөтөлж -Нэгжийн даргад танилцуулж баталгаажуулах	-	Хамт олны хурлын тэмдэглэл нь стандартын дагуу бүрэн хөтлөгдөж, хянан баталгаажсан байна.	-Тайлант хугацаанд нэгжийн удирдлагаас үйл ажиллагааны чиглэл, мэдээлэл өгөх болон холбогдох журамд санал өгөхтэй холбоотой 12 удаагийн хамт олны хурлын тэмдэглэлийг стандартын дагуу хөтөлж, бүртгэлд авсан.	2023.12.11- 2024.11.29	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Зөрчил гаргасан гадаадын иргэдийн бүртгэл, хасалт хийх	-Гадаадын иргэний бүртгэл, хасалт хийж, холбогдох материалыг стандартын дагуу архивын нэгж бүрдүүлэх	5	Гадаадын иргэний бүртгэл, хасалт хийж, холбогдох материалыг стандартын дагуу архивын нэгж бүрдүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд 235 гадаадын иргэний бүртгэл хийж; 132 гадаадын иргэний оршин суух зөвшөөрөлд хасалт хийсэн.	2023.12.11- 2024.11.29	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Гадаадын иргэн, уригчид виз, оршин суух зөвшөөрөлтэй холбоотой зөрчил гарсан эсэх тодорхойлолт өгөх	-Хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хугацаа	-	3-5 хоногт үнэн бодит тодорхойлолт өгсөн байна.	-Виз, оршин суух зөвшөөрөлтэй холбоотой зөрчил гаргасан эсэх талаарх тодорхойлолт хүссэн нийт 16 албан бичиг ирсэнээс 9 хүсэлтэд хугацаанд нь буюу ажлын 1-2 хоногт хариу өгсөн. Гадаадын иргэний бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санд гэмтэл гарч 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрөөс хойш зөрчлийн талаар дэлгэрэнгүй шүүлт хийх боломжгүй болсон тул 7 хүсэлтэд холбогдох тодорхойлолтыг өгөх боломжгүй байгаа тухай албан бичгээр хариу хүргүүлсэн.	2023.12.11- 2024.11.29	

Зорилт 1. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт
Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.

6	Арга хэмжээ №1.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг зөрчихөөс урьдчилан сэргийлэх, хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдлийг илрүүлэх, таслан зогсоох зорилгоор төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх, дүнг илтгэх хуудсаар танилцуулах;	-Удирдамж, эсхүл гомдол мэдээллийн дагуу явуулсан хяналт шалгалтын хувь -Хяналт шалгалтын дүнг танилцуулсан илтгэх хуудас, дүгнэлтийн хувь	0	100%	Хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл хүссэн иргэдийг Байгууллагын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрийн 1-05/13 дугаар удирдамжийн дагуу БНХАУ-ын 3 иргэн, БНПакистанУ-ын 1 иргэн, БНСУ-ын 1 иргэн, 2024 оны 10 сарын 14-ний өдрийн 1-05/14 дугаар удирдамжын дагуу ОХУ-ын 1 иргэн, БНХАУ-ын 1 иргэн нийт 4 орны 7 иргэний хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрлийг шалгаж хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлт үйлдсэн.	2024.10.02- 2024.11.29	
7	Арга хэмжээ 1.2. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх;	Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн хувь, хэмжээ	0	100%	Тайлант хугацаанд нийт 3 өргөдөл цохолтоор ирсэн бөгөөд эдгээр өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж харуиг өргөдөл гаргагчид албан бичиг, утсаар мэдэгдэж ажилласан. Үүнд: Монгол Улсын иргэн М.Золбоогийн гаргасан хүсэлтийг хүлээн авч, судлан холбогдох хариуг 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 05/2250 дугаартай албан бичгээр мэдэгдсэн. БНХАУ-ын иргэн - аас гаргасан хүсэлтийг судалж үзээд холбогдох хариуг 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 05/2276 дугаартай албан бичгээр мэдэгдсэн. БНТуркУ-ын иргэн гаргасан хүсэлтийг хүлээн авч, судлан холбогдох хариуг 2024	2024.10.02- 2024.11.29	

