

ГХСХАХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Ц.ГЭРЭЛТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Гадаад харилцаа, судалгаа, хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхыг бэхжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гадаад улсаас Монгол Улсад суугаа Дипломат төлөөлөгчийн газар, олон улсын байгууллагуудтай хоёр талын хамтын ажиллагааны хүрээнд хийгдэх уулзалт, хүлээн авалтын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Гадаад хамтын ажиллагааны хүрээнд төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	40	10	50	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Байгууллагын даргын зочид төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтын тэмдэглэлийг хөтөлж, удирдлагад танилцуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Гадаад сургалтад хамрагдах албан хаагчдын бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Олон улсын хуралд байгууллагын албан хаагчдыг оролцуулах	40	10	50	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээлэл, цахим системийн орчуулгыг үнэн зөв хийж гүйцэтгэх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Байгууллагын удирдлагын гадаад улсад хийх айлчлалтай холбоотой баримт бичгийг боловсруулах, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	50	10	60	
8.	Арга хэмжээ 1.8. “Гадаад харилцааг хөгжүүлэх дунд хугацааны бодлогын	50	10	60	

	хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах				
9.	Арга хэмжээ 1.9. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой албан бичгийг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Элчин сайдын яамдуудад Цагаан сарын мэндчилгээ хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Монгол Улс болон БНСУ, Монгол Улс болон БНКаз Улсын Гадаад харилцааны яамд хоорондын Консулын зөвлөлдөх уулзалтад байгууллагын төлөөлөл оролцохтой холбогдуулан танилцуулга бэлтгэх	50	10	60	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Байгууллагын 2 дугаар давхарт тохижилтын ажил хийх	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 4. Ази, Номхон далайн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн хамтын ажиллагааны Коломбын төлөвлөгөө байгууллагын зөвлөлдөх хорооны 48 дахь удаагийн хуралд оролцох хүндэт зочдын хөтчийг хийх, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				63.8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн анхан шатны сургалтад цахимаар хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн дунд шатны сургалтад цахимаар хамрагдах	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн ахисан шатны сургалтад цахимаар хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг (тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар	5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврыг заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар	7
Дундаж оноо		6.1

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.9

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ДАРГА

/Ч.АЛТАНСҮХ/

2024.06.13 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

МЭРГЭЖИЛТЭН

(цахим)

/Ц.ГЭРЭЛТУЯА/

2024.06.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  /И.БААТАРХҮҮ/

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

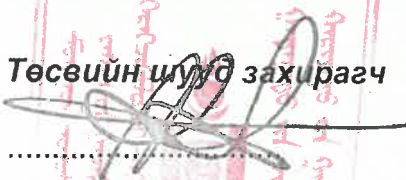
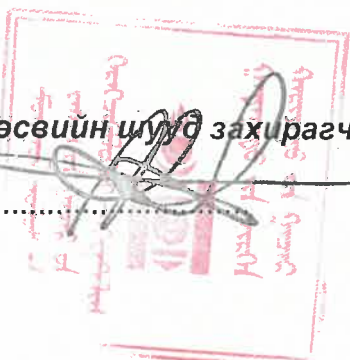
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН ХҮНИЙ
НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

/Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ/

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ГАЗРЫН ДАРГА

/Н.УУГАНБАЯР/

2024.06.24 (огноо)

**ВИЗ, ОРШИН СУУХ ЗӨВШӨӨРЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.ТҮМЭНЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Виз, зөвшөөрлийн газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын иргэнд Монгол Улсын виз, визийн зөвшөөрөл, хувийн хэргээр зорчих урилга, оршин суух зөвшөөрөл үнэмлэх олгох, сунгах, хасах, визийн ангилал өөрчлөх, түр ирэгчийн бүртгэл, хасалт, сунгалт хийх, тодорхойлолт олгох	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсын энгийн зэргийн виз, визийн зөвшөөрөл, хувийн урилга, албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл, түр ирэгчээр бүртгүүлэхийг хүссэн иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас гаргасан хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан хүлээн авах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	58	10	68	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Монгол Улсын энгийн зэргийн виз, визийн зөвшөөрөл, хувийн урилга албан болон хувийн хэргээр оршин суух, зөвшөөрөл олгох, түр ирэгчийн виз сунгуулах гадаадын иргэний бүртгэл, мэдээллийн санг бүрдүүлэх.	55	10	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн edoc системээр төрийн болон бусад байгууллагаас ирсэн хариутай албан бичигт хариу өгч, шийдвэрлэх.	58	10	68	
Дундаж оноо:				68	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичгийн" цахим сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний түвшин тогтоох шалгалтыг шинэчлэн өгөх	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Хятад хэлний түвшин тогтоох шалгалтыг шинэчлэн өгөх	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7.9
3.	Харилцаа	7.9
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		94.9

