ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ХАНГАЛТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
Стратегийн зорилго 1. Гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний бүртгэл, мэдээлэл, хяналтын тогтолцоог сайжруулна. (Алсын хараа-2050 Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хүрээнд 2021-2030 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа 2.7.3), (Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 2.7.3), (Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр 4.1.1.11), (Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2.5, 2.6, 6.4.11, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө 2.6.2.1, 6.4.11.1)							
ЗОРИЛТ 1. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ ТӨСӨВ, САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ							
1	Арга хэмжээ 1.1. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийг төлөвлөж батлуулах, төсвийн хөрөнгийг зориулалтын дагуу зарцуулах, өр авлага үүсгэхгүй ажиллах;	Урсгал зардал	Батлагдсан төсөв, гүйцэтгэлийн дүн	17.0 тэрбум	20.0 тэрбум	2025 онд 20,757.2 сая төгрөгийн төсөв батлагдсанаас хоёрдугаар улирлын байдлаар 8,159.9 сая төгрөгийн санхүүжилт авч, зориулалтын дагуу, үр ашигтай зарцуулан 7,030.5 сая төгрөгийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2026 оны төсвийн хязгаарт тусгах саналыг 30.9 сая төгрөгөөр төлөвлөж, урт хугацааны бодлогын баримт бичиг, төв болон орон нутаг дахь нэгжүүдийн саналуудыг үндэслэн авлага, өглөг үүсгэхгүй үр дүнтэй байхаар тооцон боловсруулж, тайлбар танилцуулгын хамт Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01/1016 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн энэ оны батлагдсан төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг 01/490, 01/813, 01/1015 дугаар албан бичгээр 3 удаа Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлж, холбогдох зарим зардлыг шийдвэрлүүлсэн.	100
	Арга хэмжээ 1.2. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн төсөвт байгууллагуудын нэгтгэсэн тайлан балансыг	Урсгал зардал	Зөвлөмж, акт, албан шаардлага	6/2/2	6/2/2 Бууруул-на	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан гаргахтай холбогдуулан харьяа 7 төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланд	90

2	гаргаж, холбогдох байгууллагаар санхүүгийн аудит хийлгэж, тодруулга, тайлбар гаргах;		авсан эсэх (өсөлт, бууралт)			хяналт тавьж, 19 харилцагч аж ахуйн нэгж, байгууллагатай тооцоо нийлж баталгаажуулан, 2024 оны нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг гаргаж, ХЗДХЯ-нд хянуулан, 01/488 дугаар албан бичгээр Үндэсний аудитын газарт хүргүүлсэн. 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авч ажилласан бөгөөд нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд 1 зөвлөмж, төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланд 3 албан шаардлага, 3 зөвлөмж авсан. Аудит хийгдсэн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг 2025 оны 01/618 дугаар албан бичгээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлсэн.	
3	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	Урсгал зардал	Баталгаажуулж хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо	12	12	Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.8.2-т заасны дагуу төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2024 оны 12 сар, 2025 оны 01, 02, 03, 04, 05 сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг 6 удаа нэгтгэн гаргаж, Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлж, баталгаажуулсан.	100
4	Арга хэмжээ 1.4. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын баталсан Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнаж ажиллах;	Урсгал зардал	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/08 дугаар тушаалаар 6 төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр батлуулсан. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу 5 төсөл арга хэмжээг www.tender.gov.mn цахим хуудсаар нээлттэй зарлаж, шалгарсан байгууллагатай гэрээ байгуулж санхүүжилтийг гэрээний дагуу олгосон. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар "Хилийн боомтод виз олгоход шаардагдах тоног төхөөрөмж" худалдан авах 1.3 тэрбум төгрөгийн төсөл арга хэмжээг тус тус зохион байгуулсан. Төсөл арга, хэмжээний тайланг энэ оны 04 дүгээр сарын 23, 05 дугаар сарын 26-ны өдрүүдэд Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд тайланг хүргүүлж, www.shilendans.gov.mn сар бүр мэдээлсэн.	70
	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлж буй тэмдэгтийн хураамж, торгуулийн орлогыг анхан шатны баримттай тулган хяналт тавих, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн	Урсгал зардал	Төвлөрүүлсэн орлогын дүн; Хяналт тавьсан тоо;	27.2 тэрбум төгрөг	15.0 тэрбум төгрөг/	Орон нутгийн төсөвт 745.6 сая төгрөгийн хүү торгуулийн орлого, 10.0 тэрбум төгрөгийн улсын тэмдэгтийн хураамжийн орлогыг тус тус төвлөрүүлсэн. Хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдээс ирүүлсэн тооцоо нийлсэн актын дагуу хүү торгууль, улсын тэмдэгтийн хураамжийн орлогын дүнг нэгтгэн нэгтгэл тайланг гаргасан.	70

5	орлогын нэгтгэл тайлан гаргах;						
6	Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд төвлөрүүлж буй нэмэлт орлогын төвлөрүүлэлтэд хяналт тавих;	Урсгал зардал	Төвлөрүүлсэн орлогын дүн, хяналт тавьж ажилласан тоо	3.8 тэрбум/2	1.5 тэрбум/1	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд төвлөрүүлж буй визийн үйлчилгээний хөлс, оршин суух үнэмлэх хэвлэх хураамжийн орлого болох 1,532.1 сая төгрөгийг улсын төсөвт төвлөрүүлж, орон нутаг дахь нэгжүүдийн орлого төвлөрүүлэлтэд сар бүр буюу 6 удаа хяналт тавьж ажиллалаа.	100
7	Арга хэмжээ 1.7. Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, тайлант хугацаа тус бүрээр тооллого хийн баталгаажуулах;	Урсгал зардал	Тооллого хийсэн тоо,үр дүн	2 удаа	4 удаа	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтад 6 удаа хяналт тавьж тайланг хянаж ажилласан. Өмч хөрөнгийн хагас жилийн тооллогыг 6 сарын 23-27 -ны өдрүүдэд зохион байгуулахаар бэлтгэл ажлыг хангаж байна.	30
8	Арга хэмжээ 1.8. Хөрөнгө, бараа материалын хөдөлгөөний саналыг гаргаж, ӨХБЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлэн, холбогдох байгууллагад саналыг хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх, анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлд тусгах;	Урсгал зардал	Холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн албан бичгийн огноо, дугаар, ТӨБЗГ-аас гэрээ дүгнэсэн үнэлгээ	2.5 тэрбум төгрөг 5/13	829.1 сая төгрөг 1/7	Улмын хөрөнгө оруулалтаар баригдсан Баруун бүс дэх газрын албаны байрыг данс бүртгэлд тусгах саналыг Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд 2025 оны 04 дүгээр сарын 28-ны өдрийн 01/834 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Баян-Өлгий аймаг дах хэлтсийн газрыг шилжүүлэн авах байгууллагын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрийн “Зөвшөөрөл хүсэх тухай” 01/535 дугаар албан бичгийг Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлснээр Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2025 оны 227 дугаар тогтоолын дагуу Шүүх шинжилгээний Баян-Өлгий дэх хэлтсээс ГИХГ-ын Баян-Өлгий аймаг дах хэлтэст газар эзэмших 13.8 сая төгрөгийн эрхийг балансаас балансад шилжүүлэн авч данс бүртгэлд тусгасан. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2025 оны 108 дугаар тогтоолоор Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас 13.8 сая төгрөгийн тоног төхөөрөмжийг шилжүүлэн авч данс бүртгэлд тусгасан. Мөн Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2025 оны 133 дугаар тогтоолыг үндэслэн 33.0 сая төгрөгийн авто тээврийн хэрэгслийг балансаас балансад холбогдох байгууллагуудад шилжүүлэн данс бүртгэлээс хассан.	70
9	Арга хэмжээ 1.9. Боомт, орон нутаг дахь нэгжийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд	Урсгал зардал	Хүргүүлсэн чиглэл, хяналт тавьж ажилласан тоо	3/3	3/3 багагүй	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргахтай холбогдуулан төсвийн шууд захирагчдын санхүүгийн тайланд 8 удаа, 2025 оны 01 дүгээр улирлын санхүүгийн	100

