

**ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
ЦОГООГИЙН СОЛОНГЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтсийн дарга

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	85.8 %	60.

2. Мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	(15 хүртэл оноо)
1.	Арга хэмжээ 1. Хувь хүний хөгжлийн сургалтад хамрагдах	50 %	7.5
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох "Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалт"-д хамрагдах	100 %	15
Мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			11.2

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	(15 хүртэл оноо)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		11.4

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	60
2.	Мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	11.2

Нэгжийн даргын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	14
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт Оноо =		85.2

Үнэлгээ өгсөн:

ГИХГ-ын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


 (гарын үсэг)

/Н.УУГАНБАЯР/

.....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж:
Зөвшөөрсөн:

Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:



 (гарын үсэг)

/Ц.СОЛОНГО/

2025.06.18 (огноо)

**ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХАРИЛЦАГЧИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ШИНЭБАЯРЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД"					
1.	Арга хэмжээ №1.1.Визийн зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэх асуудал хариуцсан нэгжийн болон байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө, мэдээллийг уригч аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №1.2.Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээг утсаар өгөх;	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ №1.3. Байгууллагын үндсэн мэдээллийн immigration.gov.mn цахим хуудас болон чатбот бусад цахим системд мэдээ, мэдээллийн бүртгэл судалгаанд дүгнэлт, санал боловсруулах, нэгжийн удирдлагад танилцуулах, мэдээллээр хангах;	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ №1.4. Үйлчлүүлэгчдэд зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн бүртгэл судалгааг тухай бүр хөтлөх, дүнг нэгтгэх, тайлагнах	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ №1.5. Зөвлөгөө, мэдээллийн үйлчилгээний тайлан, тоон үзүүлэлтэд тухай бүр дүгнэлт хийх, санал боловсруулах, нэгжийн удирдлагад танилцуулах, мэдээллээр хангах;	55	8	63	
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
6.	Арга хэмжээ № 2.1. Байгууллагаас үйлчлүүлэгчдэд үйлчилгээ үзүүлэх явцад				

	тохиолдож буй хууль тогтоомжийн болон бусад зөрчилдөөн, хүндрэл бэрхшээл, тулгамдсан асуудлын талаар санал боловсруулах;	50	8	58	
7.	Арга хэмжээ №2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх;	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ №2.3. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулахад оролцох, орон нутаг дахь нэгжийн албан хаагчдад зөвлөн туслах;	55	10	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын дарга болон нэгжийн удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	50	10	60	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нэгжийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	55	10	65	
Дундаж оноо:				64,1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийлбэр (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн цахим сургалт	0	0	
3.	Арга хэмжээ 3. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Хүний эрх" 1 дүгээр түвшний цахим сургалт	100	15	

4,5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		4
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6,5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6,5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-8 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,
--	----------	--	--

Д/д			дахин үнэлсэн оноо
	1		4
1.	Хандлага, ёс зүй	7,96	
2.	Багаар ажиллах	7,96	
3.	Харилцаа	8	
	Дундаж оноо	7,97	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,97
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
	Нийт оноо	85,97

Үнэлгээ өгсөн:
ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

.....*Ц.Солонго*.....

(Ц.СОЛОНГО)

2025.06.16 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
ХАРИЛЦАГЧИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....*Д.Шинэбаяр*.....

(Д.ШИНЭБАЯР)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА

.....*И.Баатархүү*.....

(И.БААТАРХҮҮ)

2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

.....*Ш.Дэмбэрэлдулам*.....

(Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ)

2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн шууд захирагч



(Н.УУГАНБАЯР)

2025.06.20 (огноо)

**ДУУДЛАГА, МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БУРИАД ОВОГТОЙ АЛТАНТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД"					
1.	Арга хэмжээ №1.1.Визийн зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэх асуудал хариуцсан нэгжийн болон байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө, мэдээллийг уригч аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх;	58	10	68	
2.	Арга хэмжээ №1.2.Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээг утсаар өгөх;	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ №1.3.Цахимын хэрэглээний болон техник технологийн тусалцаа шаардлагатай байгаа иргэдэд зөвлөн туслах;	50	10	60	
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
4.	Арга хэмжээ №2.1. Зөвлөгөө, мэдээллийн үйл ажиллагаанд баримтлах заавар батлуулах;	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ №2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх;	58	10	68	
6.	Арга хэмжээ №2.3. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, орон нутаг дахь нэгжийн албан хаагчдад зөвлөн туслах;	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ №2.4. Нэгжийн албан хаагчдыг хөгжүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулах	45	8	53	
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт					

Инновацад суурилсан цахим шинэчлэлийг үе шаттай хэрэгжүүлнэ.				
8.	Арга хэмжээ №3.1. Хиймэл оюун ухаан (AI)-д суурилсан чатбот (хөдөлмөр эрхлэгч А, J, С хэлбэр) дата өгөгдлийг Мэдээлэл технологийн хэлтэст хүргүүлэн, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх	45	5	50
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын дарга болон нэгжийн удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	60	10	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Дотоод ажил хариуцсан албан хаагчдын группэд байршуулсан мэдээ, мэдээллийг хэлтсийн албан хаагчдад хүргэх.	60	10	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Захиргаа, удирдлагын газар болон бусад газар, хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг гарган хугацаанд нь хүргүүлэх	60	10	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт, гадуур ажлын дэвтрийн бүртгэлийг Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлэх	60	10	70
Дундаж оноо:				65,3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийлбэр (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Хүний эрх"-ийн 1 дүгээр түвшний цахим сургалт	100	11	
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн 2 дугаар түвшний цахим сургалт	100	11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		4
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6,75	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-8 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		4
1.	Хандлага, ёс зүй	8	
2.	Багаар ажиллах	8	
3.	Харилцаа	8	
Дундаж оноо		8	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,75
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		91,08

Үнэлгээ өгсөн:
ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

.....*Ц.Солонго*.....

(Ц.СОЛОНГО)

...2025.06.15... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
ДУУДЛАГА, МЭДЭЭЛЛЭЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....*Б.Алтантуяа*.....

(Б.АЛТАНТУЯА)

...2025.06.16... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА

.....*И.Баатархүү*.....

(И.БААТАРХҮҮ)

...2025.06.19... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

.....*Ш.Дэмбэрэлдулам*.....

(Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ)

...2025.06.19... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



(Н.УУГАНБАЯР)

2025.06.20 (огноо)

ДУУДЛАГА, МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЦЭРЭНДАВГЫН ЦЭНДСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө мэдээллийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. “ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ №1.1 Визийн зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэх асуудал хариуцсан нэгжийн болон байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө, мэдээллийг уригч аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх;	40	8	48	
2.	Арга хэмжээ №1.2. Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээг утсаар өгөх;	45	8	53	
3.	Арга хэмжээ №1.3. Цахимын хэрэглээний болон техник технологийн туслалцаа шаардлагатай байгаа иргэдэд зөвлөн туслэх;	42	10	52	
ЗОРИЛТ 2. “ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
4.	Арга хэмжээ №2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх;	60	10	70	
ЗОРИЛТ 3. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САИЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ИННОВАЦАД СУУРИЛСАН ЦАХИМ ШИНЭЧЛЭЛИЙГ ҮЕ ШАТТАЙ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ					
5.	Арга хэмжээ №3.1. Хиймэл оюун ухаан (AI)-д суурилсан чатботод өгөгдөл боловсруулан цуглуулж,	48	8	56	

	Мэдээлэл технологийн хэлтэст хүргүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын дарга болон нэгжийн удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2. Хэлтсийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийн дэвтрийн бүртгэл хөтлөх, архив үүсгэх.	60	10	70	
Дундаж оноо:				59,85	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн 2,3 дугаар түвшний цахим сургалт	100	11	
2.	Арга хэмжээ 3. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ёс зүй" 1-3 дугаар түвшний цахим сургалт	100	11	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	
Дундаж оноо		5,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,96
2.	Багаар ажиллах	7,96
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,97

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59,85
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,97
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		84,42

Үнэлгээ өгсөн:
 ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН
 ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

...*Ц.Солонго*.....