					оны 12 дугаар сарын 02-ны өдөр 99660571 дугаар утсанд мэдэгдсэн.		
	Арга хэмжээ 1.3. Оршин суух зөвшөөрөл олгохоос болон зөвшөөрлийн хугацааг сунгахаас татгалзсан тохиолдолд гарах сануулга өгөх, гадаадын иргэний виз, бүртгэл мэдээллийн санд тухай бүр бүртгэх;	-Гадаадын иргэнд өгсөн гарах сануулгын хувь -Мэдээллийн санд бүртгэсэн гадаадын иргэний хувь	0	100%	Оршин суух зөвшөөрлийг нь хүчингүй болгосон БНХАУ-ын 1 иргэнд сайн дураараа Монгол Улсаас гарахыг сануулж УБ05/002-16 дугаартай гарах сануулга гардуулсан. Тус иргэн нь гарах сануулгыг биелүүлж улсын хилээр гарах чиглэлд нэвтэрсэн байна.	2024.10.02- 2024.11.29	
	Арга хэмжээ 1.4. Зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээлэл хүлээн авах, шийдвэрлэх;	-Гомдол, мэдээллийн шийдвэрлэлтийн хувь	0	100%	Тайлант хугацаанд зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээлэл цохолтоор шилжиж ирээгүй.	2024.10.02- 2024.11.29	
	Арга хэмжээ 1.5. Байгууллагын мэдээллийн сайтад байрлах immigration.gov.mn/map объектын судалгааны програмд аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын мэдээллийг оруулах, баяжилт хийх;	-Хяналт шалгалтад хамрагдсан ААН, байгууллагын байршлын талаарх мэдээллийн бүртгэл, баяжилтийн хувь	0	100%	Тайлант хугацаанд объектын судалгаанд нэмэлт баяжилт хийгээгүй болно.	2024.10.02- 2024.11.29	
	Арга хэмжээ 1.6. Зөрчил гаргасан гадаадын иргэн, уригчийн зөрчлийг Зөрчлийн тухай хуульд заасны дагуу шийдвэрлэх;	-Зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн ажиллагаа явуулсан хувь, хэмжээ -Иргэн, ААН, байгууллагад оногдуулсан торгох шийтгэлийн хувь, мөнгөн дүн	0	100%	Тайлант хугацаанд 43 уригч хуулийн этгээдэд 12.280.000 төгрөгийн торгууль, хувь иргэнээр 5 орны 10 гадаадын иргэнд 2.010.000 төгрөгийн торгууль, хувь уригч иргэнээр 1 орны 1 иргэнд 70.000 төгрөгийн торгууль нийт 14.360.000 төгрөгийн торгууль оногдуулж ажилласан.	2024.10.02- 2024.11.29	
	Арга хэмжээ 1.7. Гадаадын иргэнийг	-Хуульд заасан үндэслэл, журмын	0	100%	Тайлант хугацаанд хийсэн төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт	2024.10.02- 2024.11.29	

	хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу хяналтын улсын байцаагчийн шийдвэрээр 6 цаг хүртэл, эсхүл шүүгчийн захирамжаар 14 хүртэл хоногоор саатуулах, хугацааг сунгах, суллах, хууль тогтоомжийн дагуу гүйцэтгэх, саатуулагдсан гадаадын иргэний хувийн хэргийн бүрдлийг хангах;	дагуу саатуулсан гадаадын иргэний тоо, хувь -Холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангасан тоо, хувь -Саатуулсан болон сулласан гадаадын иргэний тоо, хувь			бус хяналт шалгалтын үеэр саатуулах үндэслэлд хамаарах гадаадын иргэн байгаагүй болно.		
	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан гаргахаас чөлөөлөх болон албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх, энэ талаарх шийдвэрийн биелэлтийг хангах;	-Хуульд нийцүүлэн үйлдсэн дүгнэлт болон шийдвэрийн биелэлтийн хувь, хэмжээ	0	100%	Монгол Улсаас албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлуулах тухай 2, албадан гаргахаас чөлөөлүүлэх тухай 1 өргөдөл цохолтоор ирсэн бөгөөд эдгээр хүсэлт нь хуульд заасан үндэслэлд хамаарахгүй байх тул хүсэлтийг хангах боломжгүй тухай хариуг хүргүүлж ажилласан. Мөн Монгол Улсад визийн байх хугацааг хэтрүүлсэн БНТУ-ын 1 иргэнийг албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдсэн ба тушаал, шийдвэр боловсруулалтын шатанд байна.	2024.10.02- 2024.11.29	
	Арга хэмжээ 1.9. Зөрчил гаргасан гадаадын иргэдийн бүртгэл, хасалт хийх	-Гадаадын иргэний бүртгэл, хасалт хийж, холбогдох материалыг стандартын дагуу архивын нэгж бүрдүүлэх	0	100%	Тайлант хугацаанд 235 гадаадын иргэний бүртгэл хийж; 132 гадаадын иргэний оршин суух зөвшөөрөлд хасалт хийсэн.	2023.12.11- 2024.11.29	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/Д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлти йн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үүрэг даалгавар 1. Нэгжийн албан хаагчдын гадуур ажлын дэвтэр хөтлөх, цагийн тооцоо гаргах	-Албан хаагчдын гадуур ажилласан хугацааг бүртгэлжүүлсэн байдал	-	Албан хаагчдын гадуур ажилласан тухай бүрт бүртгэл хөтлөн, ЗУГ-т сар бүр цагийн тооцоогоор хүргүүлж ажилласан байна.	Албан хаагчдын гадуур ажилласан тухай бүрт бүртгэл хөтлөн, ЗУГ-т сар бүр цагийн тооцоогоор хүргүүлж ажилласан.	2023.12.11- 2024.11.29	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлти йн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгсөх	-Амжилтай суралцаж төгссөн байх	10 хичээл судалсан	Төгсөлтийн шалгалт өгөх	13 багц цаг хичээл судалж 2024.01.12-ны өдөр төгсөлтийн шалгалтаа өгч 3.25 голчтой төгссөн.	2024.01.02- 2024.01.12	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хууль тогтоомж, нэмэлт өөрчлөлт, түүнийг дагаж гарсан захиргааны хэм	-Эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	-	Салбарын болон шинэчлэн батлагдсан холбогдох хуулийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах	Салбарын хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2023.12.11- 2024.11.29	

	хэмжээний актуудыг судлах, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх;						
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



Б.ЛХАМНОРЖИН / 2024.12.03