	хяналт тавьж, чиглэл хүргүүлж ажиллах;					тайланд мөн 8 удаа нийт 16 удаа хяналт тавьж, гаргасан алдааг зас ч залруулан ажилласан Байгууллагын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн "Чиглэл хүргүүлэх тухай" 01/736 дугаар албан бичгийг Хилийн боомт орон нутагт дахь төсвийн шууд захирагч нарт хүргүүлж, үр дүнг хүлээн авсан.	
10	Арга хэмжээ 1.10. Төв, боомт, орон нутаг дахь нэгжид Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хугацаанд мэдээллийг оруулахад хяналт тавих, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;	Урсгал зардал	Цахим хуудсанд байршуулж, албан хаагчдад болон олон нийтэд мэдээлсэн мэдээллийн тоо	171	171	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн хүрээнд shilendans@mof.gov.mn цахим хуудаст - Сар бүр оруулах 20, - Жил бүр оруулах 5, - Тухай бүр оруулах 50, Нийт 75 төрлийн мэдээг хуулийн хугацаанд байршуулж ажилласан.	90
11	Арга хэмжээ 1.11. Татварын тооцооллоор олон жил хуримтлагдсан өр, авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах;	Урсгал зардал	Өр авлагыг барагдуулсан огноо, үр дүн	1	1	ХУД-ийн татварын хэлтэст олон жил хуримтлагдсан өр, авлагыг цэгцлэх хүсэлт хүргүүлж, 2025 оны 03 дугаар сарын 17-ний өдөр улсын тэмдэгтийн хураамжийн тайланг засварлан илгээж, улсын тэмдэгтийн хураамжийн өглөгийг барагдуулсан.	100
12	Арга хэмжээ 1.12. Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн өргөдөл гомдолд хяналт тавих, хугацаанд нь шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Урсгал зардал	Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн тоо	435	200	Харилцагч аж ахуй нэгж, иргэдээс ирсэн өргөдлийг тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан бөгөөд нийт 141 өргөдөл гомдол хүлээн авч 127 өргөдлийг шийдвэрлэж, 14 өргөдөл шийдвэрлэх шатанд байна.	90
Зорилт 2. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхыг бэхжүүлнэ.							
13	Арга хэмжээ 2.1. Нэгжийн албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах;	Урсгал зардал	Сургалт зохион байгуулсан огноо, тоо	1	2	Байгууллагын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн "Санхүүгийн албан хаагчдын нэгдсэн зөвлөгөөн зохион байгуулах тухай" А/09 дүгээр тушаалын дагуу 01 дүгээр сарын 13-17-ны өдрийн хооронд төв болон хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтсийн төсөв, санхүү хариуцсан албан хаагчдыг чадавхжуулах, санхүүгийн шинэ системийн хэрэглээг сайжруулах сургалт, дадлагажуулах ажлыг зохион байгуулж, нийт 14 албан хаагчийг хамруулсан.	100
14	Арга хэмжээ 2.2. Сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, биелэлт, хууль тогтоомжийн биелэлтэд хяналт тавих;	Урсгал зардал	Төлөвлөгөө биелэлт гаргасан огноо,тоо	12/12	12/12	Нэгжийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг сар бүрийн 25-нд буюу 6 удаа, биелэлтийг сар бүрийн 02-ны дотор буюу 6 удаа гаргаж, ЗУГ-т хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.	90
	Арга хэмжээ 2.3 Албан хаагчдын ажиллах хэвийн					Үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын байранд улирлаар зохион байгуулалтын өөрчлөлт хийж,	90

15	нөхцөлийг хангах, цэвэрлэгээ, үйлчилгээг, тогтмол хийж гүйцэтгэх, ногоон байгууламж, гадна талбайн ашиглалтад хяналт тавих;	Урсгал зардал	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	долоо хоног бүрийн 1,3,5 өдрүүдэд иж бүрэн цэвэрлэгээ, 2,4 өдрүүдэд гадна болон нийтийн эзэмшлийн талбайд цэвэрлэгээ хийх, 1-р давхрын үйлчлэгч 15:30 цагт сүүлийн цэвэрлэгээг хийхээр зохицуулсан бөгөөд “А”, “Б” байрнуудын өрөө тасалгаанд цэвэрлэгээ хийх, гадна талбайн цас, мөс, хог хаягдлыг цэвэрлэх, байгууллагын эзэмшлийн талбай болон нийтийн эзэмшлийн 50 м газрын хог хаягдлыг тогтмол цэвэрлэн албан хаагчдын ая тухтай ажиллах орчин нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан. Нийтийн эзэмшлийн талбайд цэвэрлэгээ хийсэн тухай илтгэх хуудсыг 21-р хорооны холбогдох албан тушаалтанд цаг тухайд mail хаягаар зургаар баталгаажуулан хүргүүлсэн.	
16	Арга хэмжээ 2.4 Байгууллагын тавилга хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих, эвдрэл, гэмтлийг засварлах;	Урсгал зардал	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Байгууллагын тавилга хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, ариун цэврийн өрөөнүүдэд 00-ийн цаас, гар арчигч байршуулах, эмэгтэйчүүдийн ариун цэврийн өрөөнд гар утас болон жижиг хэрэгсэл байршуулах 6 ширхэг тавиур тогтоосон.	90
17	Арга хэмжээ 2.5 Байгууллагын цахилгаан, дулаан, сантехникийн шугамд хяналт тавих, засвар үйлчилгээ хийх, доголдлыг арилгах;	Урсгал зардал	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Байгууллагын цахилгаан, дулаан, сантехникийн шугамд тогтмол хяналт тавьж, засвар үйлчилгээг тухай бүр хийж байгаа ба 2025 оны 05 дугаар сарын 15-аас байгууллагын халаалт зогссонтой холбогдуулан цэвэр ус, халаалтын шугам хоолойд үзлэг хийж шаардлагатай тооцоо судалгааг хийсэн.	90
18	Арга хэмжээ 2.6 Барилга байгууламжийн ашиглалтад хяналт тавих, урсгал засварыг төлөвлөлтийн дагуу хийлгэх;	Урсгал зардал	Засварын ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Барилга байгууламжийн ашиглалтад өдөр тутмын хяналт хийн “А” байрны 1-р давхар 2025 оны 4-р сард 63 м2, 3-р давхарт 12м2 дүүжин тааз, 2025 оны 06-р сард 2-р давхарт уулзалтын өрөөнд хулсан хавтангаар 44 м2 хана, 54 м2 паркетан шал шинээр хийж өнгө үзэмжийг сайжрууллаа. Галын аюулгүй байдал, гамшгаас урьдчилан сэргийлж албаны байранд шаардлагатай галын дохиолол 30ш худалдан авч шаардлагатай газруудад байршууллаа.	90
	Арга хэмжээ 2.7 Тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах, албан хаагчдад шаардлага хангасан тээврийн хэрэгслээр үйлчлэх;		Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах, албан хаагчдад шаардлага хангасан тээврийн хэрэгслээр үйлчлэх ажлын хүрээнд албан томилолтоор ажиллах, өдөр тутмын хөдөлгөөнд оролцох албан хаагчдад аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг тухай бүрд нь өгч гарын үсгээр баталгаажуулж ажилласан бөгөөд албан ажлын зайлшгүй шаардлагын улмаас Нийслэлийн нийтийн	90

19		Урсгал зардал				тээврийн газрын оношилгооны төвд тээврийн хэрэгслүүдийг үзлэгт оруулж замын хөдөлгөөнд оролцох зөвшөөрөл Төрийн ордонд нэвтрэх зөвшөөрлийг сунгуулах зэрэг ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна. ТӨБЗГ-ын 2025 оны 133 тоот тогтоолыг хэрэгжүүлэн байгууллагын нэр дээрээс хасалт хийлгэн тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаа.	
Үнэлгээ: 86.8 хувь							

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэг чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах;	Гэрчилгээний тоо	-	1	Удирдлагын академийн “Монгол бичиг”-ийн анхан шатны цахим сургалтад 06 дугаар сард хамрагдан №730778 дугаар бүхий үнэлэхийг авсан.	1-12 дугаар сар	100
2.	Арга хэмжээ 2. Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх-А3 сургалтад хамрагдах;	Гэрчилгээний тоо	1	1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтад амжилттай оролцож 2025/2572 дугаартай гэрчилгээ авсан.	1-12 дугаар сар	100
3.	Арга хэмжээ 3. Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтээс зохион байгуулдаг тасралтгүй боловсролын багц сургалтад хамрагдах.	Гэрчилгээ, сертификатын тоо	1	1	-Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтээс зохион байгуулж буй “Мэргэжлийн тасралтгүй хөгжил 2025” 47 төрлийн хичээл, 40 кт цагийн онлайн сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрөөс эхлэн хамрагдаж эхэлсэн бөгөөд тус сургалт нь 2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусгавар болох тул мэргэшсэн нягтлан бодогчийн үүргийн биелэлтийг хангахаар төлөвлөн суралцаж байна.	1-12 дугаар сар	90
Үнэлгээ: 96.7 хувь							

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ҮНЭЛСЭН:

ДАРГА .... /Н. УУГАНБАЯР/

2025 оны 06 дугаар сарын .....

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙСЭН:

ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... /З.ӨНӨРСАЙХАН/

2025 оны 06 дугаар сарын .16

ТАЙЛАГНАСАН:

САНХҮҮ, ХАНГАЛТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА .... /Ж.СОЛОНГО/

2025 оны 06 дугаар сарын .....

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ХАНГАЛТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН НЭГТГЭЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН СЭРЖ ОВОГТОЙ ШИНЭХҮҮГИЙН 2025 ОНЫ ХОЁРДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1 "ТӨВЛӨРҮҮЛЭН ЗАХИРАГЧИЙН БАТЛАГДСАН ТӨСВИЙН САР, УЛИРЛЫН ХУВААРИЙГ БОЛОВСРУУЛАН БАТЛУУЛАХ, ХУВААРИЙН ДАГУУ САНХҮҮЖИЛТИЙГ АВЧ ЗАРДЛУУДЫГ САНХҮҮЖҮҮЛЭХ " ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэлд суурилсан төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн жилийн төсвийн хязгаарыг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	Баталгаажуулж хүргүүлсэн огноо	-	1 удаа	2026 оны төсвийн хязгаарт тусгах саналыг 30.9 сая төгрөгөөр төлөвлөж, урт хугацааны бодлогын баримт бичиг, төв болон орон нутаг дахь нэгжүүдийн саналуудыг үндэслэн авлага, өглөг үүсгэхгүй үр дүнтэй байхаар тооцон боловсруулж, тайлбар танилцуулгын хамт Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01/1016 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн.	I-II	100% 70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын үндсэн чиг үүргээ бүрэн хэрэгжүүлэх нөхцөлийг хангахад шаардлагатай дунд хугацааны	Баталгаажуулж хүргүүлсэн огноо, мөнгөн дүн		1 удаа	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2026 оны төсвийн төслийг боловсруулан ажиллаж байгаа бөгөөд хуулийн	III-IV	80% 56

	төсвийн төслийг боловсруулж, ХЗДХЯ-д хүргүүлэх;		-		хугацаанд энэ оны 07 дугаар сард Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.		
3	Арга хэмжээ 1.3. Өр авлага үүсгэхгүйгээр байгууллагын үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хөрөнгийн дутагдалтай болон илүүдэлтэй байгааг сар улирлаар хянаж, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн хэмжээнд батлагдсан төсвийг зохистой хуваарилах;	Төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулсан саналын тоо	Төсвийн шууд захирагчдын төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг хүлээн авч, нэгтгэн Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн батлагдсан төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг энэ оны 10, 11 дүгээр саруудад 01/2140, 01/2361 дүгээр албан бичгээр тус тус Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлж, холбогдох зардлыг шийдвэрлүүлсэн.	2/16	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2025 оны батлагдсан төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг 01/490, 01/813, 01/1015 дугаар албан бичгээр 3 удаа Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлсэн.	I-IV	100% 70
4	Арга хэмжээ 1.4. Батлагдсан төсвийн хүрээнд төв, хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн зардлын санхүүжилтийн эрхийг нээлгэж, үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх;	Санхүүжилтийн эрх нээлгэсэн тоо, үр дүн	Төв болон Агаарын замын боомт хариуцсан газрын санхүүжилтийн эрх нээлгэх хүсэлтийг 2024 оны 06/2309, 06/2413 дугаар албан бичгээр Сангийн яамны төрийн сангийн тайлан бүртгэлийн хэлтэст тус тус хүргүүлсэн.	7/14	Төв болон орон нутаг дахь хилийн боомт дахь газар, хэлтсийн санхүүжилтийн эрх нээлгэх хүсэлтийг нэгжийн даргын 2025 оны 06/359, 06/717, 06/908, 06/1052, 06/1062 дугаар албан бичгээр тус тус Сангийн яамны Төрийн сангийн газрын тайлан бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлж, санхүүжилтийг шийдвэрлүүлсэн.	I-IV	100% 70
5	Арга хэмжээ 1.5. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг нэгтгэж хуулийн	Төсвийн гүйцэтгэ-лийн сарын мэдээ гаргасан тоо, үр дүн	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн 2024 оны 10,11 дүгээр сарын мэдээг нэгтгэн Хууль зүй,	6	Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.8.2-т заасны дагуу төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2024 оны 12 сар, 2025 оны	I-IV	100% 70

	хугацаанд төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх;		дотоод хэргийн яаманд сар бүрийн 04-ний өдөр хүргүүлж баталгаажуулсан. Байгууллагын дансны мэдээллийг нягтлан шалгаж Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлсэн.		01, 02, 03, 04, 05 сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг 6 удаа нэгтгэн гаргаж, Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлж, баталгаажуулсан.		
6	Арга хэмжээ 1.6. Төв болон хилийн боомт, орон нутаг дахь нэгжүүдийн санхүүгийн тайлан, санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Хяналт тавьсан тоо	Төсвийн 8 шууд захирагчийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч, нягтлан шалгаж, нэгтгэсэн.	2	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргахтай холбогдуулан төсвийн шууд захирагч нарын санхүүгийн тайланд тухай бүр хяналт тавьж, Баруун бүс дэх газар, Өмнөд бүс дэх газар, Баян-Өлгий аймаг дахь хэлтсийн аудитын санхүүгийн тайлан алдаатай ирснийг засуулж, мөн Зүүн бүс дэх газар, Дорноговь аймаг дахь газар, Агаарын замын боомт хариуцсан газрын санхүүгийн тайлангийн үр дүн, мөнгөн гүйлгээний тайлангийн эхний үлдэгдэл дутуу оруулсныг, Хойд бүс дэх газрын санхүүгийн тайлангийн бичилтийн алдаа, төв байгууллагын журнал бичилтийн алдаануудыг засуулж нийт 16 удаа, 8 нэгжийн 2025 оны 01 дүгээр улирлын санхүүгийн тайланд 8 удаа, санхүүгийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд тухай бүр	I-IV	100% 70

					хяналт тавьж ажиллалаа. Засгийн газрын нэгтгэсэн тайлангийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн шинэ системд тайланг нэгтгүүлэхэд 8 удаагийн хяналт тавьж ажиллалаа.		
7	Арга хэмжээ 1.7. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг нэгтгэн, тодруулгын хамт бэлтгэх;	Тайлан баланс гаргаж нэгтгэсэн тоо, үр дүн	Төсвийн 8 шууд захирагчийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч, нягтлан шалгаж төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2024 оны 3 дугаар улирлын санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг 11 сарын 05-нд гаргаж, Хууль зүй, дотоод хэргийн яам болон Сангийн яамны цахим системд шивж, баталгаажуулсан.	2	Төсвийн шууд захирагч нарын 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хяналт тавьж, хүлээн авч, нэгтгэн тайлбар тодруулгын хамт 2025 оны 01/618 дугаар албан бичгээр Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлсэн. Засгийн газрын нэгтгэсэн тайлангийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн шинэ системд 8 нэгж мэдээллээ оруулж, 7 нэгж амжилттай илгээж тайланг баталгаажуулсан.	I-IV	100% 70
8	Арга хэмжээ 1.8. Нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд Төрийн аудитын байгууллагад хүргүүлэх;	Зөвлөмж, акт, албан шаардлага авсан эсэх (өсөлт, бууралт)		2/0/1	Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн 2024 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг 2025 оны 01/488 дугаар албан бичгээр Үндэсний аудитын газарт хүргүүлсэн. 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авч ажилласан бөгөөд нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд 1 зөвлөмж, төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланд 3	I-IV	100% 70

					албан шаардлага, 3 зөвлөмж авсан.		
9	Арга хэмжээ 1.9. Хөндлөнгийн хяналт шалгалт, төрийн болон дотоод аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, байгууллагын дарга, нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг чиглэлд хяналт тавих;	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо, үр дүн	Аудитын байгууллагад 2024 жилийн эцсээр аудитын зөвлөмж, акт, албан шаардлагын биелэлтийг гаргаж Passaudit-ын цахим программд оруулсан	1/8	Аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтэд жилийн эцсийн байдлаар 2 удаагийн хяналт тавьж, аудитын байгууллагад хэрэгжилтийг цахимаар хүргүүлсэн. Аудитын байгууллагаас зөвлөмж авсан 3 нэгжийг төлөвлөгөө боловсруулан харьяа Төрийн аудитын байгууллагадаа хүргүүлэх чиглэлийг 1 удаа өгч ажилласан.	I-IV	80% 80.
10	Арга хэмжээ 1.10. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, гүйцэтгэлийг тайлагнах;	Төлөвлөсөн огноо, тайлагнасан тоо	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, 2024 оны 11,12 дугаар сарын төлөвлөгөө, 10,11 дүгээр сарын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж заагдсан хугацаанд ЗУГ-т хүргүүлсэн.	7/6	2025 оны нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 1, сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг 6, хууль тогтоомжийн биелэлт 3, сайдын шуурхайгаар өгсөн үүрэг даалгаврын биелэл 2 удаа тус тус гаргаж ЗУГ-т хүргүүлсэн. Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас ирүүлсэн 17 нэр төрлийн судалгаа, тайлбар, тодруулгыг тухай бүр гаргаж, заасан хугацаанд хүргүүлсэн.	I-IV	100% 70

11	Арга хэмжээ 1.11. Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг цахим системд түгээх;	Түгээсэн мэдээллийн тоо		10	Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ мэдээллийг 24 удаа олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээгээд байна.	I-IV	100% 70.
12	Арга хэмжээ 1.12. Харилцагч байгууллагуудтай хийсэн гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Хяналт тавьж ажилласан огноо, үр дүн		-	Төлөвлөгдсөн хугацаа 4 улирал.	IV	70.