(Ц.СОЛОНГО)
2025.06.15 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
 зөвшөөрсөн:**
 ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛЭЛ
 ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

...*Ц.Цэндсүрэн*.....

(Ц.ЦЭНДСҮРЭН)
2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
 ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
 ДАРГА

...*И.Баатархүү*.....

(И.БААТАРХҮҮ)
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
 ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
 ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

...*Ш.Дэмбэрэлдулам*.....

(Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ)
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН
 ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн шууд захирагч



...*Н.Ууганбаяр*.....

(Н.УУГАНБАЯР)
2025.06.20 (огноо)

ДУУДЛАГА МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАЯРБААТАРЫН СОЛОНГЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө мэдээллийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. “ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ №1.1 Визийн зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэх асуудал хариуцсан нэгжийн болон байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө, мэдээллийг уригч аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх;	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ №1.2. Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээг утсаар өгөх;	51	8	59	
3.	Арга хэмжээ №1.3. Цахимын хэрэглээний болон техник технологийн туслалцаа шаардлагатай байгаа иргэдэд зөвлөн туслах;	51	10	61	
ЗОРИЛТ 2. “ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ЭРХ ЗҮЙН БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН БИЕЛЭЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ №2.3. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх;	60	10	70.	
ЗОРИЛТ 3. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ИННОВАЦАД СУУРИЛСАН ЦАХИМ ШИНЭЧЛЭЛИЙГ ҮЕ ШАТТАЙ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ					
1.	Арга хэмжээ №3.2. Зөвлөгөө, мэдээллийн виртуал ажилтны дүрийг бий болгож, олон нийтийн сүлжээгээр	30	5	35.	

	дамжуулан видео зөвлөгөөг хүргэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын дарга болон нэгжийн удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	60	10	70.	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт, гадуур ажлын дэвтрийн бүртгэлийн дэвтрийг Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлэх.	60	10	70.	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Бусад сургалт болон байгууллагын үйл ажиллагаанд оролцох.	60	10	70.	
Дундаж оноо:				66.87.	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ахисан түвшний жендерийн дүн шинжилгээ" цахим сургалт	100	15.	
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн цахим сургалт	100	13	
Дундаж оноо			13.	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6.37.	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.97
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.98

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.87
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.37
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.98
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89.22

Үнэлгээ өгсөн:
ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

...Ц.Солонго...

(Ц.СОЛОНГО)

...2025.06.15... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛЭЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

...Б.Солонго...

(Б.СОЛОНГО)

...2025.06.16... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

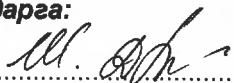
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА

...И.Баатархүү...

(И.БААТАРХҮҮ)

...2025.06.19... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



(Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ)

2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



(Н.УУГАНБАЯР)

2025.06.20 (огноо)

**ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДУУДЛАГА МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН БАТЖАРГАЛЫН ХУЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах"					
1.	Арга хэмжээ №1.1 Визийн зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэх асуудал хариуцсан нэгжийн болон байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө, мэдээллийг уригч аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх;	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ №1.2. Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээг утсаар өгөх;	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ №1.3. Цахимын хэрэглээний болон техник технологийн туслалцаа шаардлагатай байгаа иргэдэд зөвлөн туслах;	51	10	61	
4.	Арга хэмжээ №2.3. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх;	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ №3.2. Зөвлөгөө, мэдээллийн виртуал ажилтны дүрийг бий болгож, олон нийтийн сүлжээгээр дамжуулан видео зөвлөгөөг хүргэх	30	5	35	
Дундаж оноо:				58	

2. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан “Ахисан түвшний жендерийн дүн шинжилгээ” цахим сургалт	100	11	
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан “Монгол бичиг”-ийн цахим сургалт 1, 2	100	11	
Дундаж оноо			11	

3. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Үр чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн үр чадвар 1. Баримт бичиг (журам, тушаал, албан бичиг, төлөвлөгөө, удирдамж, хөтөлбөр, илтгэх хуудас, тайлан, бусад) боловсруулах чадвар	4,5	
7.	Мэргэжлийн үр чадвар 2. Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг, даалгаврыг заасан хугацаанд, бүрэн биелүүлэх чадвар	6,5	
8.	Мэргэжлийн үр чадвар 3. Албан хэрэг хөтлөлт, бусад цахим системийн хэрэглээ, ашиглах чадвар	6	
Дундаж оноо		6,3	

4. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	7,88
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,96

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	58
2.	Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11
3.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ	6,3
4.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ	7,96
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		83,26

Үнэлгээ өгсөн:
ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Ц.Солонго

Ц.СОЛОНГО
2025 оны 06 сарын 15

Үнэлгээтэй танилцсан:
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

Б.Хулан

Б.ХУЛАН
2025 оны 06 сарын 16

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

И.Баатархүү

И.БААТАРХҮҮ
2025 оны 06 сарын 19

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш. ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ
2025 оны 06 сарын 19

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДАРГА

Н.УУГАНБАЯР
2025 оны 06 сарын 20

**ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ДАМБЫН МАНДАХЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Зөвлөгөө, мэдээллийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ ХҮРЭЭНД"					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Визийн зөвшөөрөл, Иргэний харьяалал, Зөрчил шалган шийдвэрлэх асуудал хариуцсан нэгжийн болон байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө, мэдээллийг уригч аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх;	58	10	68	
2.	Арга хэмжээ №1.2. Харилцагч иргэн, байгууллагад үндсэн үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, чиг үүрэгт хамаарах зөвлөгөө мэдээллийн үйлчилгээг утсаар өгөх;	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ №1.3. Цахимын хэрэглээний болон техник технологийн туслалцаа шаардлагатай байгаа иргэдэд зөвлөн туслах;	58	10	68	
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
4.	Арга хэмжээ №2.1. Зөвлөгөө, мэдээллийн үйл ажиллагаанд баримтлах заавар батлуулах;	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ №2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх;	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ №2.3. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, орон нутаг дахь нэгжийн албан хаагчдад зөвлөн туслах;	50	10	60	
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт Инновацад суурилсан цахим шинэчлэлийг үе шаттай хэрэгжүүлнэ.					
7.	Арга хэмжээ №3.1. Хиймэл оюун ухаан (AI)-д суурилсан чатбот (хөдөлмөр эрхлэгч А, J, C хэлбэр) дата өгөгдлийг Мэдээлэл технологийн хэлтэст хүргүүлэн, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх	45	8	53	

8.	Арга хэмжээ №3.2. Зөвлөгөө, мэдээллийн виртуал ажилтны дүрийг бий болгож, олон нийтийн сүлжээгээр дамжуулан видео зөвлөгөөг хүргэх	35	5	40	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын дарга болон нэгжийн удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт, гадуур ажлын дэвтрийн бүртгэлийг Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				62,9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийлбэр (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох "Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалт"	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Монгол бичиг"-ийн цахим сургалт	0	0	
3.	Арга хэмжээ 3. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан "Системийн сэтгэлгээ" богино хугацааны сургалт	100	11	

8,66

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		4
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6,5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5,5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5,5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-8 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		4

1.	Хандлага, ёс зүй	7,96	
2.	Багаар ажиллах	8	
3.	Харилцаа	8	
Дундаж оноо		7,98	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	8,66
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,98
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		86.04

Үнэлгээ өгсөн:
ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

.....Ц.Солонго.....

(Ц.СОЛОНГО)

...2025.06.15... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....Д.Мандах.....

(Д.МАНДАХ)

...2025.06.16... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА

.....И.Баатархүү.....

(И.БААТАРХҮҮ)

...2025.06.19... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХУВИЙН ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

.....Ш.Дэмбэрэлдулам.....

(Ш.ДЭМБЭРЭЛДУЛАМ)

...2025.06.19... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



Төсвийн шууд захирагч

(Н.УУГАНБАЯР)

...2025.06.20... (огноо)