

**ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН 01-12 МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ХҮРЭЛХҮҮГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Захиргаа, удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох хугацаанд нь батлуулсан байна.	Төлөвлөгөө батлуулсан эсэх	1	1	Захиргаа, удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, нэгжийн даргаар 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр хянуулж, байгууллагын даргаар 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр батлуулж нэгжийн албан хаагчдад цахимаар хүргүүлж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Захиргаа, удирдлагын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний саналыг авч холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгсөн байна.	Төлөвлөгөөнд санал өгсөн огноо	1	1	Хэрэгжилт тооцох хугацаа болоогүй	12	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Захиргаа, удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг гаргана.	Хэрэгжилтийн хувь	94	50	Захиргаа, удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 1 дүгээр улирлын тайланг гаргаж, нэгжийн даргаар хянуулан Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ дотоод аудитын хэлтэст 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр хүргүүлэв. Хэрэгжилт 96 хувь	01-12	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Захиргаа, удирдлагын газрын албан хаагчдын боловсруулсан илтгэх	Бүртгэл хөтөлсөн эсэх	-	50	Захиргаа, удирдлагын газрын албан хаагчдын боловсруулсан 84 илтгэх хуудас, 32 удирдамж, 35 дотоод албан бичигт дугаар олгож, дэвтэрт бүртгэл үйлдэв. Мөн Захиргаа, удирдлагын газрын албан	01-12	

1	2	3	4	5	6	7	8
	хуудас, удирдамж, дотоод албан бичигт дугаар олгож, бүртгэл хөтөлсөн байна.				хаагчдын гадуур ажилласан тухай бүртгэлийг хөтөлж 7 хоног бүрийн эхний өдөр нэгжийн даргад танилцуулан ажиллаж байна.		
5.	Арга хэмжээ 1.5. Захиргаа, удирдлагын газрын сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг гаргана.	Төлөвлөгөө батлуулсан огноо, Биелэлтийн хувь	100	50	Захиргаа, удирдлагын газрын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгах саналыг албан хаагчдаас авч нэгтгэн боловсруулж сарын 02-ны өдрийн дотор нэгжийн даргаар батлуулан ажиллаж байна. Мөн 01, 02, 03, 04, 05 дугаар сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгтгэн боловсруулж, нэгжийн даргаар баталгаажуулан холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгсөн.	01-12	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Нэгжийн хурлын тэмдэглэлийг хөтөлж баталгаажуулсан байна.	Баталгаажуулсан огноо	-	50	Байгууллагын 2023 оны тайлангийн хурлын тэмдэглэлийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 03, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцсан хурлын тэмдэглэлийг хөтөлж 03 дугаар сарын 13-ны өдөр удирдлагуудад танилцуулан байгууллагын даргаар баталгаажуулсан.	01-12	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Ажлын хэсэгт орж ажилласан байна.	Орж ажилласан ажлын хэсгийн тоо; Ажлын хэсгийн гүйцэтгэлийн хувь	3	50	"Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг хэрэглэх журам", "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийн загвар", "Дүрэмт хувцас, хэрэглэлийн эдэлгээний хугацаа"-г шинэчлэх Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын тушаалын төслийг боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулах тухай байгууллагын даргын А/460 дугаар тушаалын төслийг боловсруулан нарийн бичгийн даргаар ажиллаж байгаа бөгөөд ажлын хэсгийн 4 удаагийн хурлын тэмдэглэл хөтөлж, төв, орон нутаг дахь нэгжүүдээс ирсэн санал, ижил төстэй бусад төрийн тусгай байгууллагын хувцасны загвар, төрлийг харьцуулан ажлын хэсгээс эцэслэн гарсан хувцасны загвар, төрөл тус бүрээр Ppt бэлтгэж Ажлын хэсгийн дарга	01-12	