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	Гэрчилгээний тоо	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас “Монгол бичгийн анхан шатны цахим хичээл 1 дүгээр шат” 40 цагийн сургалтад хамрагдсан. Үнэмлэхийн дугаар: wuhsu812lm	1	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас “Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдан суралцаж байна.	I-IV	50%. 35
2.	Арга хэмжээ 2. Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх-А3 сургалтад хамрагдах	Гэрчилгээний тоо	-	1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтад амжилттай оролцож 2025/2363 дугаартай гэрчилгээ авсан.	I-II	100%. 15

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэгтгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн .... / С.Шинэхүү /

САНХҮҮ, ХАНГАЛТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ДЭЛГЭРЦОГТ ОВОГТОЙ БОЛОРЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дуссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. “БАЙГУУЛЛАГЫН ХӨРӨНГӨ, БАРАА, АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ХУДАЛДАН АВАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ДАГУУ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Худалдан авах ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөний дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Урсгал төсөв: ХЗДХЯ-ны сайдын А/08 дугаар тушаалаар баталсан 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд 1,990,000 төсөвт өртөгтэй 6 төсөл арга хэмжээг зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. 2-р улирлын байдлаар байгууллагын даргын 2025 оны А/21, А/22,А/23, А/24, А/25 дугаар тушаалаар үнэлгээний хороог байгуулж 5 төсөл арга хэмжээг цахим системд 2025 оны 01 сарын 16-22 болон 04 сарын 22-ны өдөрүүдэд нээлттэй зарлаж, хуулийн дагуу гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан. Тендерт шалгарсан “Шунхлай трединг” ХХК-тай ГИХГ/20250102001 тоот, “Би Си Ти” ХХК-тай ГИХГ/20250202003 тоот, “Мобинет” ХХК-тай ГИХГ/20250103005 тоот, “Нью компас” ХХК, “Аствишн” ХХК-тай ГИХГ/20250103004/01/06-18 гэрээг тус тус байгуулж ажилласан. Гэрээний дагуу тоног төхөөрөмж үйлчилгээг хүлээн авсан бөгөөд гэрээ дүгнэсэн акт үйлдэж төлбөр тооцоог гэрээний дагуу шийдвэрлэсэн	I-IV	100% 70

					болно. Еренхий гэрээний аргаар Саммит компьютер технологи ХХК-тай ГИХГ/20250103004/01/06-17 дугаар гэрээ байгуулж 2ш зөөврийн компьютерийг худалдан авсан болно. Хөрөнгө оруулалт: ХЗДХЯ-ны сайдын 2024.12.17-ны "Худалдан авах ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөө шинэчлэн баталсан А/142 дугаар тушаалын дагуу Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар худалдан авах 1,3 тэрбум төгрөгийн төсөвт өртөгтэй "Хилийн боомтод виз олгоход шаардагдах тоног төхөөрөмж худалдан авах" төсөл арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг 2024 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдөр цахим системд нээлттэй зарласан.Тус төсөл арга хэмжээг 5 багц болгож, тендер зарласан бөгөөд хуулийн дагуу сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж, Багц 1, 3, 4, 5-ийн гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулж гэрээнд заасан тоног төхөөрөмжийг хүлээн авч гэрээ дүгнэсэн акт үйлдэж санхүүжилт хүссэн 01/860 тоот албан бичгийг 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр, 05 дугаар сарын 14-ны өдрийн 01/935, 01/936, 01/937 тоот албан бичгийг холбогдох материалын хамт ХЗДХЯ-нд тус тус хүргүүлсэн болно. Багц 2 "Хяналтын камер" төсөл арга хэмжээг 4 удаа сонгон шалгаруулалт зарласан боловч санал ирээгүй тул дахин зарлагдсан бөгөөд 6 дугаар сарын 16-ны өдөр тендер шалгаруулалтыг нээхээр ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2 Шаардлагатай тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл, тавилга эд хогшил, бараа материалын тоо хэмжээг нэгтгэн жилийн төсөвт	Арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо	2	2	2026 онд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл, тавилга эд хогшил, бараа материалын тоо хэмжээ болон үнийн	I-IV	85% 60

	тусгуулах, ханган нийлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;				судалгаа гаргаж, 2026 оны төсвийн төсөлд тусгуулсан.		
3.	Арга хэмжээ 1.3 Худалдан авах бараа бүтээгдэхүүний зах зээлийн үнийн судалгаа хийх, гэрээ байгуулах ажлыг хариуцах, шаардлагад нийцсэн чанартай, бараа материалаар хангах	Үнийн судалгаа хийсэн, гэрээ байгуулсан тоо	3	3	Өмнөх онд гэрээ байгуулж бараа бүтээгдэхүүн авч байсан "Номин бизнес" ХХК, "Алтан жолоо" ХХК харилцагч нартай гэрээгээ сунгаж худалдан авалт хийж байна. Мөн тендерт шалгарсан Би Си Ти ХХК, Мобиком ХХК, Нью компас ХХК, Саммит компьютер технологи ХХК зэрэг 6 байгууллагатай тоног төхөөрөмж худалдан авах болон үйлчилгээ үзүүлэх гэрээг тус бүр байгуулж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажилласан. Албан хаагчдын нормын хувцасны загвар шинэчлэгдэж байгаатай холбогдуулан Бөртэ ТӨААТҮГ-тай дүрэмт хувцасны загвар шинэчлэх тухай, нарны цахилгаан үүсгүүр суурилуулах ТЭЗҮ боловсруулах гэрээг МУИС-ын инженер технологийн сургуультай тус тус байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан. Энэ оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 11 байгууллагатай гэрээ байгуулаад байна.	I-IV	100% 70
4	Арга хэмжээ 1.4. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны холбогдох мэдээллийг шилэн дансны цахим системд байршуулах;	Байршуулсан мэдээллийн тоо	3/6	3/8	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны холбогдох мэдээллийг шилэн дансны цахим системд хуулийн хугацаанд нь байршуулж ажилласан. Үүнд: - тухай бүр байршуулах мэдээлэлд 18 мэдээлэл, - сар бүр байршуулах 5 мэдээлэл, - жил бүр байршуулах 3 мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулж ажилласан.	I-IV	100% 70

5	Арга хэмжээ 1.5. Албан хаагчдын нормын хувцасны судалгааг гаргаж, шаардлагатай дүрэмт хувцас худалдан авах захиалгыг төсөвт тусгах арга хэмжээг зохион байгуулах;	Төсвийн төсөлд тусгасан мөнгөн дүн	1	1	Албан хаагчдын нормын хувцасны загварыг шинэчилж байгаатай холбогдуулан Бөртэ төрийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газартай 01/06-12 дугаартай гэрээ байгуулж, дүрэмт хувцасны загвар боловсруулах ажил хийгдэж байна. 2026 онд худалдан авах дүрэмт хувцасны тоо хэмжээ, мөнгөн дүнг гаргаж, 388.0 сая төгрөгийн саналыг төсвийн төсөлд тусгаад байна.	I-IV	100% 70
ХОЁР. УЛСЫН ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ БОЛОН УРСГАЛ САНХҮҮЖИЛТЭЭР ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ							
6.	Арга хэмжээ 2.1 Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт болон урсгал санхүүжилтээр худалдан авах тухайн жилийн төлөвлөгөө боловсруулж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;	Хүргүүлсэн огноо, албан бичгийн дугаар	1	1	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө төслийг боловсруулан 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01/2595 дугаартай албан бичгээр ХЗДХЯ-нд хүргүүлж ажилласан бөгөөд ХЗДХС-ын А/08 дугаар тушаалаар батлагдсан.	I- IV	100% 70
7.	Арга хэмжээ 2.2 Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;	Тайлагнасан хугацаа, үр дүн	1	1	Худалдан авах ажиллагааны 2024 оны жилийн тайланг 2025 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр 01/66 дугаартай албан бичгээр, 2025 оны явцын тайланг 04 дүгээр сарын 23, 05 дугаар сарын 26-ны өдрүүдэд Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд цахимаар хүргүүлсэн.	I-IV	100% 70
8.	Арга хэмжээ 2.3 Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн тоо	6	6	2025 оны 2-р улиралд нийт 30 албан бичиг ирснээс хариутай албан бичиг 4, арга хэмжээ авч ажиллах 26 албан бичиг ирсэн байна. Үүнээс хамтран ажилласан тухай тодорхойлолт авах 2 хүсэлт ирснийг 06/321, 06/446 дугаартай албан бичгээр тодорхойлолт гаргаж өгсөн. Нэг албан бичгийн хариуг 02/358, дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн. Нэг албан бичгийн хариу өгөх хугацаа болоогүй бөгөөд албан бичгээр ирүүлсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	I-IV	100% 70

					ТӨБЗГ-аас 6 тогтоол, 2 чиглэлийг мөрдөж ажиллах тухай албан бичиг ирсэн. Тухайн тогтоолыг хэрэгжүүлэх байгууллагын даргын А/84, А/85, А/141, А/156, А/240, А/181 тушаалын дагуу данс бүртгэлд тусгаж ажилласан.		
9.	Арга хэмжээ 2.4 Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг цахим системд түгээх	Түгээсэн мэдээллийн тоо	15	15	Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг цахим системд 57 удаа түгээж мэдээлсэн.	I-IV	100%, 20
10.	Арга хэмжээ 2.5 Төрийн байгууллага, албан тушаалтнаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, зааврын төсөлд санал өгөх	Төсөлд санал өгсөн тоо	2	2	-	I-IV	0

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх-А3 сургалтад хамрагдах	Гэрчилгээний тоо	1	1	Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх-А3 сургалтад хамрагдаж 2025/2360 дугаартай сертификат авсан.	I	100%, 15.
2	Арга хэмжээ 2. Ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах			1	Сангийн яамнаас зохион байгуулсан “Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан ажилтны чадавхи бэхжүүлэх” 11 дэх удаагийн 8 цагийн сургалтад 2025 оны 6 сарын 6-ны өдөр хамрагдсан.		50%, 7.5.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ………………………………/ Д.БОЛОРЦЭЦЭГ/ 2025. 06.10

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

			Гүйцэтгэлийн түвшин				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Үндсэн хөрөнгө болон бараа материалын тайланд хяналт тавьж, баталгаажуулах	Хянасан тайлангийн тоо, мөнгөн дүн	6/12	12/12	6	Бараа материал 2025 оны 1-6 дугаар сарын эд хариуцагчийн 6 дансны тайланг авч нийт 728,8 сая төгрөгийн бараа материал орлого авч, 301,1 сая төгрөгийн зарцуулалт хийсэн баримтыг санхүүгийн программтай тулган шалгаж гүйлгээг хянаж баталгаажуулсан. Үндсэн хөрөнгө Үндсэн хөрөнгийн дансанд 65,4 сая төгрөгийн тоног төхөөрөмжийг байгууллагын даргын А/202 тушаалаар орлогод бүртгэж, ТӨБЗГ-ын 108-р тогтоол, А-1/472 дугаар албан бичгийн дагуу 351,9	100% 70

						сая төгрөгийн хөрөнгийг харьяа нэгж болон бусад байгууллагаас шилжүүлэн авч бүртгэлд тусгаж ажилласан. Мөн ТӨБЗГ-ын 44-р тогтоол, байгууллагын даргын А/84 дүгээр тушаалыг үндэслэн 76,9 сая төгрөгийн хөрөнгийг акталж данс бүртгэлээс хассан. ТӨБЗГ-ын 40-р тогтоол, байгууллагын даргын А/85 тушаалаар Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн болон Татварын ерөнхий газарт 16,1 сая төгрөгийн тавилга эд хогшлыг боомт орон нутаг дах газар нэгжүүдэд 174,5 сая төгрөгийн хөрөнгийг тус тус балансаас балансад шилжүүлэн өгч данс бүртгэлд тусгаж ажилласан.	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. ТӨБЗГ болон ХЗДХЯ-нд хүсэлт хүргүүлэх	Албан бичгийн огноо дугаар	4	4	2	Баян-Өлгий аймаг дах хэлтэс нь тухайн аймгийн Шүүх шинжилгээний хэлтэстэй хамтран эзэмшдэг байсан 923м2 13,8 сая төгрөгийн балансын үнэтэй газар эзэмших эрхийг балансаас балансад шилжүүлэн авах тухай хүсэлтийг 2025 оны 03	100%. 70.

