

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ӨМНӨД БҮС ДЭХ ГАЗРЫН
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭНД ОВОГТОЙ ЖАРГАЛСАЙХАНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН

2024.06.05Даланзадгад сум

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Авах оноо	Биелэлт	Авсан оноо	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
Нэг. Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн хэрэгжилт						
1.1	Гадаад иргэдийн хяналтын бүртгэл, мэдээллийн системийн шинэчлэлт, өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг хангах	30	- Орон нутаг дахь бүсийн газрын гадаад сүлжээний гэмтлийг илрүүлж, хаягчлалыг шинэчилж хэвийн үйл ажиллагааг хангасан. - Гадаад иргэдийн бүртгэл, хяналтын мэдээллийн системийн шинэчлэлт, өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг хангах чиглэлээр бүртгэл хяналтын суулгаж, хэвийн үйл ажиллагааг хангасан. - Мэдээллийн технологийн хэлтэст "ISM" системийн түүх харах эрх бүхий албан хаагчдын судалгааг хүргүүлэн, Бүсийн газар, хилийн боомтуудад "ISM" системийн түүх харах программын холболтыг хийж гүйцэтгэсэн.		2023.12.11 2024.06.05	
1.2	Орон нутаг дахь газарт ашиглагдаж байгаа програм хангамж, сүлжээ, техник хагамжийн жижиг алдаа гэмтлүүдийг цаг алдалгүй засварлаж хэвийн үйл ажиллагааг хангах		- Орон нутаг дахь газарт ашиглагдаж байгаа программ хангамж, сүлжээ, техник хангамжийн жижиг алдаа гэмтлүүдийг цаг алдалгүй засварлаж хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан. - Бүсийн газрын хэмжээнд Гадаад иргэдийн бүртгэл, хяналтын мэдээллийн систем, дотоод, гадаад сүлжээний нийт удаагийн гэмтлийг засварлан хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан.			
1.3	Мэдээлэл технологийн		Мэдээлэл технологийн чиглэлээр гарсан хууль			

	чиглэлээр гарсан хууль тогтоомжийг цаг тухайд нь танилцуулж, өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд мөрдөгдөх хууль тогтоомжийг цаг тухайд нь танилцуулж, өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд мөрдөгдөх хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан.	тогтоомжийг цаг тухайд нь танилцуулж, өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд мөрдөгдөх хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан.			
1.4	Мэдээллийн систем, програм хангамжийн тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа, аюулгүй байдлын болон ослын арга хэмжээ, бодлого, журам, зааврыг мөрдөж ажиллах	- Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль, Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 55 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан. - Мэдээллийн систем, программ хангамжийн тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа, байгууллагын даргын А/269 дугаар тушаал, аюулгүй байдлын болон ослын үеийн арга хэмжээ, бодлого, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан. - Бүсийн газрын гадаад сүлжээнд ашиглагдаж байгаа бүх компьютерт Касперский вирусийн хамгаалалтын программ суулгасан.			
Хэсгийн нийлбэр:					
Хоёр. Ур чадвар болон бусад ажлын талаар					
2.1	Үйл ажиллагааны үр дүнг нэмэгдүүлэх, шинэ шаардлага, нөхцөлд тохируулах, байгууллагын мэдээлэл технологийг сайжруулах зорилгоор хуучин програм хангамж, сүлжээ, техникт засвар үйлчилгээ хийх, өрөгжүүлэх	25	- Албанд ашиглагдаж байгаа компьютерт хэрэглээний программ, бусад шаардлагатай программуудыг суулгаж хэвийн үйл ажиллагааг хангасан. - Орон нутаг дахь газрын гадаад сүлжээнд холбогдсон нийт компьютерын хаягийн өөрчлөлтийг хийсэн. - Бүсийн газрын санхүүгийн өрөөнд сүлжээний өргөтгөл, шинэчлэлтийг хийж гүйцэтгэсэн. - Албанд ашиглагдаж байгаа бусад тоног төхөөрөмжүүдийн эвдрэл, гэмтэл, жижиг алдааг засварлаж хэвийн үйл ажиллагааг хангасан. - Бүсийн газрын гадаад сүлжээнд ашиглагдаж байгаа 2 компьютерт IOS 10, 11 үйлдлийн систем, office 2019, болон бусад программуудыг суулгасан. - Шивээхүрэн боомтын "Transient Card" системийг засварлаж хэвийн үйл ажиллагааг хангасан. - Гашуунсухайт боомтын эвдрэлтэй компьютерыг	2023.12.11 2024.06.05	

