

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗРЫН ДАРГА
Б.БАТДУЛАМ-ийн 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
 Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	92.2 %	64.54

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	(15 хүртэл оноо)
1.	Арга хэмжээ 1. Хууль эрх зүйг тухай бүр судлах	50 %	7.5
2.	Арга хэмжээ 2. Ур чадварыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр өөрөө бие дааж шаардлагатай сургалтад хамрагдах	50 %	7.5
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			7.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

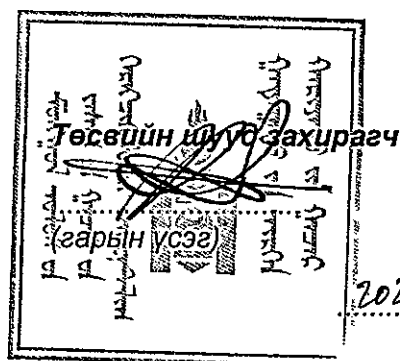
Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	(15 хүртэл оноо)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэл оноо)	64.54
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэл оноо)	7.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэл оноо)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		87.04

Үнэлгээ өгсөн:

ГИХГ-ын дарга
(албан тушаал)



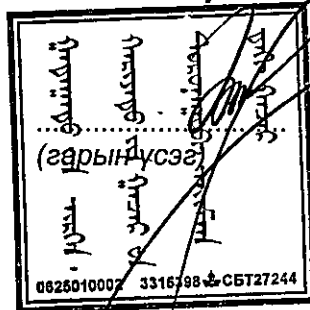
/Н.УУГАНБАЯР/

2024.12.16..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Дорноговь аймаг дахь
газрын дарга

Нэгжийн дарга:



/Б.БАТДУЛАМ/

2024.12.16..... (огноо)

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ДАШНЯМЫН БААСАНСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	50	7	57	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	-	-	-	

7.	Арга хэмжээ 1.7 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9 Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10 Монгол улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 1.11 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
12.	Арга хэмжээ 1.12 Цахим визийн хүсэлтийг хянан, шийдвэрлэх, хяналт тавих	-	-	-	
13.	Арга хэмжээ 1.13 Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагын саналыг үндэслэн оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах хүсэлт, баримт бичгийг тус тус хянан шалгаж, санал, дүгнэлт үйлдэх	-	-	-	
15.	Арга хэмжээ 1.15 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
16.	Арга хэмжээ 1.16 Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтнийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулалт хийх, хяналт тавих, хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл, судалгааг гаргаж, нөхцөл байдлын талаарх мэдээллийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид шуурхай танилцуулах, чиглэл авах	50	7	57	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт,	55	10	65	

	олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох				
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	9	64	
2.	Арга хэмжээ 3.2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архив тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	55	10	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				66.38	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	60	9	
2.	Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	60	9	
3.	Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	40	6	
Дундаж оноо			8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.52	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.40
2.	Багаар ажиллах	7.37
3.	Харилцаа	7.48
Дундаж оноо		7.41

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.38
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.52
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.41
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		88.31

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Д.БААСАНСҮРЭН
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

39

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

**ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
БАТСАЙХАНЫ ГАНЖУУРЫН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	45	8	53	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч	60	10	70	

	иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх				
8.	Арга хэмжээ 1.8 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9 Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10 Монгол улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 1.11 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 1.12 Цахим визийн хүсэлтийг хянан, шийдвэрлэх, хяналт тавих	-	-	-	
13.	Арга хэмжээ 1.13 Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагын саналыг үндэслэн оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах хүсэлт, баримт бичгийг тус тус хянан шалгаж, санал, дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 1.15 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 1.16 Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтнийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулалт хийх, хяналт тавих, хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл, судалгааг гаргаж, нөхцөл байдлын талаарх мэдээллийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид шуурхай танилцуулах, чиглэл авах	50	7	57	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	

Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд				
1.	Арга хэмжээ 3.1.ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
2.	Арга хэмжээ 3.2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архив тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	55	10	65
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
1.	-	-	-	-
Дундаж оноо:				67.3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	70	10.5	
2.	Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	70	10.5	
3.	Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	70	10.5	
4.	Мэдээлэл технологийн чиглэлээр хэрэглээний программыг сайжруулах "word, exsel, power point, photo shop"	80	12	
Дундаж оноо			10.8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		

Дундаж оноо	6.9	
-------------	-----	--

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.4
2.	Багаар ажиллах	7.4
3.	Харилцаа	7.59
Дундаж оноо		7.49

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.49
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		92.49

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Б.ГАНЖУУР
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дорноговь аймаг дахь ахлах мэргэжилтэн
Хяналтын улсын байцаагч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

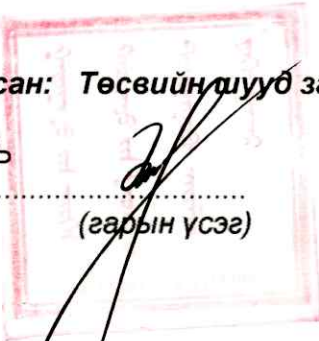
(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
БАЯНДҮҮРЭНГИЙН ОТГОНЫ 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	50	7	57	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	-	-	-	

7.	Арга хэмжээ 1.7 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9 Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10 Монгол улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	-	-	-	
11.	Арга хэмжээ 1.11 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
12.	Арга хэмжээ 1.12 Цахим визийн хүсэлтийг хянан, шийдвэрлэх, хяналт тавих	-	-	-	
13.	Арга хэмжээ 1.13 Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагын саналыг үндэслэн оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах хүсэлт, баримт бичгийг тус тус хянан шалгаж, санал, дүгнэлт үйлдэх	-	-	-	
15.	Арга хэмжээ 1.15 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
16.	Арга хэмжээ 1.16 Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтнийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулалт хийх, хяналт тавих, хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл, судалгааг гаргаж, нөхцөл байдлын талаарх мэдээллийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид шуурхай танилцуулах, чиглэл авах	60	10	70	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт,	55	7	62	

	олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох				
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 3.2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архив тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам” болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	57	10	67	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Нэгжийн газрын даргын 2023 оны 04 дүгээр сарын 21-ний өдрийн А/07 дугаар тушаалын хэрэгжилтийн хангаж ажиллах	-	-	-	
2.	Нэгжийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Хилийн 0108 дугаар ангиас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:				94.4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	65	9.75	
2.	Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	90	13.5	
3.	Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	90	13.5	
Дундаж оноо			12.25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.8	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	

4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6.8	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.88	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.33
2.	Багаар ажиллах	7.33
3.	Харилцаа	7.44
Дундаж оноо		7.37

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.88
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.37
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		94.4

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Б.ОТГОН
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

44
/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ ЦЭВЭЭНДОРЖИЙН ГЭРЭЛТ-ОДЫН
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР
Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй	60	10	70	

	ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах				
5.	Арга хэмжээ 1.5 Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	50	7	57	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл оногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	40	10	50	
9.	Арга хэмжээ 1.9 Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ	60	10	70	

	1.10 Монгол улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих				
11	Арга хэмжээ 1.11 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
12	1.12 Цахим визийн хүсэлтийг хянан, шийдвэрлэх, хяналт тавих	-	-	-	
13	1.13 Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14	1.14 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагын саналыг үндэслэн оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах хүсэлт, баримт бичгийг тус тус хянан шалгаж, санал, дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
15	1.15 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвөлгөө мэдээлэл өгөх,	-	-	-	
16	1.16 Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтнийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулалт хийх, хяналт тавих, хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл, судалгааг гаргаж, нөхцөл байдлын талаарх мэдээллийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын	60	10	70	

	ахлах байцаагчид шуурхай танилцуулах, чиглэл авах,				
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад	55	10	65	

	хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Дорноговь аймгийн Замын-Үүд сумын Цагдаагийн хэлтэст визийн ангиллын талаар сургалт хийх	60	10	70	
2.	Дорноговь аймгийн Замын-Үүд сум дахь сум дундын прокурорын газар	60	10	70	
3.	"Зам хамгаалах зурвас" талбайд 1595 улаан сухай мод тариах	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	50	7.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн бичих чадварыг сайжруулах	50	7.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	90	13.5	
4.	Арга хэмжээ 4. Мэдээлэл технологийн чиглэлээр хэрэглээний программыг сайжруулах /word, exsel, power point, photo shop/	90	13.5	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.8	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.3	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.58	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.55
2.	Багаар ажиллах	7.51
3.	Харилцаа	7.59
Дундаж оноо		7.55

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.73
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.58
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.55
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		92.36

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Ц.ГЭРЭЛТ-ОД
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
АЛТАНЧУЛУУНЫ НОМИНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Байгууллагын сарын төлөвлөгөө, зорилтыг хангах үүднээс газрын албан хаагчдаас сар бүр санал авч батлуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Нэгжийн сарын тайланг нэгтгэн боловсруулж, холбогдох нэгжид хүргүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Байгууллагын даргаас баталсан албан даалгаврын биелэлтийг холбогдох албан хаагчдаас гаргуулан авч нэгтгэн даргад тайлагнах, төвд хүргүүлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Дээд газраас болон холбогдох бусад байгууллагаас батлах тогтоол шийдвэр, хууль эрх зүйн чиглэлээс бусад баримт бичигт	60	10	70	

	байгууллагын зүгээс тусгах саналын төсөлд санал боловсруулан удирдлагад танилцуулан холбогдох нэгжид хугацаанд нь хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах				
5.	Арга хэмжээ 1.5 Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг нэгжийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжилтийг ханган тайланг Захиргаа удирдлагын газрын албан хаагчид хүргүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Газрын даргаас, албан хаагчидтай байгуулах гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулж, хариуцсан нэгжид хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Хүний нөөцийн асуудлаар албан хаагчдаас судалгаа авах, Захиргаа удирдлагын газрын албан хаагчид судалгааг хүргүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3 Төрийн албаны Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим системд албан хаагчдын холбогдох мэдээллийг тухай бүр, цалингийн мэдээллийг сар бүр оруулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4 Хилийн боомтод ажиллах албан хаагчдын Хуваарийг сар бүр гарган хяналт тавих	55	10	65	

5.	Арга хэмжээ 2.5 Газраас явуулж байгаа баримт бичгийн төсөлд хяналт тавих	50	10	60	
6.	Арга хэмжээ 2.6 Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	50	10	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					

1.	Байгууллагын хэмжээнд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудлыг хариуцан хэрэгжүүлэх	55	10	65	
2.	Байгууллагын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
4.	Хяналтын улсын байцаагчийн ажлын зураглал гарган хүргүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	70	10.5	
2.	Арга хэмжээ 3. Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	80	12	
Дундаж оноо			11.25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		

Дундаж оноо	6.74	
-------------	------	--

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.62
2.	Багаар ажиллах	7.51
3.	Харилцаа	7.70
Дундаж оноо		7.61

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.74
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.61
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		93.8

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

А.НОМИНЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ГАНБОЛДЫН ТӨРБОЛДЫН
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хариуцсан орон нутагт түр болон байнга оршин суугч гадаадын иргэдийн бүртгэлийг хөтөлж, хяналт тавих.	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалтай аж ахуйн нэгж, байгууллагын бүртгэл, объектын судалгааг боловсруулж тухай бүр судалгааны нэгдсэн программд болон цаасан баяжилт хийх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хариуцсан орон нутгийн хэмжээнд шууд харьяалах нэгжийн албан хаагчид болон орон нутаг дахь хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагуудтай хамтран төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж, хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгжид шийтгэл оногдуулах.	60	10	70	

4.	Арга хэмжээ 1.4. Хариуцсан орон нутагт цагаачлан болон гэр бүлийн шалтгаанаар оршин суух, оршин суух зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах хүсэлт гаргасан гадаадын иргэнд хяналт шалгалт хийж холбогдох баримт бичгийн бүрдлийг хангуулж, хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлт үйлдэж холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	60	10	70	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн төр захиргааны байгууллага, аж ахуйн нэгж, болон иргэдэд түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлж, үнэн зөв зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төв болон шууд харьяалах нэгж, орон нутгийн төр захиргаа, хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, байгууллагын хуулиар харьяалах чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах.	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан	60	10	70	

	өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				68.75	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Байгууллагын дэмжлэгээр Удирдлагын Академийн "Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөр"-т хамрагдах.	-	-	
2.	Байгууллага болон шууд харьяалах нэгж, төр захиргааны бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах.	70	10.5	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.2	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.3	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.55
2.	Багаар ажиллах	7.55
3.	Харилцаа	7.66
	Дундаж оноо	7.59

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.75
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.59
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо	93.24

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Г.ТӨРБОЛД
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

34

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ АКЕЙН ХУАНБАЙН
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1.Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 1.2.Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	30	10	40	
4.	Арга хэмжээ 1.4.Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	58	10	68	
5.	Арга хэмжээ 1.5.Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	32	7	39	
6.	Арга хэмжээ 1.6.Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7.Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч	60	10	70	

	иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх				
8.	Арга хэмжээ 1.8.Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9.Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10.Монгол Улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 1.11.Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архив тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	58	10	68	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				63.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	60	9	
2.	Үндэсний бичгийн бичих чадварыг сайжруулах	60	9	
3.	Удирдлагын академийн цахим сургалтад хамарагдах	80	12	
Дундаж оноо			10	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.96	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.48
2.	Багаар ажиллах	7.44
3.	Харилцаа	7.59
Дундаж оноо		7.50

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.96
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.50
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		87.76

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

А.ХУАНБАЙ

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)



**ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЖАМБАЛСЭНГИЙН
ЭНХЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Харьяалах газар, нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	32	7	39	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий	-	-	-	

	албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх				
7.	Арга хэмжээ 1.7. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 1.8. Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
9	Арга хэмжээ 1.9. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргагдаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	58	10	68	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж ёс зүйн зөрчилгүй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомжийг сахин ажиллах	55	10	65	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.2. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	57	10	67	
2.	Арга хэмжээ 3.3. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс	57.5	10	67.5	

	төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				65.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	60	9	
2.	Англи хэл, мэдээлэл технологийн мэдлэгээ сайжруулах	70	10.5	
Дундаж оноо			9.75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.4	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.18	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.40
2.	Багаар ажиллах	7.18
3.	Харилцаа	7.37
Дундаж оноо		7.32

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.1

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.18
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.32
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		88.35

Үнэлгээ өгсөн:
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч
.....
(гарын үсэг)

Ж.ЭНХЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ МӨНХЖАРГАЛЫН ЭНХХҮСЛЭНГИЙН
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод визгүй ирсэн гадаадын иргэнд зохих ангиллын визийг холбогдох журмын дагуу олгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнд холбогдох журмын дагуу бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	55.81	10	65.81	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн	60	10	70	

	гадаадын иргэдэд хяналт тавих				
6.	Арга хэмжээ 1.6 Орон нутгийн авто зам, төмөр замын боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх	39.13	5	44.13	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл, виз, бүртгэлийн журам зөрчсөн гадаадын иргэнийг хяналтын улсын байцаагчид шилжүүлэн, холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлүүлэх	45	5	50	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	54	10	64	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний	55	10	65	

	эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				49	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	60	9	
2.	Арга хэмжээ 2. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	60	9	
Дундаж оноо			9	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.2	
4.	Хариуцлагатай байдал	5.9	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.82	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	---------------------------------

	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.07
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7.22
Дундаж оноо		7.09

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.09
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.82
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.09
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		85

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

М.ЭНХХҮСЛЭН
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

74
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

**ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДАГВАДОРЖИЙН ОЮУНСҮХ
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1.Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3.Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	30	10	40	
4.	Арга хэмжээ 1.4.Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ 1.5.Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	32	7	39	
6.	Арга хэмжээ 1.6.Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7.Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зерчсөн уригч	60	10	70	

	иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх				
8.	Арга хэмжээ 1.8.Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9.Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10.Монгол Улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	-	-	-	
11.	Арга хэмжээ 1.11.Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 3.2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архив тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	50	10	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				62.8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Их дээд сургуулийн Эрх зүйн бакалаврын хөтөлбөрт хамрагдах	60	9	
2.	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	60	9	
Дундаж оноо			9	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.3	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.36	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.48
2.	Багаар ажиллах	7.37
3.	Харилцаа	7.62
Дундаж оноо		7.49

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.36
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.49
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		85.68

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Д.ОЮУНСҮХ

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)



ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬААТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЧУНДИЙН ХУРЦБААТАРЫН
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1.Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3.Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	30	10	40	
4.	Арга хэмжээ 1.4.Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ 1.5.Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	32	7	39	
6.	Арга хэмжээ 1.6.Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7.Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч	50	10	60	

	иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх				
8.	Арга хэмжээ 1.8.Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9.Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаг буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10.Монгол Улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	-	-	-	
11.	Арга хэмжээ 1.11.Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 3.2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архив тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	50	10	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	-	-	-	-	
Дундаж оноо:				61.58	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	60	9	
2.	Үндэсний бичгийн бичих чадварыг сайжруулах	80	12	
3.	Удирдлагын академийн цахим сургалтад хамарагдах	80	12	
Дундаж оноо			11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.98	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.44
2.	Багаар ажиллах	7.29
3.	Харилцаа	7.44
Дундаж оноо		7.39

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.58
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.98
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.39
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		85.95

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

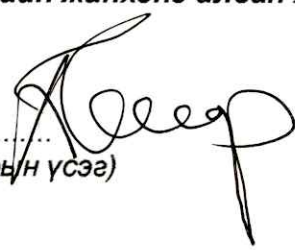
**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



Ч.ХУРЦБААТАР

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

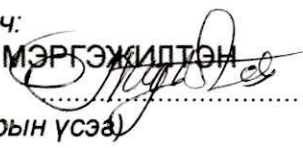
Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/П.ГАНТУЛГА/

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/А.НОМИНЦЭЦЭГ/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

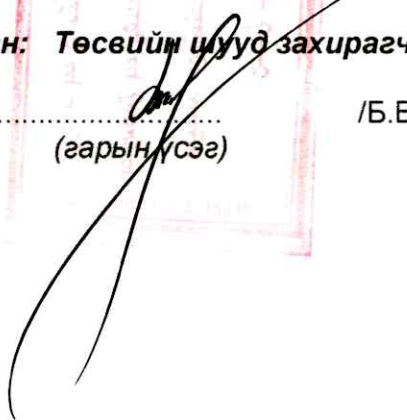
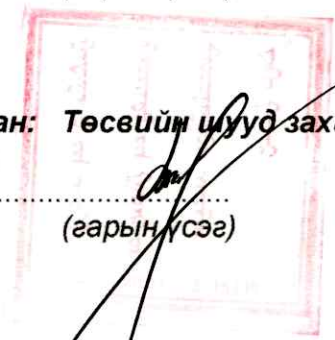
Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/Б.БАТДУЛАМ/

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
БАТДЭЛГЭРИЙН БАТДЭЛГЭРИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомт орон нутагт зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэдийн хасалтыг хийх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	60	10	70	60
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	40	10	50	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цахим визийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Харьяалах газар нутагт үйл	-	-	-	

	ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх				
	Дэд арга хэмжээ 1.4.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	20	-	20	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төмөр зам, авто замын боомтоор зорчигч гадаадын иргэний шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэн хилийн бүсэд байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхлэж буй эсэхэд хяналт тавих	30	10	40	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэн болон хил орчмын нутагт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	30	10	40	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах бичиг баримт бүрдүүлэх, Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн	40	10	50	

	гадаадын иргэдэд хяналт тавих				
8.	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	60	10	70	70
	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	0	0	0	
10.	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг	60	10	70	65

	байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх				
	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	50	10	60	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	0	0	0	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах	50	10	60	
12.	Арга хэмжээ 1.12. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх	55	10	65	62.5

