БАТЛАВ.
ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА Н.УУГАНБАЯР

2021 оны 04 дүгээр сарын 8...өдөр

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН
ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2021 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Арга хэмжээ	Хугацаа	Шаардлагатай төсөв /төгрөгөөр/	Хариуцах нэгж	Хүрэх үр дүн
1	2	3	4	5	6
Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөлийг сайжруулах чиглэлээр					
1	Албан хаагчдын 2021 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээг харгалзан мөнгөн урамшуулал, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан зэрэг дэв, ур чадварын нэмэгдлийг нэмэгдүүлэх, олгох асуудлыг тухай бүр шийдвэрлэх	Улирал тутам	1,422.319,800	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүүгийн хэлтэс	Албан хаагчдад хууль тогтоомжийн хүрээнд зэрэг дэв, нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшууллыг олгосноор ажлын гүйцэтгэл, үр дүнд ахиц гарна.
2	Албан хаагчдын орон сууц барих ажлыг судлах, холбогдох саналыг боловсруулах	Жилдээ	Төсөв шаардахгүй	Ажлын хэсэг	Ажлын хэсгээс орон сууц барих асуудлаар тодорхой санал боловсруулж, танилцуулсан байна.
3	Албан хаагчдыг орон сууцжуулах төсөл, хөтөлбөрийн хүрээнд орон сууц худалдан авч буй зарим албан хаагчид дэмжлэг үзүүлэхэд шаардагдах санхүүжилтийн тооцоог гаргаж, 2022 оны төсөвт тусгуулах	Жилдээ	Төсөв шаардахгүй	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүүгийн хэлтэс	Орон сууц худалдан авсан албан хаагчдад мөнгөн дэмжлэг олгох санхүүжилтийн эх үүсвэрийг төсвийн төсөлд тусгасан байна.
4	Албан хаагчийн амралт, чөлөөт цагийг зөв зохистой өнгөрүүлэх уралдаан, тэмцээн, арга хэмжээг зохион байгуулах	Уралдаан, тэмцээний төлөвлөгөөний дагуу	Спорт хамтлагийн түрээсийн орлого	Хангалт, үйлчилгээний хэлтэс, Спорт хамтлаг	Албан хаагчдын амралт, чөлөөт цагийг идэвхтэй, зохистой өнгөрүүлэх нөхцөл бүрдэнэ.
5	Албан хаагчдын гэр бүлийн хэрэгцээнд өмчлөх газар, зуслангийн газартай болгох чиглэлээр Хан-Уул дүүргийн Засаг дарга,	Жилдээ	Төсөв шаардахгүй	Захиргаа, удирдлагын газар	Төвийн албан хаагчдын 20 хүртэл хувьд өрхийн хэрэгцээний зуслангийн газар эзэмшүүлсэн байна.

	түүний Тамгын газарт хандан хүсэлт уламжлан шийдвэрлүүлэх				
6	Албан хаагчийн ажлын байр, ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардагдах холбооны болон компьютер, бусад техник хэрэгсэл, хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэгсэл, цэвэрлэгээ үйлчилгээний материалаар хангах	Тухай бүр	191,422,400	Хангалт, үйлчилгээний хэлтэс	Албан үүргээ гүйцэтгэх тав тухтай орчин бүрдэж, ажлын үр дүн сайжирна.
7	Хөдөлмөр хамгааллын болон бусад зааварчилгаа өгөх, сургалт явуулах, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй нөхцөлийг бүрдүүлэх	Улирал тутам	Төсөв шаардахгүй		Албан хаагчдын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг хангасан байна.
8	Албан хаагчийн ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай бичгийн хэрэгсэл, дүрэмт хувцас, ажлын байрны засвар үйлчилгээг хийх	Тухай бүр	218,843,100		Албаны бэлэн байдлыг хангасан байна.
9	Эрхэлсэн ажилдаа идэвх зүтгэл гаргаж, албан үүргээ үр дүнтэй биелүүлж амжилт гаргасан албан хаагчийг төрийн одон, медаль, салбарын тэргүүний ажилтан болон холбогдох бусад цол, тэмдгээр шагнуулахаар тодорхойлох	Хагас, бүтэн жилдээ	Төсөв шаардахгүй	Захиргаа, удирдлагын газар	Ажилтан, албан хаагчдын хөдөлмөрийн үнэлэмж дээшилнэ.
10	Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу албан хаагчдад ээлжийн амралтыг заавал биеэр эдлүүлэх, ажлын шаардлагаар ээлжийн амралтыг биеэр эдэлж чадаагүй тохиолдолд нөхөн амруулах	Ээлжийн амралтын хуваарийн дагуу	Төсөв шаардахгүй	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүүгийн хэлтэс	Албан хаагчид хууль тогтоомжийн хүрээнд амралтаа биеэр эдэлсэн, ажлын зайлшгүй шаардлагаар ажилласан тохиолдолд биеэр амраасан байна.
11	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан тусламж, дэмжлэгийг албан хаагчдад олгох	Тухай бүр	17,178,300		Журмын шаардлагад нийцсэн тусламж, тэтгэмжийг тухай бүр олгосон байна.
12	Хилийн боомт, орон нутаг дахь газарт ажиллаж байгаа ажилтанд 5 жил тутамд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу урамшуулал олгоход шаардагдах судалгааг гаргаж, зардлыг батлуулах, олгох	7 дугаар сард	313,000,000		Хилийн боомт, орон нутагт дахь албанд томилогдон ажиллаж буй албан хаагчдын нийгмийн баталгаа дээшилнэ.

13	Орон нутаг дахь газар, хилийн боомтод ажиллаж буй албан хаагчдын ажлын болон амьдрах байрны нөхцөлийг сайжруулах	Жилдээ	24,000,000	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, аудитын хэлтэс Орон нутаг дахь нэгж	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа дээшилнэ.
14	Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу илүү цаг болон шөнийн цагаар ажиллах тохиолдолд биеэр нөхөн амраах, өөр аймаг, бүсэд ажиллахад албан томилолтыг олгох, албаны унаагаар хүргэх, авах зэрэг зохион байгуулалтыг авч хэрэгжүүлэх	Жилдээ	Албан томилолтын болон холбогдох зардал	Орон нутаг дахь нэгж	Хилийн боомтод хуваарийн дагуу ажиллах албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа хангах ажилд ахиц гарсан байна.
Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр					
15	Албан хаагчийн эрүүл мэндэд анхаарч жилд 1-ээс доошгүй удаа эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулах	3 дугаар улиралд	24,480,000	Захиргаа, удирдлагын газар, Санхүүгийн хэлтэс, Хангалт, үйлчилгээний хэлтэс	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх ажилд ахиц гарна.
16	“Эрүүл аж төрөх ёс” сэдвийн хүрээнд нарийн мэргэжлийн эмчийг урьж, улиралд 1 удаа танилцуулга, мэдээлэл хийх, өвөл, хаврын улиралд “амин дэм, дархлаажуулалтын аян” зохион байгуулах	1-3 дугаар улиралд	150,000		Албан хаагчдын эрүүл мэндийн боловсролд ахиц гарна.
17	Цар тахлын үед халдвар хамгааллыг сайжруулах зорилгоор албан хаагчдыг вакцинд хамруулж, амны хаалт, бээлий, гар ариутгагч, нэг удаагийн хамгаалах хэрэгслээр хангах	Жилдээ	42,758,000	Санхүүгийн хэлтэс	Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдсөн байна.
Батлагдсан төсөв			2,254,151,600		

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР