

ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
Р.БИЛГҮҮНИЙ
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Гадаад харилцаа, судалгаа, хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	79.4 %	55.6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний тагнуулын академийн “Эрх зүйн бакалавр”-ын хөтөлбөрт элсэн суралцах	100 %	15
2.	Арга хэмжээ 2. “Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалт”-д хамрагдаж сертификат гардаж авах	100 %	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	55.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	15

	(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		85.6.

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА



Төсвийн шууд захирагч

/Н.УУГАНБАЯР/

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ДАРГА



Нэгжийн дарга:

/Р.БИЛГҮҮН/

2025.06.18 (огноо)

ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН ЦАГААНДОРЖИЙН ГЭРЭЛТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Гадаад харилцаа, судалгаа, хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо				
Зорилт 1. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхыг бэхжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. Гадаад улсаас Монгол Улсад суугаа Дипломат төлөөлөгчийн газар, олон улсын байгууллагуудтай хоёр талын хамтын ажиллагааны хүрээнд хийгдэх уулзалт, хүлээн авалтын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагын даргын зочид төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтын тэмдэглэлийг хөтөлж, удирдлагад танилцуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3. Гадаад сургалт, уулзалт, туршлага судлах уулзалт, олон улсын хуралд хамрагдах албан хаагчдын бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах	18	10	28	
4.	Арга хэмжээ 4. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээлэл, цахим системийн орчуулгыг үнэн зөв хийж гүйцэтгэх	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 5. Гадаад улсын ижил чиг үүргийн байгууллагад өрнөж буй үйл явдлын талаарх мэдээ мэдээллийг орчуулж, Хууль зүй, дотоод хэргийн яам болон байгууллагын нийт албан хаагчдад танилцуулах	18	10	28	
6.	Арга хэмжээ 6. Хэлтсийн 2024 оны архивд шилжүүлэх баримтуудыг бэлтгэн архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 7. Байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль, дүрэм, журмыг Монгол Улсад оршин суугаа гадаадын иргэдэд сурталчлан таниулах арга хэмжээ зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	

8.	Арга хэмжээ 8. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой албан бичгийг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 9. Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтуудад хамрагдах	60	10	70	
10.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	60	10	70	
11.	Цаг үеийн шинж чанартай удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	60	10	70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. "Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалт"-д хамрагдаж, сертификат гардаж авах	100	15	
	Дундаж оноо		15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
	Дундаж оноо		7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92,3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА,
ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(даргын үсэг)

/Р.БИЛГҮҮН/
(албан хаагчийн нэр)

2025 оны 06 дугаар сарын 11 өдөр (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА,
ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ
ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

.....

/Ц.ГЭРЭЛТУЯА/

2025 оны 06 дугаар сарын 13 өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

.....

/И.БААТАРХҮҮ/

2025 оны 06 дугаар сарын 19 өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН МЭРГЭЖИЛТЭН

.....

/Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ/

2025 оны 06 дугаар сарын 19 өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДАРГА



/Н.УУГАНБАЯР/

2025 оны 06 дугаар сарын 20 өдөр

ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН ЭНХЗАЯАГИЙН ТҮМЭНЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Гадаад харилцаа, судалгаа, хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо				
Зорилт 1. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхыг бэхжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. Гадаад харилцааг өргөжүүлж, хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх зорилтын хүрээнд гадаадын зочид, төлөөлөгчдийн байгууллагад хийх айлчлалын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2. Гадаад улсаас Монгол Улсад суугаа Дипломат төлөөлөгчийн газар, олон улсын байгууллагуудтай хоёр талын хамтын ажиллагааны хүрээнд хийгдэх уулзалт, хүлээн авалтын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах	45	10	55	
3.	Арга хэмжээ 3. Байгууллагын даргын зочид төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтын тэмдэглэлийг хөтөлж, удирдлагад танилцуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4. Гадаад сургалт, уулзалт, туршлага судлах уулзалт, олон улсын хуралд хамрагдах албан хаагчдын бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах	18	10	28	
5.	Арга хэмжээ 5. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээлэл, цахим системийн орчуулгыг үнэн зөв хийж гүйцэтгэх	18	10	28	
6.	Арга хэмжээ 6. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой албан бичгийг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	

7.	Арга хэмжээ 7. Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтуудад хамрагдах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 8. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 9. Цаг үеийн шинж чанартай удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	60	10	70	

2. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

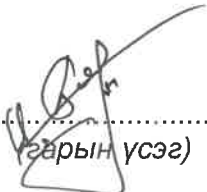
4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА,
ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)


.....
(сарын үсэг)

/Р.БИЛГҮҮН/
(албан хаагчийн нэр)

2025 оны 06 дугаар сарын 19 өдөр (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУДАЛГАА,
ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ
ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

..... /Э.ТҮМЭНЖАРГАЛ/

2025 оны 06 дугаар сарын ... өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

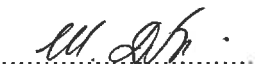

.....

/М.БААТАРХҮҮ/

2025 оны 06 дугаар сарын 19 өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН МЭРГЭЖИЛТЭН

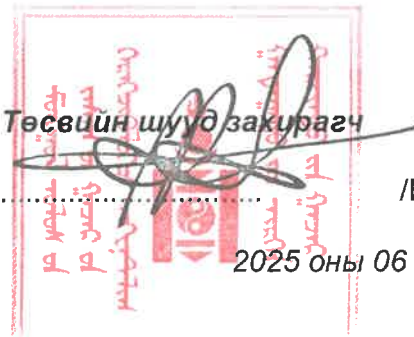

.....

/Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ/

2025 оны 06 дугаар сарын 19 өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДАРГА


.....

/Н.УУГАНБАЯР/

2025 оны 06 дугаар сарын 20 өдөр