1	2	3	4	5	6	7	8
					хүргүүлэв.		
8.	Арга хэмжээ 1.8. Байгууллагын зардлаар хийгдсэн судалгааг "Үндэсний судалгааны нэгдсэн платформ"-д (sudalгаа.gov.mn) байршуулсан байна.	Судалгааг байршуулсан эсэх	100	50	Байгууллагын зардлаар хийгдсэн судалгааг тухай бүр "Үндэсний судалгааны нэгдсэн платформ"-д (sudalгаа.gov.mn) байршуулж, тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлэн ажиллаж байна. Байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагаанд хийгдсэн хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгааг 01 дүгээр сарын 24-ний өдөр "Үндэсний судалгааны нэгдсэн платформ"-д (sudalгаа.gov.mn) байршуулан ажилласан.	01-12	
9.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд нь гаргаж тайлагнах	-	-	100	- Байгууллагын даргын ээлжийн амралтын хувиарыг 01 дүгээр сарын 02-ны өдөр Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Төрийн захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлэв. -Нэгжийн 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулж, нэгжийн даргаар батлуулан холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөв. - Байгууллагын даргын А/474 дугаар "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын албан хаагчид цол олгох журам"-ыг боловсруулж, батлуулах ажлын хэсэг байгуулах тушаалын төслийг боловсруулан баталгаажуулсан. -Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ЗУГ-т хамаарах арга хэмжээний хэрэгжилтийг 1 дүгээр улирлын байдлаар гаргаж ХШҮА хэлтсийн даргад цахимаар хүргүүлсэн. -Үйлчлүүлэгчдээс авлигын эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр явуулсан сэтгэл ханамжийн судалгаанд хяналт-шинжилгээ хийсэн дүнгийн мөрөөр авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэрэгжилтийг гаргаж хяналт шинжилгээ, дотоод аудитын хэлтэст		

1	2	3	4	5	6	7	8
					хүргүүлсэн. -Нууц хариуцсан мэргэжилтнийг ээлжийн амралттай үед 02 дугаар сарын 13-наас 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн хооронд байгууллагад ирүүлсэн өргөдөл, гомдол хүлээн авч E-Doc, системд бүртгэж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажилласан. Өргөдөл, гомдлын 02 дугаар сарын шийдвэрлэлтийн мэдээг гаргаж холбогдох мэргэжилтүүдэд хүргүүлсэн. -Мөн 02 дугаар сарын 01-ны өдрөөс ЗУГ-ын албан хаагчдын 07 хоногийн төлөвлөгөөг хураан авч нэгжийн даргаар батлуулан, өдөр гүйцэтгэсэн ажлын тэмдэглэлийг нэгтгэн нэгжийн даргад цахимаар хүргүүлэн ажиллаж байна. ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНДАА ХЭРЭГЖҮҮЛЭН АЖИЛЛАЖ БАЙГАА СТАНДАРТ Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Олон Улсын Хамтын Ажиллагааны Байгууллага (КОЙКА)-аас Сөүл хотноо 05 дугаар сарын 09-ний өдрөөс 22-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Монгол Улсын Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хүртээмжтэй үйлчилгээ, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх нь (2023-2025)" сэдэвт сургалтад байгууллагын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/162 дугаар тушаалын хавсралтад нэр дурдсан 17 албан хаагч, мөн Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Хууль зүйн бодлогын газрын шинжээч Б.Алтантуяа нарын бүрэлдэхүүнтэй 18 албан хаагч амжилттай хамрагдаад ирсэн талаар илтгэх хуудас бичиж сургалтын баг удирдсан ахлагч Иргэний харьяаллын газрын дарга д танилцуулсан		

1	2	3	4	5	6	7	8
					дүнгээр 92 хувьтай, 39 өргөдөл хяналтад буюу шийдвэрлэх шатанд байна. Үүнээс Засгийн газрын иргэд олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс манай байгууллагад 8 өргөдөл (өргөдөл 3, гомдол 5) шилжүүлснийг хүлээн авч, шийдвэрлэсэн.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн "Хүний эрх"-ийн 1, 2, 3 түвшний цахим сургалтад хамрагдсан байна.	Сертификатын огноо, дугаар	-	1	Төрийн албан хаагчдад зориулан Удирдлагын академиас боловсруулсан "Хүний эрх"-ийн 2, 3-р түвшний цахим сургалтад 06 дугаар 06-ны өдөр хамрагдаж "Үнэмлэх" авлаа. /Үнэмлэхний хуулбар хувь хавсаргав/	01-12	
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн "Монгол бичиг"-ийн 1, 2, 3 түвшний цахим сургалтад хамрагдсан байна.	Сертификатын огноо, дугаар	-	1	Төрийн албан хаагчдад зориулан Удирдлагын академиас боловсруулсан "Монгол бичиг"-ийн 1-р түвшний цахим сургалтад 06 дугаар 06-ны өдөр хамрагдаж "Үнэмлэх" авлаа. /Үнэмлэхний хуулбар хувь хавсаргав/	01-12	
3.	Арга хэмжээ 3. Англи хэлний түвшин ахиулах сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан эсэх	-	1	Байгууллагаас зохион байгуулсан англи хэлний анхан шатны сургалтад 02-05 дугаар сар хүртэл хугацаанд 7 хоног бүрийн 2 өдөр хамрагдаж, түвшин тогтоох шалгалт өгч хангалттай үнэлгээ авсан.	01-12	
4.	Арга хэмжээ 4. Бусад сургалт	-	-	-	- Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 01 дүгээр сарын 22-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 06-ны өдрийг хүртэл 7 хоногийн 1 өдөр танимаар суралцаж, 06 дугаар		