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо
+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

94.9

Үнэлгээ өгсөн:
ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА

Д.АЛТАНЗУЛ
2024 оны 06 сарын 10

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:
МЭРГЭЖИЛТЭН

Э.Түмэнжаргал

Э.ТҮМЭНЖАРГАЛ
2024 оны 06 сарын 10

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

И.Баатархүү

И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 06 сарын 24

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ш.Дэмбэрэлдулам

Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2024 оны 06 сарын 24

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА



Н.УУГАНБАЯР
2024 оны 06 сарын

ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
Р.БИЛГҮҮНИЙ
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Гадаад харилцаа, судалгаа, хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	94 %	65.8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын Академийн "Монгол Бичиг" сэдвийн 1 дүгээр түвшний цахим сургалтад хамрагдах	100 %	15
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний тагнуулын академийн "Эрх зүйн бакалавр"-ын хөтөлбөрт элсэн суралцах	100 %	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

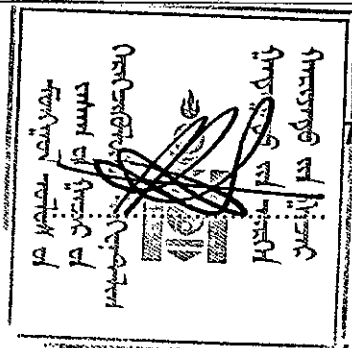
4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	65.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15.

4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		95.8

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА



Төсвийн шууд захирагч

2024.12.16 /Н.УУГАНБАЯР/
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ДАРГА

Handwritten signature and a large triangle mark.

Нэгжийн дарга:

2024.12.16 /Р.БИЛГҮҮН/
(огноо)

ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН
ЦАГААНДОРЖ ОВОГТОЙ ГЭРЭЛТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШНИЙГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Гадаад харилцаа, судалгаа, хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ОЛОН ТАЛТ ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭН ЧАДВАРЛАГ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, САНХҮҮГИЙН ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ"					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Гадаад харилцааг өргөжүүлж, хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд гадаадын зочид, төлөөлөгчдийн байгууллагад хийх айлчлалын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Гадаад улсаас Монгол Улсад суугаа Дипломат төлөөлөгчийн газар, олон улсын байгууллагуудтай хоёр талын хамтын ажиллагааны хүрээнд хийгдэх уулзалт, хүлээн авалтын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	60	5	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Гадаад хамтын ажиллагааны хүрээнд төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	30	5	35	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Байгууллагын даргын зочид төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтын тэмдэглэлийг хөтөлж, удирдлагад танилцуулах	60	5	65	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Гадаад сургалтад хамрагдах албан хаагчдын бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах	30	5	35	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Олон улсын хуралд байгууллагын албан хаагчдыг оролцуулах	60	10	70	

7.	Арга хэмжээ 1.7 Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээлэл, цахим системийн орчуулгыг үнэн зөв хийж гүйцэтгэх	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 1.8 Гадаад улсын ижил чиг үүргийн байгууллагад өрнөж буй үйл явдлын талаарх мэдээ мэдээллийг орчуулж, Хууль зүй, дотоод хэргийн яам болон байгууллагын нийт албан хаагчдад танилцуулах	18	10	28	
9	Арга хэмжээ 1.9 Хэлтсийн 2023 оны архивд шилжүүлэх баримтуудыг бэлтгэн архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
10	Арга хэмжээ 1.10 Байгууллагын удирдлагын гадаад улсад хийх айлчлалтай холбоотой баримт бичгийг боловсруулах, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 1.11 Байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль, дүрэм, журмыг Монгол Улсад оршин суугаа гадаадын иргэдэд сурталчлан таниулах арга хэмжээ зохион байгуулах	57	5	59	
12	Арга хэмжээ 1.12 "Гадаад харилцааг хөгжүүлэх дунд хугацааны бодлогын хөтөлбөр"-ийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Элчин сайдын яамдуудад Цагаан сарын мэндчилгээ хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2. Монгол Улс, Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Гадаад харилцааны яам хоорондын Консулын зөвлөлдөх уулзалтад байгууллагын төлөөлөл оролцохтой холбогдуулан танилцуулга бэлтгэх	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3. Байгууллагын 2 давхарт тохижилтын ажил хийх	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар 4. Ази, Номхон далайн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн хамтын ажиллагааны Коломбын төлөвлөгөө байгууллагын зөвлөлдөх хорооны 48 дахь удаагийн хуралд оролцох хүндэт зочдын хөтчийг хийх, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар 5. Элчин сайдын яамдуудад Үндэсний их баяр наадамын мэндчилгээ хүргүүлэх	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар 6. Бүгд Найрамдах Солонгос Улсад богино хугацааны аяллын	60	10	70	

