

ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Ц.СОЛОНГО-ийн 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН  
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар  
Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ           | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт<br>(70 оноо) |
|-----|--------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1   | 2                                          | 3                   | 4                 |
| 1.  | Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт | 75 %                | 52.5              |

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                               | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн<br>хувь | (15 хүртэл оноо) |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1.                                                                | Арга хэмжээ 1.                   | 100                               | 15               |
| 2.                                                                | Арга хэмжээ 2.                   |                                   |                  |
| Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо |                                  |                                   | 15.              |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

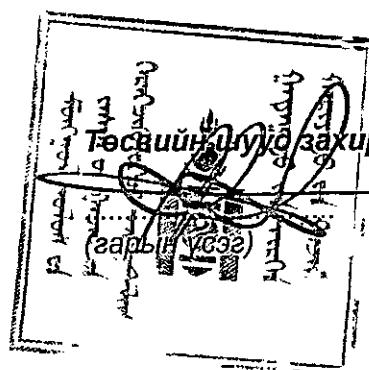
| Д/д                                              | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | (15 хүртэл оноо) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй            | 15               |
| 2.                                               | Удирдан зохион байгуулах    | 15               |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх          | 15               |
| 4.                                               | Манлайлах                   | 15               |
| 5.                                               | Багаар ажиллах              | 15               |
| 6.                                               | Харилцаа                    | 15               |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                             |                  |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1.     |                  |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2.     |                  |
| 9.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3.     |                  |
| Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо        |                             | 15.              |

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д         | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                            | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.          | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэл оноо)                   | 52.5                     |
| 2.          | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэл оноо) | 15                       |
| 3.          | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэл оноо)                         | 15                       |
| 4.          | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт                                               |                          |
| Нийт оноо = |                                                                                | 82.5.                    |

Үнэлгээ өгсөн:

ГИХГ-ын дарга  
(албан тушаал)



/Н.УУГАНБАЯР/

2024.06.18 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

Нэгжийн дарга:

Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтсийн даргын  
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....Ц.Солонго..... /Ц.СОЛОНГО /  
(гарын үсэг)

2024.06.18 (огноо)

**ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ГАЗРЫН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ШИНЭБАЯРЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС  
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Төрийн албаны зөвлөл  
Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын газар

**Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                                                                 | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                  | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                 | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                                                                     | Оноо                                                                                                                                                                                              | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>Зорилт 1. "Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж ажиллах"</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                                                                  | <b>Арга хэмжээ 1.1</b><br>Төрийн албаны зөвлөлийн Ажлын албаны хүний нөөцийн судалгааг хийж танилцуулна.                                                                                          | 50                                   | 5                                       | 55           |                                                           |
| 2.                                                                                                  | <b>Арга хэмжээ 1.2</b><br>Ажлын албанд сул орон тоо гарсан тохиолдолд хууль, журамд заасан хугацаанд сул орон тоог зарлуулж, сонгон шалгаруулах (сэлгэх, шилжих) захиалга хүргүүлнэ.              | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 3.                                                                                                  | <b>Арга хэмжээ 1.3</b><br>Албан хаагчдын цалин хөлс, нэмэгдлийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шинэчлэн тогтоож, нөхөн төлбөр, тусламж, тэтгэвэр, тэтгэмжийг судлан танилцуулж шийдвэрлүүлнэ. | 50                                   | 5                                       | 55           |                                                           |
|                                                                                                     | <b>Арга хэмжээ 1.4</b><br>Хүний нөөцтэй холбоотой удирдлагын шийдвэрийн төсөл боловсруулж, хууль тогтоомжид заасан журмыг мөрдөж ажиллана.                                                        | 50                                   | 5                                       | 55           |                                                           |
|                                                                                                     | <b>Арга хэмжээ 1.5</b><br>Шинээр орсон албан хаагчдыг чиглүүлэх сургалтын төлөвлөгөө, модуль боловсруулна.                                                                                        | —                                    | —                                       | —            |                                                           |
|                                                                                                     | <b>Арга хэмжээ 1.6 (ЗУГ-2.2)</b> Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө болон Сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнана.                            | 40                                   | 5                                       | 45           |                                                           |
|                                                                                                     | <b>Арга хэмжээ 1.7 (АА-6.14)</b> Албан хаагчдыг дотоод, гадаадын мэргэшүүлэх сургалтад хамруулж,                                                                                                  | 40                                   | 10                                      | 50           |                                                           |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|
|                                                                                                                                                                                   | сайн туршлагыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлнэ.                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                   | <b>Арга хэмжээ 1.8 (ЗУГ-1.2)</b> Төрийн албаны зөвлөлийн Ажлын албаны "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д нэмэлт өөрчлөлт оруулах төслийг боловсруулж, батлуулна.                                                                                      | 50 | 0  | 50 |  |
|                                                                                                                                                                                   | <b>Арга хэмжээ 1.9 (ЗУГ-2.1)</b> Төрийн албаны зөвлөлийн ажлын байрны зураг авалт, чиг үүргийн шинжилгээ хийх ажлыг зохион байгуулна.                                                                                                           | 50 | 10 | 60 |  |
|                                                                                                                                                                                   | <b>Арга хэмжээ 1.10</b><br>Хөдөлмөрийн гэрээг төрийн үйлчилгээний ажилтнуудтай байгуулна.                                                                                                                                                       | —  | —  | —  |  |
|                                                                                                                                                                                   | <b>Арга хэмжээ 1.11</b><br>Албан тушаалын тодорхойлолтыг бүртгэж албан хаагчдад танилцуулна.                                                                                                                                                    | 60 | 5  | 65 |  |
|                                                                                                                                                                                   | <b>Арга хэмжээ 1.12</b><br>Хүний нөөцийн асуудлаар ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуульд заасан хугацаанд хариу өгнө.                                                                                                                    | 50 | 10 | 60 |  |
|                                                                                                                                                                                   | <b>Арга хэмжээ 1.13 (АА-6.7, ЗУГ-1.9)</b> Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах, биелэлтийг тайлагнах, урамшуулах ажлыг зохион байгуулна.                                                                             | 60 | 10 | 70 |  |
|                                                                                                                                                                                   | <b>Арга хэмжээ 1.14</b><br>Цаг ашиглалтын системийг хөтлөн удирдаж, мэдээ тайланг гаргаж хэвшинэ.                                                                                                                                               | 50 | 10 | 60 |  |
