

**ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН ГАЗРЫН ВИЗ, ОРШИН СУУХ ЗӨВШӨӨРЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
П.АМАРЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын иргэнд Монгол Улсын виз, визийн зөвшөөрөл, хувийн хэргээр зорчих урилга, оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах, хасах, оршин суухын хэлбэр өөрчлөх, түр ирэгчийн сунгалт, хасалт хийх, тодорхойлолт олгох	Гадаадын иргэнд Монгол Улсын оршин суух зөвшөөрөл олгосон хувь	-	50	ISF болон EIMMIFRATION цахим системээр ирүүлсэн, аж ахуй нэгж, байгууллагын гадаадын иргэний оршин суух зөвшөөрлийн бүх ангиллын хүсэлтүүдийг баримт бичгийн бүрдэлийг хангуулан авч шалгаж хянуулах төлөвт шилжүүлэн ажилласан. 1. Оршин суух зөвшөөрөл шинээр авах 2. Оршин суух зөвшөөрөл хасалт 3. Оршин суух зөвшөөрөл сунгалт 4. Оршин суух зөвшөөрөл хэлбэр өөрчлөлт 5. Оршин суух зөвшөөрөл паспорт өөрчлөлт 6. Оршин суух зөвшөөрөл хаяг өөрчлөлт 7. Оршин суух үнэмлэх дахин авах	2024.11.30 - 2025.06.06	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсын энгийн зэргийн виз, визийн зөвшөөрөл, хувийн урилга, албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах,	Гадаадын иргэнд Монгол Улсын оршин суух зөвшөөрөл олгосон хувь	-	50	2025 оны 03 дугаар сараас эхлэн ISF цахим системээр ирүүлсэн, аж ахуй нэгж, байгууллагын гадаадын иргэний оршин суух зөвшөөрлийн С, J, Е ангиллын хүсэлтүүдийг баримт бичгийн бүрдэлийг	2024.11.30 - 2025.06.06	

1	2	3	4	5	6	7	8
	хасах, оршин суухын хэлбэр өөрчлөх, түр ирэгчийн виз сунгуулах иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан хүлээн авах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх				хангуулан авч хүсэлт хянаж баталгаажуулах төлөвт шилжүүлэн ажилласан. 1. Оршин суух зөвшөөрөл шинээр авах 2. Оршин суух зөвшөөрөл хасалт 3. Оршин суух зөвшөөрөл сунгалт 4. Оршин суух зөвшөөрөл хэлбэр өөрчлөлт 5. Оршин суух зөвшөөрөл паспорт өөрчлөлт 6. Оршин суух зөвшөөрөл хаяг өөрчлөлт 7. Оршин суух үнэмлэх дахин авах		
3.	Арга хэмжээ №1.3. Монгол Улсын энгийн зэргийн виз, визийн зөвшөөрөл, хувийн урилга, албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл олгох, түр ирэгчийн виз сунгуулах гадаадын иргэний бүртгэл, мэдээллийн санг бүрдүүлэх. сунгуулах гадаадын иргэний бүртгэл, мэдээллийн санг бүрдүүлэх.	Гадаадын иргэнд Монгол Улсын виз, зөвшөөрөл олгосон хувь	-	50	ISF цахим системээр ирүүлсэн, аж ахуй нэгж, байгууллагын гадаадын иргэний оршин суух зөвшөөрлийн В, А ангиллын хүсэлтүүдийг баримт бичгийн бүрдэлийг хангуулан авч шалгаж хянуулах төлөвт шилжүүлэн ажилласан. 1. Оршин суух зөвшөөрөл шинээр авах 2. Оршин суух зөвшөөрөл сунгалт 3. Оршин суух зөвшөөрөл хэлбэр өөрчлөлт /бүх ангилал/	2024.11.30 - 2025.06.06	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлти йн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Үүрэг даалгавар 1. Нэгжийнхээ дотоод ажлыг хариуцан ажиллах	Холболгдох нэгж, удирдлагаас ирсэн үүрэг даалгаврыг нэгжийн дарга болон албан хаагчдад дамжуулах	-	Зохион байгуулалтыг хариуцаж ажилласан байна.	Шагналд нэр дэвшсэн албан хаагчдын хурлын тэмдэглэл, мөн сургалтын ирц, цагийн бүртгэл дотоод ажилтай хамааралтай бүх мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газар тухай бүр хүргүүлэн ажилласан.	2024.11.30 - 2025.06.06	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Төрийн байгууллагуудын албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем "EDOC" -ээр ирсэн албан бичгийг нэгжийн албан хаагчдад жигд хувиарлан ажиллах	Төрийн байгууллага болон ААН байгууллагаас ирсэн албан бичгийг дарга болон албан хаагчдад дамжуулах, хувиарлах	-	Зохион байгуулалтыг хариуцаж ажилласан байна.	Виз, зөвшөөрлийн газарт тайлант хугацаанд нийт 372 албан бичиг ирсэнийг нэгжийн албан хаагчдад хувиарлан хугацаа дээр хяналт тавьж, Ирсэн лавлагаа хүсэх албан бичиг бүрийн гадаадын иргэний F8-ыг шалган харж ажилласан. Мөн өөрт ноогдсон 148 албан бичигт хугацаанд хариуг хүргүүлсэн байна.	2024.11.30 - 2025.06.06	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичгийн" цахим сургалтад хамрагдах	Сертификат	-	1	Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичгийн" дунд шатны цахим хичээлийн сургалтад хамрагдсан.	2024.11.30 - 2025.06.06	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ВИЗ, ОРШИН СУУХ ЗӨВШӨӨРЛИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

П.АМАРЖАРГАЛ /

П.Амаржаргал

2025.06.09