

ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДУУДЛАГА МЭДЭЭЛЭЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.АЛТАНТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)					
	1	2	3	4	5			6	7	
ЗОРИЛТ 1. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД”										
1.	Арга хэмжээ №1.1.Визийн зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэх асуудал хариуцсан нэгжийн болон байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө, мэдээллийг уригч аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх;	Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлбэр, иргэнд үйлчилгээ хүргэсэн тоо	-	250	-Визийн зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэлт, оршин суух үнэмлэхний хэвлэлт, олголт, Ф регистр, санхүүгийн төлбөрийн буцаалт болон и-баримт, программын үйл ажиллагаа болон бусад асуудлаар нийт 847 иргэнд зөвлөгөө, мэдээллийг хүргэн ажиллав. Монгол Улсаас ОХУ-ын Эрхүү хотод суугаа консулын газрын ажилтанд 02 дугаар сарын 07-ны өдөр, БНХАУ-ын Хөх хот, Эрээн хотод суугаа консулын газрын ажилтанд 02 дугаар сарын 12-ны өдөр, 05 дугаар сарын 14-ний өдөр, Тайланд улсын Бангкок дахь ЭСЯ-ны ажилтан О.Цэцэгдэлгэрт 05 дугаар сарын 27-ны өдөр утсаар болон вайбераар зөвлөгөө, мэдээлэл өгч, мэргэжил арга зүйгээр ханган ажилласан. Гадаадын хөрөнгө оруулалт, худалдааны газрын нэг цэгийн үйлчилгээний төв дээр 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн 09.00-17.30 цагийн хооронд “Нээлттэй өдөрлөг”-ийг ИБМУТ-ийн хуулийн этгээдийн бүртгэлийн хэлтэс, Нийгмийн даатгалын газар, Гадаадын хөрөнгө оруулалт, худалдааны газар хамтран зохион байгуулсан. Уг арга хэмжээгээр утсаар-54, биечлэн-15, виз сунгалт-5 нийт 74 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн.			2024.12.02 2025.06.06		

2.	Арга хэмжээ №1.2.Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээг утсаар өгөх;	Зөвлөгөө мэдээллээр хангасан тоо	-	1500	-Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах 4329 зөвлөгөө, мэдээллийг утсаар өгч ажиллалаа.	2024.12.02 2025.06.06	
3.	Арга хэмжээ №1.3.Цахимын хэрэглээний болон техник технологийн туслалцаа шаардлагатай байгаа иргэдэд зөвлөн туслах;	Үйлчлүүлэгчдийн тоо	-	70	-Гадаадын иргэний виз, бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан ISF болон e-visa.mn системд туслалцаа шаардлагатай 67 иргэнд мөн 89 иргэнд Ф регистрийн дугаарыг авч өгч, зөвлөн туслах, үйлчилгээг үзүүлсэн.	2024.12.02 2025.06.06	
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.							
4.	Арга хэмжээ №2.1. Зөвлөгөө, мэдээллийн үйл ажиллагаанд баримтлах заавар батлуулах;	Заавар батлуулсан огноо, дугаар	-	1	Байгууллагын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/101 дугаар тушаалаар “Зөвлөгөө, мэдээллийн үйлчилгээнд баримтлах заавар”-ыг батлуулсан.	2024.12.02 2025.03.31	
5.	Арга хэмжээ №2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх;	Мэдээлэл түгээсэн тоо,цахим хуудасны тоо	-	6	Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой 78 мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээсэн байна.	2024.12.02 2025.06.06	
6.	Арга хэмжээ №2.3. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, орон нутаг дахь нэгжийн албан хаагчдад зөвлөн туслах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан албан хаагчийн тоо, зөвлөн тусалсан албан хаагчийн тоо	-	1	-Байгууллагын даргын 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 01-02/04 дугаар удирдамжийн дагуу 01 дүгээр сарын 21-ний өдөр Монгол Улсад хөдөлмөр эрхлэх талаарх 11 албан хаагчид; -Байгууллагын даргын 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн 01-02/16 дугаар удирдамжийн дагуу 03 дугаар сарын 25-ны өдөр “Зөвлөгөө, мэдээллийн үйлчилгээнд баримтлах заавар”-аар 8 албан хаагчид, мөн Зүүн бүс дэх газрын 9 албан хаагчдад 06 дугаар сарын 04-ний өдрийн 15.00-16.00 цагт тус	2024.12.02 2025.06.06	