	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцалсан, гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	50	10	60	
13.	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн гадаадын иргэний асуудлыг илрүүлэн удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	-	-	-	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
	Арга хэмжээ 2.1. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	50	10	60	
1.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа,	40	10	50	

	үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх				
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	20	10	30	
Дундаж оноо:					61.3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	50	7.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Бие хамгаалах урлагаар хичээллэх, сургалтанд хамрагдх	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. "Удирдлагын академи"- аас зохион байгуулдаг төрийн алба хаагчдыг чадавхжуулах цахим сургалтуудад хамрагдах	0	0	
4.	Арга хэмжээ 4. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
Дундаж оноо			8.6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.82
2.	Багаар ажиллах	7.79
3.	Харилцаа	7.68
Дундаж оноо		7.76

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	8.6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.76
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		84.06

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Б.БАТДЭЛГЭР
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

П.ГАНТУЛГА
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

А.НОМИНЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ СОДНОМНАМЖИЛЫН
МӨНХНАРАНГИЙН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1.Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	30	10	40	
4.	Арга хэмжээ 1.4.Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	53	10	63	
5.	Арга хэмжээ 1.5.Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	32	7	39	
6.	Арга хэмжээ 1.6.Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7.Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч	60	10	70	

	иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх				
8.	Арга хэмжээ 1.8.Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9.Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10.Монгол Улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 1.11.Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	52	10	62	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 3.2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архив тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				63.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	60	9	
2.	Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	90	13.5	
3.	Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах	70	10.5	
4.	Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	80	12	
Дундаж оноо			11.25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.8	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.92	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.48
2.	Багаар ажиллах	7.51
3.	Харилцаа	7.66
Дундаж оноо		7.55

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.92
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.55
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		89.32

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ.....
(албан тушаал) (гарын үсэг)

С.МӨНХНАРАН
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ.....
(албан тушаал) (гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

ТӨСӨВ, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЧУЛУУНЦЭЦЭГИЙН АЗЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. байгууллагын дунд хугацааны төсвийн төсөөлөл, урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, төсвийн хуваарийн дагуу зардлуудыг санхүүжүүлэх, тэмдэгтийн хураамж, хүү торгууль, визийн хуудас, бусад орлого төвлөрүүлэх					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Төсвийн шууд захирагчийн дунд хугацааны төсвийн мэдэгдлийг үндсэн чиг үүрэгтэй уялдуулан боловсруулах, урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төслийг боловсруулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №1.2 Төсвийн шууд захирагчийн хэмжээнд дутагдалтай байгаа зардлын судалгааг хийж, тайлан болон төсвийн тодотголд тусгах саналыг тус тус хүргүүлэх	60	10	70	
хоёр. төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланг баталгаажуулж, санхүүгийн аудит хийлгэх, үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хөдөлгөөн өөрчлөлтийг тухай бүр нягтлан бодох бүртгэлд тусгах					
1.	Арга хэмжээ №2.1. Төсвийн тухай хуулиар батлагдсан төсвийг үндэслэн сар улирлын хуваарийг батлуулах, дутагдалтай болон илүүдэлтэй байгааг хянаж өр, авлага үүсгэхгүйгээр батлагдсан төсвийг зохистой хуваарилж сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах	60	10	70	