			засварлаж хэвийн үйл ажиллагааг хангасан. - Орон нутаг дахь бүсийн газарт "CallPro" системийг суулгаж, хэвийн үйл ажиллагааг хангасан. - Бүсийн газрын алба хаагчдын "ERP" системийн цаг бүртгэлийн тохиргоог хийсэн. - Өвөрхангай аймаг дахь төлөөллийн компьютерыг гадаад сүлжээнд холбоход шаардлагатай программуудыг суулгаж хэвийн үйл ажиллагааг хангасан. - Гадаад иргэний оршин суух үнэмлэхийн RCP системд нийт иргэний бүртгэлийг хийж гүйцэтгэсэн - Бүсийн газар боомт орон нутгийн гадаад сүлжээг шинэчлэн холбох ажлыг Мобинетын инженерүүдийн хамтаар хийж гүйцэтгэсэн.		
2.2	Сүлжээ, техник хангамжийн зураглалыг боловсруулах, өөрчлөлт хийх, санал дүгнэлт боловсруулах		Байгууллагын дотоод гадаад сүлжээний топологи зургийг " програм дээр шинэчлэн гаргасан		
2.3	Газрын мэдээлэл технологийн бүх төрлийн судалгааг хийх, нэгтгэн дүгнэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх		- Орон нутаг дахь газрын гадаад сүлжээний дэлгэрэнгүй судалгааг Мэдээллийн технологийн хэлтэст хүргүүлсэн. - Бүсийн газрын хариуцан ажилладаг хилийн боомтуудын интернэт сүлжээн холбох судалгааг гарган Мэдээллийн технологийн хэлтэст хүргүүлсэн. - судалгааг гаргаж Мэдээллийн технологийн хэлтэст хүргүүлсэн. - Бүсийн газрын сүлжээний төхөөрөмжийн судалгааг гарган Мэдээллийн технологийн хэлтэст хүргүүлсэн. - Бүсийн газрын хариуцан ажилладаг хилийн боомтуудын байршлын судалгааг гарган Мэдээллийн технологийн хэлтэст хүргүүлсэн.		
Хэсгийн нийлбэр:					
Гурав. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт					

3.1		25	Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад эрх зүйн акт, заавар, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал,Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, байгууллагын даргын А/144 дүгээр журмын дагуу ажилласан.		2023.12.11 2024.06.05	
Хэсгийн нийлбэр:						
Дөрөв. Ажлын цаг ашиглалт						
4.1		10	- Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам", хөдөлмөрийн гэрээнд заасан ажил үүрэг, ажлын цагийг нарийн чанд баримталж, цаг бүртгэлийн "ERP" системд ажлын цагаа бүртгүүлэн ажилласан. - Тайлант хугацаанд захиргааны чөлөө авсан болон, ажил таслалгүй үүргээ гүйцэтгэн ажилласан.		2023.12.11 2024.06.05	
Хэсгийн нийлбэр:						
Тав. Зохион байгуулсан ажилд идэвх санаачилгатай оролцсон байдал						
5.1		10	- Газрын цахим хаягийг тогтмол шалгаж, дээд газраас ирсэн албан бичиг, бусад мэдээллийг тухай бүр хүлээн авч танилцан үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. - Байгууллагын цахим "Мэдээллийн цаг"-ийн сургалт, хуралд бүрэн хамрагдсан. - Албадан гаргасан нийт иргэний биеийн давхцалгүй өгөгдлийг Transient Card System -д бүртгэсэн. Хортой программ илрүүлэх кибер аюулгүй байдлын тэргүүлэх платформ болох "Virus total" компанийн үйлчилгээ, шийдлийн талаар вебинарт оролцсон. - Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа, албан хаагчдын баримт бичиг боловсруулахад анхаарах асуудал, Монгол хүний сэтгэлгээ ба хандлага, сэтгэлтэй ажилтан зэрэг сургалтад хамрагдсан.		2023.12.11 2024.06.05	