						сарын 13-ны өдрийн 01/535 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн бөгөөд ТӨБЗГ-ын 227-р тогтоол шийдвэрийн дагуу балансаас балансад шилжүүлэн авч данс бүртгэлд тусгуулж ажилласан. Баруун бүс дэх газрын үйлчилгээний цогцолбор барилгыг 2,7 тэрбум төгрөгийн үнийн дүнгээр данс бүртгэлд тусгах хүсэлтийг 2025 оны 04 сарын 28-ны 01/834 тоот албан бичгээр дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн бөгөөд ТӨБЗГ-ын 265 дугаар тогтоолын дагуу орлогод авч данс бүртгэлд тусгуулж ажилласан.	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	.... / Д.Болорцэцэг /	2025.06.10
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү, хангалт үйлчилгээний газрын дарга	.... / Ж.Солонго /	2025. 06.10
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Санхүү, хангалт үйлчилгээний газар *(нэгжийн нэр)-н Төсөв хариуцсан мэргэжилтэн* (*албан тушаалын нэр)*
Буянцогтын Болормаа (*албан хаагчийн овог, нэр*)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Харилцах данс, бэлэн мөнгөний мөнгөн урсгалд хяналт тавих, төлбөр тооцоог шуурхай гүйцэтгэх, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, цалин хөлс бодох, нийгмийн даатгал, хувь хүний орлогын албан татварын тайлан гаргах;							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу батлагдсан зардлыг санхүүжүүлэх, Сангийн яамны онлайн тайлангийн системд өдөр бүр нэвтэрч орлого зарлагыг хянах;	Орлогын дүн, зардлын гүйцэтгэлийн дүн	4,858.3 сая төгрөг	4,858.0 сая төгрөг	Тайлант хугацаанд Сангийн яамны mof.gov.mn и-хуулга цахим тайлангийн системээр орлого зарлагын гүйлгээг өдөр бүр хянаж, улсын төсвөөс санхүүжилтийн 3,834.3 сая төгрөгийн, туслах үйл ажиллагааны 1,532.1 сая төгрөгийн орлогыг гүйлгээг, зарлагын 3,585.4 сая төгрөгийн гүйлгээг данс бүртгэлд бүртгэсэн байна.	I-II	100% 70

2.	Арга хэмжээ 1.2. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, үнэн зөв, шаардлага хангахуйц анхан шатны баримтыг үндэслэн ажил гүйлгээг бүртгэх, өр авлага үүсгэхгүй ажиллах, баримтын бүрдэлд хяналт тавих;	Гүйлгээний мөнгөн дүн	4,858.3 сая төгрөг	4,858.0 сая төгрөг	Тайлант хугацаанд Сангийн яамны mof.gov.mn и-хуулга цахим тайлангийн системээр орлого, зарлагын гүйлгээг өдөр бүр хянаж байна. Санхүүгийн e-accounting системд улсын төсвийн санхүүжилтийн зардлын 315 удаагийн 3,600.9 сая төгрөгийн гүйлгээг, туслах үйл ажиллагааны орлогын төлбөрийн буцаалтын 22 удаагийн 17.0 сая төгрөгийн зарлагын гүйлгээг данс бүртгэлд бүртгэсэн байна. Туслах үйл ажиллагааны орлогын 11,671 удаагийн 1,561.6 сая төгрөгийн гүйлгээг тус тус бүртгэж бичилт хийсэн байна.	I-II	85% 60
3.	Арга хэмжээ 1.3. Харилцах кассаар гарсан гүйлгээний дагуу өглөг, авлагыг хаах, орлогод авсныг хянах, тогтмол зардлыг тохируулах бичилтээр хаах;	Хаалт хийх өглөг, авлагын дүн	4,533.5 сая төгрөг	4,533.5 сая төгрөг	Харилцах дансаар гарсан орлого, зарлагын гүйлгээг unicus, e-accounting санхүүгийн программд шивж анхан шатны баримтаар баталгаажуулан 3,585.4 сая төгрөгийн өглөгийн, 781.7 сая төгрөгийн авлагын гүйлгээг тохируулах бичилт хийн тухай бүр хаах бичилтийг хийсэн байна.	I-II	100% 70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдын цалин хөлс, ээлжийн амралтын олговор, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг бодож олгох, бүртгэл тайланд тусгах;	Цалин хөлс бодож олгосон тоо, мөнгөн дүн	12/40/2	12/40/2	Албан хаагчдын хөдөлмөрийн хөлсийг тайлант хугацаанд 11 удаагийн бодолтоор 120 албан хаагчид 1,985.1 сая төгрөгийн цалинг бодож олгосон байна. Мөн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг 6 удаагийн бодолтоор 7 албан хаагчид нийт 9.8 сая төгрөгийг бодож олгосон.	I-II	85,7% 60
5.	Арга хэмжээ 1.5. Хувь хүний орлогын албан татварын тайлан, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд тайлагнах;	Тайлан гаргасан огноо, тоо	6/2	6/2	Татварын цалин хөлс, тэдгээртэй адилтгах орлогоос суутгасан (ТТ-11) тайланг 2024 оны жилийн эцэс болон 2025 оны 1 дүгээр улирлын тайланг хуулийн хугацаанд www.etax.mta.mn цахим системд шивж 2 удаа баталгаажуулсан байна. Нийгмийн даатгалын тайланг 2024 оны 12 дугаар сар болон 2025 оны 1-5 дугаар сарын тайланг хуулийн хугацаанд	I-II	100% 70