					тус сургалт орсон. Хилийн боомт, орон нутаг дахь 17 албан хаагчид зөвлөн тусалж, арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажилласан.		
7.	Арга хэмжээ №2.4. Нэгжийн албан хаагчдыг хөгжүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	-	Нэгжийн албан хаагчдыг хөгжүүлэх сургалтаар зөвлөгөө, мэдээллийн дуудлагын утсаар орж ирсэн зөрчил шийдвэрлэлттэй холбоотой асуудлаар 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн 10.00-11.30 цагт Зөрчил, шалган шийдвэрлэх газрын хяналтын улсын байцаагч Ч.Өсөхбаяр сургалт орсон.	2024.12.02 2025.06.06	
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт Инновацад суурилсан цахим шинэчлэлийг үе шаттай хэрэгжүүлнэ.							
8.	Арга хэмжээ №3.1. Хиймэл оюун ухаан (AI)-д суурилсан чатбот (хөдөлмөр эрхлэгч А, J, С хэлбэр) дата өгөгдлийг Мэдээлэл технологийн хэлтэст хүргүүлэн, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх	Үйлчилгээнд нэвтрүүлсэн эсэх	-	-	Хиймэл оюун ухаан (AI)-д суурилсан чатбот хөгжүүлэхэд (хөдөлмөр эрхлэгч А, J, С хэлбэр) зориулсан мэдээлэл, өгөгдлийг цуглуулж, 05 дугаар сарын 15, 16-ны өдөр тест хийн ажилласан.	2024.12.02 2025.06.06	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Хүний эрх"-ийн 1 дүгээр түвшний цахим сургалт	Хамрагдсан сургалт, уншиж судалсан хууль, эрх зүйн актын тоо	-	2	-Удирдлагын академиас төрийн албан хаагчдад зориулсан "Хүний эрх" 1-р шатны сургалтад 02 дугаар сарын 20-ны өдөр хамрагдсан. -"Жендерийн мэдрэмжтэй харилцаа холбоо" цахим хичээлд хамрагдан 06 дугаар сарын 05-ны өдөр хамрагдсан.	2024.12.02 2025.06.06	

2	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн цахим сургалт	Сертификат	-	1	-Удирдлагын академиас төрийн албан хаагчдад зориулсан Монгол бичгийн хичээл 2 дугаар шатны сургалтад 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдөр хамрагдан /dt5httn3zl дугаартай/ сертификат авсан.	2024.12.02 2025.06.06	
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох "Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалт"	Сертификат	-	1	"Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдан 2025 оны 05 дугаар сарын 29-ний 2025/2567 дугаар сертификат авсан.	2024.12.02 2025.06.06	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ДУУДЛАГА МЭДЭЭЛЭЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/Б.АЛТАНТУЯА/

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

ДУУДЛАГА МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭНИЙ
2025 ОНЫ НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

2025 оны 06 сарын 06

Улаанбаатар хот

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын дарга болон нэгжийн удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Үүрэг даалгаврын тоо;	-	22	-Байгууллагын даргын 2024 оны 04 дүгээр албан даалгаврын биелэлтийг 02 дугаар сарын 24-ний өдөр гарган өгсөн. -Гадаад иргэдийн асуудлаар улс орнуудын баримталж буй бодлого, туршлага сургамж” сэдэвт илтгэлийн хүрээнд Эрдэм шинжилгээний хурлын бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсгийг байгууллагын даргын 04 дүгээр сарын 04-ны өдрийн А/173 тоот тушаал, Эрдэм шинжилгээний хурал зохион байгуулах тухай 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/198 тоот тушаалыг тус тус баталсан. Ажлын хэсэг 04 дүгээр сарын 14, 16-ны өдөр 2 удаа хуралдсан. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн Стратеги судалгааны хүрээлэнтэй хамтран 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр зохион байгуулсан “Монгол Улс дахь гадаад иргэдийн нөхцөл байдал, тулгамдсан асуудал, шийдэл” сэдэвт эрдэм шинжилгээний хурлын Эрдэм шинжилгээний хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан. -“Хятадын уламжлалт соёл-орчин үеийн хандлага” лекцэнд 05 дугаар сарын 13-ны өдрийн 14.00-17.00 цагт суусан. -Гадаад харилцааны яамнаас 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 11/1875 дугаар “Ноот бичиг хүргүүлэх тухай” албан бичгийг хугацаанд нь хаасан. -Хэлтсээс гадагш явах 15 дотоод албан бичгийг боловсруулан,	2024.12.02 2025.06.06	

					хэлтсийн даргаар хянуулан, холбогдох нэгжид хүргүүлэн ажилласан.		
2	Арга хэмжээ 2. Дотоод ажил хариуцсан албан хаагчдын группэд байршуулсан мэдээ, мэдээллийг хэлтсийн албан хаагчдад хүргэх.	Хүргэсэн мэдээллийн тоо	-	24	Дотоод ажил хариуцсан албан хаагчдын группэд байршуулсан 59 мэдээ, мэдээлэл, 27 дотоод албан бичгийг хэлтсийн нэгдсэн вайбер группэд байршуулан мэдээллээр хангаж ажилласан.	2024.12.02 2025.06.06	
3.	Арга хэмжээ 3. Захиргаа, удирдлагын газар болон бусад газар, хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг гарган хугацаанд нь хүргүүлэх	Судалгааны тоо	-	6	Захиргаа, удирдлагын газар болон бусад газар, хэлтсээс ирүүлсэн 16 судалгаанд хэлтсийн албан хаагчдыг хамруулсан.	2024.12.02 2025.06.06	
4.	Арга хэмжээ 4. Хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт, гадуур ажлын дэвтрийн бүртгэлийн дэвтрийг Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлэх.	Хүргүүлсэн тоо	-	2	Хэлтсийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, 2024 оны 12, 2025 оны 01-05 сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт, 01, 03, 04 сарын гадуур ажлын дэвтрийн бүртгэлийн дэвтрийг Захиргаа, удирдлагын газарт хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	2024.12.02 2025.06.06	

---o0o---