1	2	3	4	5	6	7	8
					сарын 20-ны өдөр төгсөх шалгалтаа өгч, "Үнэмлэх"-ээ гардан авна. - Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Олон Улсын Хамтын Ажиллагааны Байгууллага (КОЙКА)-аас Сөүл хотноо 05 дугаар сарын 09-ний өдрөөс 22-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Монгол Улсын Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хүртээмжтэй үйлчилгээ, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх нь (2023-2025)" сэдэвт сургалтад хамрагдаж "Сертификат" авсан. - Төрийн албан хаагчдад зориулан Удирдлагын академиас боловсруулсан "Ахисан түвшний жендэрийн дүн шинжилгээ" цахим сургалтад 05 дугаар 12-ны өдөр хамрагдаж "Үнэмлэх" авлаа. /Үнэмлэхний хуулбар хувь хавсаргав/		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ, ДОТООД АЖИЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ц.ХҮРЭЛХҮҮ /  /

У

2024.06.05

**ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ХҮРЭЛХҮҮГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Захиргаа, удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох хугацаанд нь батлуулсан байна.	Төлөвлөгөө батлуулсан эсэх	1	1	Захиргаа, удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, нэгжийн даргаар 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр хянуулж, байгууллагын даргаар 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр батлуулж нэгжийн албан хаагчдад цахимаар хүргүүлж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Захиргаа, удирдлагын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний саналыг авч холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгсөн байна.	Төлөвлөгөөнд санал өгсөн огноо	1	1	Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгах саналыг нэгжийн албан хаагчдаас авч нэгтгэн боловсруулж байна.	12	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Захиргаа, удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг гаргана.	Хэрэгжилтийн хувь	94	50	Захиргаа, удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 1 дүгээр улирлын тайланг 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ аудитын хэлтэст хүргүүлж хэрэгжилт 96 хувь, эхний хагас жилийн тайланг 06 дугаар сарын 12-ны өдөр Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ аудитын хэлтэст хүргүүлж 95,4 хувь, 3 дугаар улирлын тайланг 10 дугаар сарын 02-ны өдөр Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ аудитын хэлтэст хүргүүлж хэрэгжилт 89,67 хувиар тус тус үнэлэгдсэн байна.	01-12	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Арга хэмжээ 1.4. Захиргаа, удирдлагын газрын албан хаагчдын боловсруулсан илтгэх хуудас, удирдамж, дотоод албан бичигт дугаар олгож, бүртгэл хөтөлсөн байна.	Бүртгэл хөтөлсөн эсэх	-	50	Захиргаа, удирдлагын газрын албан хаагчдын боловсруулсан 147 илтгэх хуудас, 62 удирдамж, 78 дотоод албан бичигт дугаар олгож, дэвтэрт бүртгэл үйлдэв. Мөн Захиргаа, удирдлагын газрын албан хаагчдын гадуур ажилласан тухай бүртгэлийг хөтөлж 7 хоног бүрийн эхний өдөр нэгжийн даргад танилцуулан ажиллаж байна.	01-12	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Захиргаа, удирдлагын газрын сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг гаргана.	Төлөвлөгөө батлуулсан огноо, Биелэлтийн хувь	100	50	Захиргаа, удирдлагын газрын үйл ажиллагааны 01-12 дугаар сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгах саналыг албан хаагчдаас авч нэгтгэн боловсруулж сар бүрийн 02-ны өдрийн дотор нэгжийн даргаар батлуулсан хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан. Мөн 01-11 дүгээр сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгтгэн боловсруулж, нэгжийн даргаар хянуулан холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгсөн.	01-12	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын болон нэгжийн хурлын тэмдэглэлийг хөтөлж баталгаажуулсан байна.	Баталгаажуулсан огноо	-	50	Байгууллагын 2023 оны тайлангийн хурлын тэмдэглэлийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 03, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцсан талаарх хурлын тэмдэглэлийг хөтөлж 03 дугаар сарын 13, 11 дүгээр сарын 05-ны өдөр, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн төлөөлөгчид байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцсан тухай тэмдэглэлийг 11 дүгээр сарын 18-ны өдөр удирдлагад танилцуулан байгууллагын даргаар баталгаажуулсан. ЗУГ-ын 03 дугаар сарын 11-ний өдрийн 01, 06 дугаар сарын 14-ний өдрийн 02, 09 дүгээр сарын 31-ний өдрийн 03 дугаар хурлын тэмдэглэлийг хөтөлж баталгаажуулсан.	01-12	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Ажлын хэсэгт орж ажилласан байна.	Орж ажилласан ажлын хэсгийн тоо; Ажлын хэсгийн гүйцэтгэлийн хувь	3	50	"Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдэг хэрэглэх журам", "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хяналтын улсын байцаагчийн дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийн загвар", "Дүрэмт хувцас, хэрэглэлийн эдэлгээний хугацаа"-г шинэчлэх	01-12	