					portal.ndaatgal.mn цахим системд шивж, 6 удаагийн тайланг баталгаажуулсан байна.		
Зорилт 2. Харилцах, кассын дансны үлдэгдлийг сар бүрийн эцэст тулган баталгаажуулж, тайлагнах, харилцагч байгууллагуудтай өр, авлагын тооцоог нийлэх;							
6.	Арга хэмжээ 2.1. Төсвийн шууд захирагчийн харилцах данс тус бүрээр тайланг гаргаж, нэгжийн даргаар хянуулж, баталгаажуулах;	Хяналт тавьсан тоо	2	2	Арилжааны банкны төрийн банк дахь 103600551167 тоот харилцах дансыг 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр Сангийн яамнаас хаасан учир тайлант хугацаанд бэлэн мөнгөний гүйлгээ хийгдээгүй байна.	I-II	100% 70
7.	Арга хэмжээ 2.2. Татварын ТТ-25, ТТ-12 төрлийн тайланг хуулийн хугацаанд нь, үнэн зөв тайлагнах;	Тайлагнасан тоо	2	2	2024 оны дөрөвдүгээр улирал болон 2025 оны нэгдүгээр улирлын Ус бохирдуулсны тайлан (ТТ-25), Суутган төлөгчийн хувь хүнд олгосон орлогоос суутгасан албан татварын тайлан (ТТ-12)-г хуулийн хугацаанд илгээж өглөг, авлагагүй тайлагнасан.	I-II	100% 70
8.	Арга хэмжээ 2.3. Хагас бүтэн жилээр харилцагч байгууллагуудтай өглөг, авлагын тооцоо нийлж, баталгаажуулах;	Тооцоо нийлсэн тоо	2	2	Харилцагч байгууллагуудтай тайлант хугацаанд төрийн сан болон 19 аж ахуй нэгж байгууллагатай өглөг, авлагын тооцоо нийлж ажилласан.	I-II	100% 70
9.	Арга хэмжээ 2.4. Туслах үйл ажиллагааны орлого төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, тооцоо нийлж баталгаажуулах;	Хяналт тавьсан тоо, тооцоо нийлсэн огноо, тоо	6/6	6/6	Туслах үйл ажиллагааны орлогын дансанд тайлант хугацаанд 1,561.6 сая төгрөгийн орлого төвлөрснийг хянаж, үндсэн зардлуудад 6.8 сая төгрөгийг, нийгмийн даатгалын тэтгэмжийн орлогод 5.7 сая төгрөгийг, нэр данс зөрүүгийн орлогод 17.0 сая төгрөгийг тус тус орлого салгуулан гүйлгээг бүртгэсэн байна.	I-II	0.
Зорилт 3. Төвийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, шилэн дансны мэдээ тайлан, санхүүгийн тайланг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргах, холбогдох байгууллага албан тушаалтанд хүргүүлэх;							
10.	Арга хэмжээ 3.1. Төсвийн шууд захирагчийн шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хуулийн хугацаанд мэдээллийг байршуулах;	Байршуулсан мэдээллийн тоо	91	80	Төсвийн шууд захирагчийн шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулан: Жил бүр оруулах мэдээлэл- 3 Сар бүр оруулах мэдээлэл- 20	I-II	100% 70

					Тухай бүр оруулах мэдээлэл- 50 нийт 73 мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулсан. 2024 оны дөрөвдүгээр улирлын шилэн дансны зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2025 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдрийн 06/10 дугаар дотоод албан бичгээр, 2025 оны нэгдүгээр улирлын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2025 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдрийн 06/19 дүгээр дотоод албан бичгээр тус тус Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэст хүргүүлсэн байна.		
11.	Арга хэмжээ 3.2. Төсвийн шууд захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, судалгааг хугацаанд нь гаргаж холбогдох дээд шатны байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	Мэдээ тайлангийн тоо	6	6	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сар бүр 6 удаа гарган хуулийн хугацаанд Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын төрийн санд хянуулан баталгаажуулсан.	I-II	100% 70
12.	Арга хэмжээ 3.3. Төсвийн шууд захирагчийн тайлан балансыг гаргаж, холбогдох байгууллагаар санхүүгийн аудит хийлгэж, тодруулга, тайлбар гаргах;	Санхүүгийн тайланг гаргасан огноо, тоо	2	2	Төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гарган тайлбар тодруулгын хамт нэгтгүүлэн, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан гаргахад шаардлагатай мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд гарган нэгтгүүлсэн.	I-II	100% 70
13.	Арга хэмжээ 3.4. Төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд Төрийн аудитын байгууллагад хүргүүлж, аудит хийлгэх;	Аудитаар илэрсэн зөрчлийн тоо, буурсан үзүүлэлт	0/5	-	Төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гарган тайлбар тодруулгын хамт нэгтгүүлэн, Үндэсний аудитаар аудит хийлгэж дууссан. Хяналт шалгалт хийгдэж Үндэсний аудитын газраас 2025 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдрийн 01/197 тоот албан бичгээр “Өөрчлөлтгүй дүгнэлт” өгсөн.	I-II	100% 70
Зорилт 4. Албан хаагчдын хөдөлмөрийн хөлс, ээлжийн амралтын тооцоог тогтоосон хугацаанд тооцож, олгох, хувь хүний орлогын албан татварын болон нийгмийн даатгалын тайланг сар бүр тайлагнах, бичилт хийх,							

14.	Арга хэмжээ 4.1. Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэх;	Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн тоо	6	6/2	Туслах үйл ажиллагааны орлогоос тайлант хугацаанд 22 иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн төлбөрийн буцаалт авах тухай өргөдөл, албан бичгийг үндэслэн 17.0 сая төгрөгийг буцаан олгосон байна. Мөн тайлант хугацаанд албан бичиг боловсруулалтын edoc.mojha.gov.mn цахим системд аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 11, иргэнээс ирсэн өргөдөл 1 нийт 12 бичиг ирснийг нэгжийн даргын чиглэлийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Цахим системээр 12 албан бичгийг боловсруулан холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	I-II	100% 70
15.	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг цахим системд түгээх.	Түгээсэн мэдээллийн тоо	10	10	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллийг эхний хагас жилд өөрийн цахим facebook-т 67 удаа мэдээлсэн байна.	I-II	100% 70
16.	Арга хэмжээ 4.3. Төрийн байгууллага, албан тушаалтнаас ирүүлсэн хууль, дүрэм, журам, зааврын төсөлд санал өгөх.	Төсөлд санал өгсөн тоо	2	2	Тайлант хугацаанд энэ ажил хийгдээгүй байна.	I-II	0

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	Гэрчилгээ-ний тоо	1 сургалт	-	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас “Монгол бичгийн дунд шат” сургалтад хамрагдсан. Үнэмлэхийн дугаар: 2025 оны 06 дугаар сар № 729785	I-II	100% 15
2.	Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх А3 сертификат олгох сургалтад хамрагдах	Гэрчилгээ-ний тоо	-	1 сургалт	Төрийн худалдан авах ажиллагааны газраас зохион байгуулсан “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтад хамрагдсан. Гэрчилгээний дугаар: 2025 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн № 2025/2570	I-II	100% 15

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсөв хариуцсан мэргэжилтэн — Б.Болормаа /Б.Болормаа/ — 2025-06-10

(Албан тушаал) — *(Нэр, гарын үсэг)* — *(Огноо)*