|                                                                                                                                                                                   | <b>Арга хэмжээ 1.15</b><br>Төрийн албаны зөвлөлийн албан хаагчдыг төрийн одон, медаль болон салбарын шагналд тодорхойлох санал, материалыг бэлтгэж танилцуулна.                                                                                 | 60 | 10 | 70 |  |
|                                                                                                                                                                                   | <b>Арга хэмжээ 1.16 (ЗУГ-4.7)</b> Ёс зүйн дэд хороо, Эцэг эхийн зөвлөл, Залуучуудын зөвлөл, Ахмадын зөвлөлийг байгуулна.                                                                                                                        | 60 | 0  | 60 |  |
| <b>Зорилт 2. "Авлигын эсрэг хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах"</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |  |
| 1.                                                                                                                                                                                | <b>Арга хэмжээ 2.1 (ЗУГ-3.4)</b> Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд Төрийн албаны зөвлөлийн эрх бүхий албан тушаалтны үүргийг хэрэгжүүлнэ. | 60 | 10 | 70 |  |
| 2.                                                                                                                                                                                | <b>Арга хэмжээ 2.2 (ЗУГ-3.4)</b> Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гарган батлуулж, биелэлтийг хангана.                                                                                             | 60 | 10 | 70 |  |
| <b>Зорилт 3. "Зөвлөлийн албан хаагчийн хувийн хэрэг, тоо бүртгэлийг хөтлөх, хүний нөөцийн чиглэлээр удирдлага, албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах"</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |  |
| 1.                                                                                                                                                                                | <b>Арга хэмжээ 3.1</b>                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |  |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |    |    |      |  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|--|
|                                                                    | Хүний нөөцийн үйл ажиллагаанд ашиглах программ болон зөвлөлийн хүний нөөцийн системийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланд албан хаагчийн мэдээллийг оруулна.                                          | 60 | 10 | 70   |  |
| 2.                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.2</b><br>Албан хаагчийн хувийн хэргийг холбогдох журамд заасны дагуу цаасан хэлбэрээр бүрдүүлж, баяжилт хийнэ.                                                                    | 10 | 0  | 10   |  |
| 3.                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.3</b><br>Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох чиглэлээр судалгаа авч тодорхой сургалт, нийтийг хамарсан арга хэмжээ зохион байгуулна. | 50 | 10 | 60   |  |
|                                                                    | <b>Арга хэмжээ 3.4</b><br>Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх, уншиж бичих ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад Ажлын алба, Сургалт судалгаа, мэдээллийн нэгдсэн сангийн газрын албан хаагчдыг хамруулна.  | —  | —  | —    |  |
|                                                                    | <b>Арга хэмжээ 3.5 (ЗУГ-2.6)</b><br>Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль тогтоомжийн холбогдох заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллана.                                                      | —  | —  | —    |  |
|                                                                    | <b>Арга хэмжээ 3.6 (ЗУГ-2.7)</b> Ажлын албаны нэгж хоорондын уялдааг хангах, мэдээллийг тэгш хүртээмжтэй хүргэх "Мэдээллийн цаг"-ийг зохион байгуулж хэвших, төлөвлөгөө батална.                   | 60 | 10 | 70   |  |
| <b>Зорилт 4. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"</b> |                                                                                                                                                                                                    |    |    |      |  |
|                                                                    | <b>Арга хэмжээ 4.1</b><br>Төрийн албаны зөвлөлийн дарга, гишүүд, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлнэ.                                                                           | 50 | 10 | 60   |  |
|                                                                    | <b>Арга хэмжээ 4.2</b><br>Ил тод байдлыг хангах чиглэлээр байгууллагын цахим сайтад хүний нөөцийн мэдээллийг оруулна.                                                                              | —  | —  | —    |  |
|                                                                    | <b>Арга хэмжээ 4.3</b><br>Тухайн онд зохион бүрдүүлсэн баримт бичгийг эмхэлж цэгцлэн архивд эх хувиар нь бүрэн шилжүүлж өгнө.                                                                      | 60 | 10 | 70   |  |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |    |    | 59,7 |  |
| <b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>                             |                                                                                                                                                                                                    |    |    |      |  |
| 1.                                                                 | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.                                                                                                                                                                   |    |    |      |  |
| 2.                                                                 | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.                                                                                                                                                                   |    |    |      |  |
| 3.                                                                 | .....                                                                                                                                                                                              |    |    |      |  |
| <b>Дундаж оноо:</b>                                                |                                                                                                                                                                                                    |    |    |      |  |