	зорилгоор зорчих нөхцөл байдлын тухай танилцуулга бэлтгэх				
7.	Үүрэг даалгавар 7. Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70	
8.	Үүрэг даалгавар 8. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдах "Спортын наадам 2024"-т оролцох	60	10	70	
9.	Үүрэг даалгавар 9. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой албан бичгийг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
10.	Үүрэг даалгавар 10. Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтуудад хамрагдах	60	10	70	
Дундаж оноо:				65,9	

2. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн анхан шатны 1,2,3 дугаар шатны сургалтад цахимаар хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	
Дундаж оноо		4,3	

4. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	65,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	4,3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	—
Нийт оноо =		91,2

Үнэлгээ өгсөн:

ГАДАААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Р.БИЛГҮҮН

2024 оны 12 сарын 09

Үнэлгээтэй танилцсан:
МЭРГЭЖИЛТЭН

Ц.ГЭРЭЛТУЯА

2024 оны 12 сарын 09

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

И.БААТАРХҮҮ

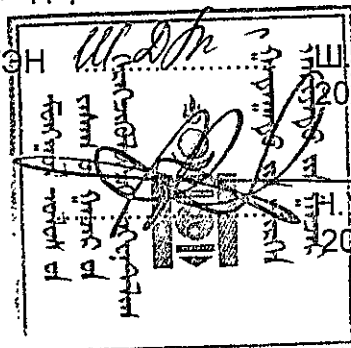
2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭНШ.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2024 оны 12 сарын 17Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА

Н.УУГАНБАЯР

2024 оны 12 сарын 18



**ВИЗ, ОРШИН СУУХ ЗӨВШӨӨРЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.ТҮМЭНЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Виз, зөвшөөрлийн газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын иргэнд Монгол Улсын виз, визийн зөвшөөрөл, хувийн хэргээр зорчих урилга, оршин суух зөвшөөрөл үнэмлэх олгох, сунгах, хасах, визийн ангилал өөрчлөх, түр ирэгчийн бүртгэл, хасалт, сунгалт хийх, тодорхойлолт олгох	65	10	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсын энгийн зэргийн виз, визийн зөвшөөрөл, хувийн урилга, албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл, түр ирэгчээр бүртгүүлэхийг хүссэн иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас гаргасан хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан хүлээн авах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	65	10	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Монгол Улсын энгийн зэргийн виз, визийн зөвшөөрөл, хувийн урилга албан болон хувийн хэргээр оршин суух, зөвшөөрөл олгох, түр ирэгчийн виз сунгуулах гадаадын иргэний бүртгэл, мэдээллийн санг бүрдүүлэх.	65	10	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн edoc системээр төрийн болон бусад байгууллагаас ирсэн хариутай албан бичигт хариу өгч, шийдвэрлэх.	65	10	65	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг	65	10	65	

	1	2	3	4	5
	даалгаврыг биелүүлэх				
	Дундаж оноо:			65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Монгол бичгийн” цахим сургалтад хамрагдах		15	
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний түвшин тогтоох шалгалтыг шинэчлэн өгөх		15	
3.	Арга хэмжээ 3. Хятад хэлний түвшин тогтоох шалгалтыг шинэчлэн өгөх		15	
4.	Арга хэмжээ 4. Төрийн худалдах худалдан авах ажиллагааны газрын АЗ сургалтад суух		15	
5.	Арга хэмжээ 5. Тайваний Дотоод хэргийн яамны Цагаачлалын албанаас зохион байгуулсан “Гадаад улс орнуудын цагаачлалын албаны ажилтнуудад зориулсан 2024 оны жишиг сургалт” сэдэвт гадаад сургалтад хамрагдах		15	
6.	Арга хэмжээ 6.Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Жендерийн дүн шинжилгээ” цахим сургалтад хамрагдах		15	
7.	Арга хэмжээ 7.Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдах		15	
	Дундаж оноо		15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
	Дундаж оноо	7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8

3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95

Үнэлгээ өгсөн:
ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА

Д.АЛТАНЗУЛ
2024 оны 12 сарын 10

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:
МЭРГЭЖИЛТЭН

Э.ТҮМЭНЖАРГАЛ
2024 оны 12 сарын 11

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

И.БААТАРХҮҮ
2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2024 оны 12 сарын 17

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА

Н.УУГАНБАЯР
2024 оны 12 сарын 18