1	2	3	4	5	6	7	8
					Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын тушаалын төслийг боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулах тухай байгууллагын даргын А/460 дугаар тушаалын төслийг боловсруулан нарийн бичгийн даргаар ажиллаж байгаа бөгөөд ажлын хэсгийн 5 удаагийн хурлын тэмдэглэл хөтөлж, төв, орон нутаг дахь нэгжүүдээс ирсэн санал, ижил төстэй бусад төрийн тусгай байгууллагын хувцасны загвар, төрлийг харьцуулан ажлын хэсгээс эцэслэн гарсан хувцасны загвар, төрөл тус бүрээр Ррт бэлтгэж Ажлын хэсгийн дарга нэрт хүргүүлэв.		
8.	Арга хэмжээ 1.8. Байгууллагын зардлаар хийгдсэн судалгааг "Үндэсний судалгааны нэгдсэн платформ"-д (sudalgaa.gov.mn) байршуулсан байна.	Судалгааг байршуулсан эсэх	100	50	Байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагаанд хийгдсэн хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгааг 01 дүгээр сарын 24-ний өдөр "Үндэсний судалгааны нэгдсэн платформ"-д (sudalgaa.gov.mn) байршуулсан. Эхний хагас жилийн тайланг 06 дугаар сарын 25-ны өдөр Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны мэргэжилтэн ()-д цахим шуудангаар цахимаар хүргүүлсэн.	01-12	
9.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	-	-	100	- Байгууллагын даргын ээлжийн амралтын хувиарыг 01 дүгээр сарын 02-ны өдөр Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Төрийн захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлэв. -Нэгжийн 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулж, нэгжийн даргаар батлуулан холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөв. - Байгууллагын даргын А/474 дугаар "Гадаадын иргэн, харьяатын газрын албан хаагчид цол олгох журам"-ыг боловсруулж, батлуулах ажлын хэсэг байгуулах тушаалын төслийг боловсруулан баталгаажуулсан. -Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ЗУГ-т хамаарах арга хэмжээний хэрэгжилтийг 1 дүгээр улирлын байдлаар гаргаж ХШҮА хэлтсийн даргад		