### 1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д         | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                           | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|             | 1                                                                                          | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.          | Төрийн албаны сургуулийн Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгсөнө.     |                                | 15                        |                                                           |
| 2.          | Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана.                               |                                | —                         |                                                           |
| 3.          | Цахим албан хэрэг хөтлөлтийн (ABLE) системийг байгууллагын үйл ажиллагаанд бүрэн ашиглана. |                                | 15                        |                                                           |
| 4.          | ПП танилцуулга, мэдээлэл бэлтгэх чадварыг нэмэгдүүлнэ.                                     |                                | 4,5                       |                                                           |
| Дундаж оноо |                                                                                            |                                | 12,5                      |                                                           |

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                  | 1                       | 2                                 | 3                                                         |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй        | 6                                 |                                                           |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх      | 2                                 |                                                           |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх      | 4                                 |                                                           |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал    | 7                                 |                                                           |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 6                                 |                                                           |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                   |                                                           |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. |                                   |                                                           |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2. |                                   |                                                           |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3. |                                   |                                                           |
| Дундаж оноо                                      |                         | 5                                 |                                                           |

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-------------|------------------|------------------------------|
|             | 1                | 2                            |
| 1.          | Хандлага, ёс зүй |                              |
| 2.          | Багаар ажиллах   |                              |
| 3.          | Харилцаа         |                              |
| Дундаж оноо |                  | 6.3                          |

### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 59.4                     |
| 2.  | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | 12.5                     |
| 3.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                      | 5                        |
| 4.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                           | 6.3                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт<br>(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) |      |
| <b>Нийт оноо =</b><br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                                                                 | 83,5 |

**Үнэлгээ өгсөн:**

**Нэгжийн дарга**

Захиргаа, удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



/Б.ГАНТУЛГА/  
... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Ахлах мэргэжилтэн

/Д.ШИНЭБАЯР/  
... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

/Б.ГАНТУЛГА/  
... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, удирдлагын газрын Ахлах мэргэжилтэн

/Д.ШИНЭБАЯР/  
... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

**Төсвийн шууд захирагч**

Ажлын албаны дарга

/В.ЖАВЗАН/  
... (огноо)

**АУДИТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БУРИАД ОВОГТОЙ АЛТАНТУЯАГИЙН  
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, аудитын хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                                                                                                                 | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                       | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                                                                                                                     | Оноо                                                                                                                                                                                                                                                                   | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД"</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                                                                                                                  | Арга хэмжээ 1.1 Хуулиар олгосон эрхийн хүрээнд хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, үр дүнг үндэслэн зөвлөмж хүргүүлэх                                                                                                                                         | 30                                   | 10                                      | 40           |                                                           |
| 2.                                                                                                                                                  | Арга хэмжээ 1.2. Дотоод аудитын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж болон дотоод аудитын мэргэжил практикийн олон улсын стандартад нийцсэн, санхүү, төсвийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан арга зүйн хүрээнд явуулах, хяналт тавих | 30                                   | 10                                      | 40           |                                                           |
| 3.                                                                                                                                                  | Арга хэмжээ №1.3. Хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, бүртгэл, ашиглалт, зарцуулалт, өмчлөлд хяналт тавих                                                                                                                                                                 | 54                                   | 10                                      | 64           |                                                           |
| 4.                                                                                                                                                  | Арга хэмжээ №1.4 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих                                                                                                                                                                                             | 42                                   | 10                                      | 52           |                                                           |
| <b>ЗОРИЛТ 2. "ТӨСӨВ, САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААТАЙ ХОЛБООТОЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТ, ГЭРЭЭГ МӨРДӨЖ БАЙГАА ЭСЭХЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                                                                                                                  | Арга хэмжээ №2.1. Нийцлийн болон санхүүгийн аудит хийж, төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах                                                                                                                                     | 54                                   | 10                                      | 64           |                                                           |
| 2.                                                                                                                                                  | Арга хэмжээ №2.2. Байгууллагын эрсдэлийн үнэлгээг боловсруулах                                                                                                                                                                                                         | 18                                   | 10                                      | 28           |                                                           |
| <b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                                                                                                                  | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх                                                                                                                                                           | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 2.                                                                                                                                                  | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Ирсэн, явсан бичгийн бүртгэл хөтлөх, хариу хүргүүлэх, Хэлтсийн даргад танилцуулах,                                                                                                                                                    | 54                                   | 10                                      | 64           |                                                           |