Хэсгийн нийлбэр:			
Нийт оноо буюу ерөнхий үнэлгээ	100	Нийт оноо буюу ерөнхий үнэлгээ	

ҮНЭЛСЭН:
ГАЗРЫН ДАРГА

Л.ӨЛЗИЙБАТ
/...../ ОГНОО

ТАЙЛАГНАСАН:
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Ц.ЖАРГАЛСАЙХАН
/ 2024.06.05/ ОГНОО

ӨМНӨД БҮС ДЭХ ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЦЭНД ОВОГТОЙ ЖАРГАЛСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2			
Зорилт 1. "Орон нутаг дахь газрын мэдээлэл технологийн өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг хангах"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гадаад иргэний бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн систем, байгууллагын программ мэдээллийн сан, нэгжийн мэдээлэл технологийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Программ хангамж, мэдээллийн сан, технологийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	-	-	Гадаад иргэний бүртгэл мэдээллийн "ISF" систем, "Emmigration" систем хурууны хээний "Transient Card" систем, "EVISA" систем, бусад программ хангамж, мэдээллийн сангийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан. Албадан гаргасан нийт иргэний биеийн давхцалгүй өгөгдлийг Transient Card System -д бүртгэсэн. Гадаад иргэний оршин суух үнэмлэхийн RCP системд нийт иргэний бүртгэлийг хийж гүйцэтгэсэн.	2023.12.11-2024.11.30	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутаг дахь газрын мэдээлэл технологийн өдөр тутмын үйл	Мэдээлэл технологийн өдөр тутмын үйл			Бүсийн газрын хэмжээнд Гадаад иргэдийн бүртгэл, хяналтын мэдээллийн систем, дотоод,		

2.	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутаг дахь газрын мэдээлэл технологийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах.	Мэдээлэл технологийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг цаг тухайд нь зохион байгуулах, тайлагнах.	-	-	Удаагийн гэмтлийг зэрэгцүүлэн хэвийн үйл ажиллагаа ханган ажилласан.	2023.12.11-2024.11.30	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Шинэ технологи, үйлчилгээний талаар судалгаа хийх, үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлж ашиглах арга хэмжээ авах.	Нэвтрүүлсэн үйлчилгээ, шинэ технологи, үйлчилгээний талаар хийсэн судалгааны тоо	-	-	Төв болон орон нутагт гаднадын иргэний оршин суух үнэмлэх хэвлэх киоск худалдан авах төслийг боловсруулсан. Бүсийн газарт шаардлагатай байгаа программ хангамж, нийт төрлийн ширхэг тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргах, удирдлагад танилцуулсан.	2023.12.11-2024.11.30	
Зорилт 2. "Орон нутаг дахь газарт шаардлагатай мэдээлэл технологийн шинэчлэлт, сайжруулалтыг хийх, төлөвлөх, зохион байгуулах"							
4.	Арга хэмжээ 2.1. Үйл ажиллагааны үр дүнг нэмэгдүүлэх, шинэ шаардлага, нөхцөлд тохируулах, байгууллагын мэдээлэл технологийг сайжруулах зорилгоор хуучин, программ хангамж, сүлжээ, техникт засвар үйлчилгээ хийх, өргөжүүлэх ажлыг нэгжийн удирдлагад танилцуулах.	2. Программын шинэчлэлт хийсэн тоо 3. Техник, тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийсэн тоо	-	-	Бүсийн газарт ашиглагдаж байгаа ширхэг компьютерыг, засварлаж, нийт ширхэг техник, тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийсэн. Төв байгууллагын ширхэг гадна камерыг засварлаж хэвийн үйл ажиллагааг хангасан. Виз зөвшөөрлийн газрын сүлжээний өргөтгөл, шинэчлэлтийг хийсэн. Төв байгууллагын нэг болон гурав дугаар давхарт нийт ширхэг хяналтын камерыг	2023.12.11-2024.11.30	

					шинээр суурилуулсан. Бүсийн газар, хилийн боомтуудад программын холболтыг хийж гүйцэтгэсэн. Төв болон орон нутагт гадаадын иргэний оршин суух үнэмлэх хэвлэх киоск худалдан авах төслийг боловсруулсан. гэмтэлтэй холбогдуулан программыг бүсийн газар, хилийн боомтуудад суулгаж, хэвийн үйл ажиллагааг хангасан.		
5.	Арга хэмжээ 2.2. Сүлжээ, техник хангамжийн схем, зураглалыг хийх, боловсруулах, нэмэлт өөрчлөлт хийх, санал дүгнэлт боловсруулах.	Сүлжээ, техникийн хангамжийн схем, зураглалд шинэчлэлт хийсэн байх.	-	-	Бүсийн газрын дотоод, гадаад сүлжээний топологи зургийг программ дээр шинэчлэн гаргасан. Төвийн нэгжийн ашиглагдаж байгаа бүх камерын схем зургийг шинэчлэн гаргасан.	2023.12.11-2024.11.30	
6.	Арга хэмжээ 2.3. Мэдээллийн сангийн серверт шаардлагатай программудыг суулгах, тохиргоо хийж, зохион байгуулалт, бүтэц, дизайныг үүсгэх	Мэдээллийн санд шаардлагатай тохиргоог хийж холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	-	-	Гадаад иргэдийн "ISF" системд оршин суух зөвшөөрлийн хэлбэр өөрчлөх, Монгол улсад байх хугацаа сунгах үйлчилгээний дэлгэрэнгүй	2023.12.11-2024.11.30	

					мэдээлэл, уригдагчийн бичиг баримт цэсийг оруулсан.		
6.	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллагын дотоод, гадаад үйл ажиллагаанд буй шинээр нэвтрүүлж буй аливаа программыг ашиглах аргад шуурхай суралцаж, албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, ашиглах үйл явцад хяналт тавьж, дэмжих.	Холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	-	-	Өвөрхангай, Баянхонгор аймаг дахь төлөөллийг мэдээлэл зөвлөгөөний "Telsoom" -д, холбож албаны хэвийн үйл ажиллагааг хангасан.	2023.12.11-2024.11.30	
Зорилт 3. "Мэдээлэл технологийн чиглэлээр гарсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, мэдээлэл технологийн аюулгүй байдлын болон ослын үеийн арга хэмжээ, бодлого, журам, зааврыг мөрдөх"							
8.	Арга хэмжээ 3.1. Мэдээлэл, технологийн хууль, тогтоомж, стандарт, зааварчилгааг албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжүүлэх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдөн, хэрэгжилтийг хангах ажил хийгдсэн байна.	-	-	Мэдээлэл технологийн чиглэлээр гарсан хууль тогтоомжийг цаг тухайд нь танилцуулж, өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд мөрдөгдөх хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан.	2023.12.11-2024.11.30	
9.	Арга хэмжээ 3.2. Аюулгүйн арга хэмжээ, хөдөлмөр хамгааллын талаарх холбогдох зааврыг мөрдөх	Хөдөлмөрийн хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан байна.	-	-	Мэдээллийн систем, программ хангамжийн тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа, байгууллагын даргын баталсан А/144 дүгээр журам, аюулгүй байдлын болон ослын үеийн арга хэмжээ, бодлого, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан.	2023.12.11-2024.11.30	

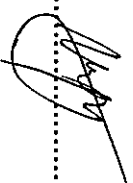
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дүүссэн хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Шинээр ашиглалтад орсон албаны барилгын гадаад сүлжээг шилжүүлэх, өргөтгөл шинэчлэлт хийх.	Мэдээллийн технологийн хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна	-	-	Шинээр ашиглалтад орсон албаны барилгын гадаад сүлжээг шилжүүлэн, албаны өрөө хоорондын сүлжээний холболт, өргөтгөл, шинэчлэлтийг хийсэн.	2023.12.11-2024.11.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагаас зохион байгуулсан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сургалтад хамрагдах.	Суралцсан сэдэв, авсан сертификатын тоо	-	-	Байгууллагаас зохион байгуулсан шинээр томилогдсон албан хаагчдад зориулсан "Үйлгүүлэх сургалт"-д хамрагдсан.	2023.12.11-2024.11.30		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Ц.ЖАРГАЛСАЙХАН /  /

/2024.12.03/