1	2	3	4	5	6	7	8
					цахимаар хүргүүлсэн. -Үйлчлүүлэгчдээс авлигын эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр явуулсан сэтгэл ханамжийн судалгаанд хяналт-шинжилгээ хийсэн дүнгийн мөрөөр авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэрэгжилтийг гаргаж хяналт шинжилгээ, дотоод аудитын хэлтэст хүргүүлсэн. -Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Олон Улсын Хамтын Ажиллагааны Байгууллага (КОЙКА)-аас Сөүл хотноо 05 дугаар сарын 09-ний өдрөөс 22-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Монгол Улсын Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хүртээмжтэй үйлчилгээ, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх нь (2023-2025)" сэдэвт сургалтад байгууллагын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/162 дугаар тушаалын хавсралтад нэр дурдсан 17 албан хаагч, мөн Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Хууль зүйн бодлогын газрын шинжээч нарын бүрэлдэхүүнтэй 18 албан хаагч амжилттай хамрагдаад ирсэн талаар илтгэх хуудас бичиж сургалтын баг удирдсан ахлагч Иргэний харьяаллын газрын дарга -- -д танилцуулсан. -Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ЗУГ-т хамаарах арга хэмжээний эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг гарган 06 дугаар сарын 25-ны өдөр, 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилтийг 11 дүгээр сарын 25-ны өдөр тус тус ХШҮА хэлтсийн даргад цахимаар хүргүүлсэн. -Үйлчлүүлэгчдээс авлигын эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр явуулсан сэтгэл ханамжийн судалгаанд хяналт-шинжилгээ хийсэн дүнгийн мөрөөр авч хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд тусгах саналыг авч нэгтгэн Хяналт шинжилгээ, дотоод аудитын хэлтэст цахимаар хүргүүлсэн. -ЗУГ-ын албан хаагчдын 7 хоног бүрийн ажлын төлөвлөгөөг хураан авч нэгжийн даргаар		

1	2	3	4	5	6	7	8
					батлуулан ажиллаж байна. -ЗУГ-ын 17 албан хаагчийн 7 хоногийн төлөвлөгөө, өдрийн ажлын тэмдэглэлд анализ хийх ажлыг ахлах мэргэжилтэн мэргэжилтэн нарын хамт 5 өдрийн турш хийж гүйцэтгэн нэгжийн даргад танилцуулсан. - Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны 03/773 дугаар албан бичгийн хариуг 09 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 01/1868 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. -Мөн 02 дугаар сарын 01-ны өдрөөс одоог хүртэл ЗУГ-ын албан хаагчдын 07 хоног бүрийн төлөвлөгөөг хураан авч нэгжийн даргаар батлуулан, өдрийн гүйцэтгэсэн ажлын тэмдэглэлийг нэгтгэн нэгжийн даргад цахимаар хүргүүлэн ажиллаж байна.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ 1.1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	-	-	100	Төрийн албан хаагчийн 2023 оны "Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг"-ийг 01 дүгээр сарын 15-ны өдөр системд тайлагнаж баталгаажуулав. 2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад заасан байнга хадгалах 4, түр хадгалах 3 нийт 7 хадгаламжийн нэгж архивын баримтыг стандартын дагуу бүрдүүлэн 03 дугаар сарын 15-ны өдөр байгууллагын архивад хүлээлгэн өгсөн.	1-3	
2.	Арга хэмжээ 1.4. Захиргаа, удирдлагын газрын албан хаагчдын	-	-	100	Захиргаа, удирдлагын газрын албан хаагчдын нэгдүгээр улирлын ажлын гүйцэтгэлийг нэгжийн даргаар үнэлүүлж 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн		

1	2	3	4	5	6	7	8
	улирал, хагас, бүтэн жилийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлүүлэх ажлыг зохион байгуулах				02/45 дугаар, эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэлийг нэгжийн даргаар үнэлүүлж, 06 дугаар сарын 13-ны өдрийн 02/87 дугаар, 3 дугаар улирлын ажлын гүйцэтгэлийг нэгжийн даргаар үнэлүүлж, 09 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 01-02/121 дугаар илтгэх хуудсаар үнэлгээний хүснэгтийн хамт тус тус хүний нөөцийн мэргэжилтэнд холбогдох хугацаанд нь хүргүүлсэн.		
3.	Иргэн, албан хаагчаас гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах	-	-	-	Байгууллагын даргын Гадаадын иргэн, харьяатын газрын төвийн зохион байгуулалтын нэгжүүдийн ажил, албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн батлах тухай А/157, Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжийн орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэлийг шинэчлэн батлах тухай А/158 дугаар тушаалыг тус тус батагдсантай холбогдуулан чиг үүрэг нэмэгдэж 05 дугаар сараас өргөдөл гомдол хариуцах болсон. Байгууллагад ирсэн 05-11 дүгээр сарын өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээг нэгтгэн гаргаж танилцуулсан. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар байгууллагын төвд 835 (иргэнээс 3 талархал 648 өргөдөл, 56 гомдол, албан хаагчдаас 128 өргөдөл), боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдэд 158 (иргэнээс 87 өргөдөл, 6 гомдол, албан хаагчдаас 65 өргөдөл), нийт 993 өргөдлийг хүлээн авснаас 961 өргөдлийг шийдвэрлэсэн. Үүнээс 18 өргөдөл хугацаа хэтэрч шийдвэрлэгдсэн байна. Нийт өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт өссөн дүнгээр 96.8 хувьтай, 32 өргөдөл хяналтад букуу шийдвэрлэх шатанд байна. Үүнээс Засгийн газрын иргэд олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс манай байгууллагад 62 өргөдөл (3 талархал, 16 өргөдөл, 43 гомдол)		

1	2	3	4	5	6	7	8
					шилжүүлснийг хүлээн авч, шийдвэрлэсэн. Өргөдөл, гомдлыг эхний хагас жилийн тайланг 06 дугаар сарын 27-ны өдрийн 02/1323, 3 дугаар улирлын тайланг 10 дугаар сарын 01-ний өдрийн 02/1940 дугаар албан бичгээр болон цахимаар тус тус Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлсэн.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн "Хүний эрх"-ийн 1, 2, 3 түвшний цахим сургалтад хамрагдсан байна.	Сертификатын огноо, дугаар	-	1	Төрийн албан хаагчдад зориулан Удирдлагын академиас боловсруулсан "Хүний эрх"-ийн 1, 2, 3-р түвшний цахим сургалтад 06 дугаар 06-ны өдөр хамрагдаж "Үнэмлэх" авлаа. /Үнэмлэхний хуулбар хувь хавсаргав/	01-12	
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн "Монгол бичиг"-ийн 1, 2, 3 түвшний цахим сургалтад хамрагдсан байна.	Сертификатын огноо, дугаар	-	1	Төрийн албан хаагчдад зориулан Удирдлагын академиас боловсруулсан "Монгол бичиг"-ийн 1, 2, 3-р түвшний цахим сургалтад 06 дугаар 06-ны өдөр хамрагдаж "Үнэмлэх" авлаа. /Үнэмлэхний хуулбар хувь хавсаргав/	01-12	
3.	Арга хэмжээ 3. Англи хэлний түшин ахиулах сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан эсэх	-	1	Байгууллагаас зохион байгуулсан англи хэлний анхан шатны сургалтад 02-05 дугаар сар хүртэл хугацаанд 7 хоног бүрийн 2 өдөр хамрагдаж, түвшин тогтоох шалгалт өгч хангалттай үнэлгээ авсан.	01-12	
4.	Арга хэмжээ 4. Бусад сургалт	-	-	-	- Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 01 дүгээр сарын 22-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 06-ны өдрийг хүртэл 7	01-12	

1	2	3	4	5	6	7	8
					хоногийн 1 өдөр танимаар суралцаж, 06 дугаар сарын 20-ны өдөр төгсөх шалгалтаа өгч, "Үнэмлэх" авсан. - Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Олон Улсын Хамтын Ажиллагааны Байгууллага (КОЙКА)-аас Сөүл хотноо 05 дугаар сарын 09-ний өдрөөс 22-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Монгол Улсын Гадаадын иргэн, харьяатын газрын хүртээмжтэй үйлчилгээ, менежментийн чадавхыг бэхжүүлэх нь (2023-2025)" сэдэвт сургалтад хамрагдаж "Сертификат" авсан. - Төрийн албан хаагчдад зориулан Удирдлагын академиас боловсруулсан "Ахисан түвшний жендэрийн дүн шинжилгээ" цахим сургалтад 05 дугаар 12-ны өдөр хамрагдаж "Үнэмлэх" авлаа. /Үнэмлэхний хуулбар хувь хавсаргав/		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ, ДОТООД АЖИЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ц.ХҮРЭЛХҮҮ *Ц.Хүрэлхүү*

2024.12.03