|                   |                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|
|                   | <a href="https://erp.e-mongolia.mn/">https://erp.e-mongolia.mn/</a><br>нэгдсэн системээс мэдээ,<br>мэдээлэл авах                                                                                                         |    |    |    |  |
| 3.                | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.<br>Захиргаа, удирдлагын газар<br>болон бусад газар, хэлтсээс<br>ирүүлсэн судалгааг гарган<br>хугацаанд нь хүргүүлэх                                                                     | 60 | 10 | 70 |  |
| 4.                | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.<br>Хэлтсийн үйл ажиллагааны<br>төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний<br>биелэлт, гадуур ажлын дэвтрийн<br>бүртгэлийг Захиргаа,<br>удирдлагын газарт хүргүүлэх                                       | 60 | 10 | 70 |  |
| 5.                | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.<br>Хөтлөх хэргийн нэрийн<br>жагсаалтыг шинэчлэн<br>боловсруулан хүргүүлэх,<br>нэгжийн 2023 онд хөтлөх<br>хэргийн нэрсийн жагсаалтын<br>дагуу үүсгэсэн баримтыг архивд<br>хүлээлгэн өгөх | 60 | 10 | 70 |  |
| Дундаж оноо: 57,4 |                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |  |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                     | Арга<br>хэмжээний<br>биелэлтийн<br>хувь | Нийлбэр<br>(15 хүртэл<br>оноогоор) | Үнэлгээний багийн<br>хянан баталгаажуулж,<br>дахин үнэлсэн оноо |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     | 1                                                                                                                    | 2                                       | 3                                  | 4                                                               |
| 1.  | Арга хэмжээ 1.<br>Хууль, эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх                                                                | 100                                     | 15                                 |                                                                 |
| 2.  | Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас болон<br>бусад газраас зохион байгуулсан<br>сургалтад хамрагдах, мэдлэгээ<br>дээшлүүлэх | 100                                     | 15                                 |                                                                 |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ<br>(0-7 хүртэл оноо) | Үнэлгээний багийн хянан<br>баталгаажуулж,<br>дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                  | 1                       |                                             | 4                                                               |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй        | 6                                           |                                                                 |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх      | 5                                           |                                                                 |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх      | 5                                           |                                                                 |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал    | 6                                           |                                                                 |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 7                                           |                                                                 |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                             |                                                                 |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. |                                             |                                                                 |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2. |                                             |                                                                 |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3. |                                             |                                                                 |
| Дундаж оноо                                      |                         | 5,8                                         |                                                                 |

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ<br>(0-7 хүртэл оноо) | Үнэлгээний багийн хянан<br>баталгаажуулж,<br>дахин үнэлсэн оноо |
|-----|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     | 1        |                                             | 4                                                               |

|             |                  |     |  |
|-------------|------------------|-----|--|
| 1.          | Хандлага, ёс зүй | 7,7 |  |
| 2.          | Багаар ажиллах   | 7,2 |  |
| 3.          | Харилцаа         | 7,7 |  |
| Дундаж оноо |                  | 7,5 |  |

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д       | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.        | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 57,4                     |
| 2.        | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | 15                       |
| 3.        | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                      | 5,8                      |
| 4.        | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                           | 7,5                      |
| 5.        | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт                                                                    |                          |
| Нийт оноо |                                                                                                     | 85,7                     |

## Үнэлгээ өгсөн:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ,  
АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

## Нэгжийн дарга



(З.ӨНӨРСАЙХАН)

2024.06.19 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ,  
АУДИТЫН ХЭЛТСИЙН  
АУДИТ ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН

## Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

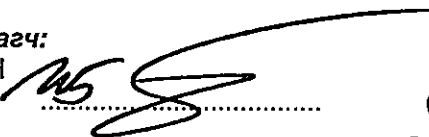


(Б.АЛТАНТУЯА)

2024.06.19 (огноо)

## Үнэлгээг хянасан:

## Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН  
ДАРГА

(И.БААТАРХҮҮ)

2024.06.24 (огноо)

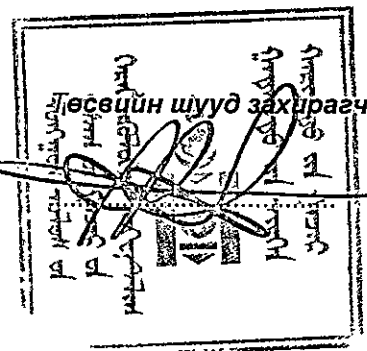
## Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН  
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ)

2024.06.24 (огноо)

## Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН  
ГАЗРЫН ДАРГА

(Н.УУГАНБАЯР)

2024.07.02 (огноо)

**ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН Д.МАНДАХЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН  
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                                                                                                                           | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                 | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                                                                                                                               | Оноо                                                                                                                                                                             | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>Зорилт 1. "ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b> |                                                                                                                                                                                  |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                                                                                                                            | Арга хэмжээ 1.1. 1 Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажиллах                                                                        | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 2.                                                                                                                                                            | Арга хэмжээ 1.2. "Гадаадын иргэний виз, бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан" системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх шаардлагын дагуу санал, хүсэлтээ өгөх                                    | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 3.                                                                                                                                                            | Арга хэмжээ 1.3. Цахим хуудсанд хандсан асуултад хариулах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх                                                                                                | 45                                   | 7                                       | 52           |                                                           |
| 4.                                                                                                                                                            | Арга хэмжээ 1.4 Монгол улсаас гадаад улсад суугаа дипломат төлөөлөгчийн болон консулын газар, хилийн боомт руу визийн зөвшөөрлийг цахим хэлбэрээр илгээх                         | 55                                   | 7                                       | 62           |                                                           |
| 5.                                                                                                                                                            | Арга хэмжээ 1.5 Байгууллагаар үйлчлүүлж буй иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад үйл ажиллагаа, чиг үүрэг, үйлчилгээний талаарх мэдээллийг холбогдох нэгжээс лавлан үнэн зөв хүргэх | 55                                   | 8                                       | 63           |                                                           |
| <b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                                                                                                                            | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн edoc системээр төрийн болон бусад байгууллагаас ирсэн хариутай албан бичигт хариу өгч, шийдвэрлэх.                | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| <b>Дундаж оноо:</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                      |                                         | 64.5         |                                                           |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д         | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                           | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|             | 1                                                          | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.          | Арга хэмжээ 1. Арга хэмжээ 1. Ур чадвар дээшлүүлэх сургалт | 100%                           | 15                        |                                                           |
| Дундаж оноо |                                                            |                                |                           |                                                           |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                  | 1                       | 2                                 | 3                                                         |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй        | 7                                 |                                                           |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх      | 7                                 |                                                           |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх      | 7                                 |                                                           |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал    | 7                                 |                                                           |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 6.5                               |                                                           |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                   |                                                           |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | 7                                 |                                                           |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | 6.5                               |                                                           |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | 7                                 |                                                           |
| Дундаж оноо                                      |                         | 6.8                               |                                                           |

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-------------|------------------|------------------------------|
|             | 1                | 2                            |
| 1.          | Хандлага, ёс зүй | 8                            |
| 2.          | Багаар ажиллах   | 8                            |
| 3.          | Харилцаа         | 8                            |
| Дундаж оноо |                  | 8                            |

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Үнэлгээний үзүүлэлт                                           | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт                   | 64.5                     |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 15                       |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ                         | 6.8                      |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ                         | 7                        |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт                              |                          |
| Нийт оноо =<br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                               | 94.3                     |

Үнэлгээ өгсөн:

ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИН ХЭЛТСИЙН

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ

ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ .....Ц.Солонго.....

Ц.СОЛОНГО

2024 оны 06 сарын 14

Үнэлгээтэй танилцаж,

зөвшөөрсөн:

МЭРГЭЖИЛТЭН

.....Д. Мандах.....

Д.МАНДАХ

2024 оны 06 сарын 05

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН

ГАЗРЫН ДАРГА

.....И.Баатархүү.....

И.БААТАРХҮҮ

2024 оны 06 сарын 24

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН

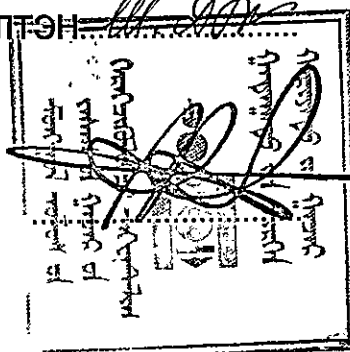
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН .....Ш.Дэмбэрэлдулам.....

Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ

2024 оны 06 сарын 24

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГА



Н.УУГАНБАЯР

2024 оны 06 сарын 24