2.	Арга хэмжээ №2.2. Эргэлтийн болон эргэлтийн бус хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, орлого, зарлагад хяналт тавих үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн тооллогыг жилд 1-2 удаа явуулж, дүнг тайлагнах, тооллогын дүнг үндэслэн шийдвэрлэх асуудлын төслийг байгууллагын дэргэдэх Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд уламжилж шийдвэрлүүлэх	56	10	66	
гурав. төсвийн шууд захирагчийн батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, төлбөр тооцоог гүйцэтгэх нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн болон, бусад мэдээг тайлагнах, хөдөлмөрийн хөлсийг олгуулах, төсвийн мэдээ тайлан, шилэн дансны мэдээллийг цахим хуудас, шилэн дансанд байршуулах					
1.	Арга хэмжээ №3.1. Тэмдэгтийн хураамж болон хүү торгуулийн орлогын тайланг нэгтгэн төв байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
2	Арга хэмжээ №3.2. Холбогдох албан хаагчтай үнэт цаасны тооцоо, шийтгэврийн болон визийн хуудас, бүртгэлийн дугаарын дагуу баталгаажуулах	60	10	70	
3	Арга хэмжээ №3.3 Улирлын төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг харьяалагдах дээд шатны төсвийн захирагчид, жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг төрийн аудитын байгууллагад тус тус хүргүүлж баталгаажуулах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ №3.4 Аудит хийсэн жилийн эцсийн тайланг төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэх	-	-	-	
5	Арга хэмжээ №3.5 Харилцах данс, бэлэн мөнгөний мөнгөн урсгалд хяналт тавих, төлбөр тооцоог гүйцэтгэх, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, тайлагнах, харилцагч байгууллагуудтай өр, авлагын тооцоо нийлэх	60	10	70	
6	Арга хэмжээ №3.6 Төсвийн гүйцэтгэлийн	60	10	70	

	мэдээ тайланг төрийн сан, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэх				
7	Арга хэмжээ №3.7 Засгийн газрын тогтоол, байгууллагын даргын тушаалыг үндэслэн албан хаагчдын цалин хөлс, нэмэгдэл, суутгалыг тогтоосон хугацаанд нь тооцож тус тус олгох	60	10	70	
8	Арга хэмжээ №3.8 Нийгмийн даатгал, татварын тайлан, холбогдох мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээлэх	60	10	70	
дөрөв. хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1	Арга хэмжээ №4.1. Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	60	10	70	
тав. "төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 5.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2	Арга хэмжээ 5.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг	50	10	60	

	сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Гадна талбайн хайсан хашаанд зүлэг мод тарих ажилд оролцсон. /Агч – 1 ширхэг, голт бор – 3 ширхэгийг тарьсан/	60	10	70	
Дундаж оноо:				64.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	80	12	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.8	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.96	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.59
2.	Багаар ажиллах	7.48
3.	Харилцаа	7.62
Дундаж оноо		7.56

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.96
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.56
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		90.62

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ТӨСӨВ, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

.....
(гарын үсэг)

Ч.АЗЖАРГАЛ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн дууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЭНХТӨРИЙН БАТЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР
Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд”					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Гадаад иргэний бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн систем, байгууллагын программ хангамж, мэдээллийн сан, нэгжийн мэдээлэл технологийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Мэдээллийн технологийн үйл ажиллагааны үр дүнг нэмэгдүүлэх, шинэ хэрэгцээ, шаардлагад тохируулах, хуучин программ хангамжийг засварлаж, сүлжээний схем зураглал гаргах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, удирдлагад танилцуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Мэдээлэл, технологийн хууль, тогтоомж, стандарт, зааварчилгааг албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжүүлэх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	55	10	65	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Аюулгүйн арга хэмжээ, хөдөлмөр хамгааллын талаарх холбогдох зааврыг мөрдөх	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Мэдээллийн сангийн серверт шаардлагатай программуудыг суулгах,	60	10	70	

	тохиргоо хийж, зохион байгуулалт, бүтэц, дизайныг үүсгэх				
6.	Арга хэмжээ 1.6 Байгууллагын дотоод, гадаад үйл ажиллагаанд шинээр нэвтрүүлж буй аливаа программыг ашиглах аргад шуурхай суралцаж, албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, ашиглах үйл явцад хяналт тавьж, дэмжих	58	7	65	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	7	62	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	55	10	65	

Нэг. Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1 Газрын даргын баталсан тушаалыг хэрэгжүүлж ажиллах	58	10	68	
2	Арга хэмжээ 1.2. Мэдээллийн технологийн хэлтсийн даргын үүрэг болгосны дагуу серверийн өрөөний хөргөх төхөөрөмжийн үнийн судалгаа хийж танилцуулах	-	-	-	
3	1.2. Мэдээллийн технологийн хэлтсийн даргын үүрэг болгосны дагуу серверийн өрөөний хөргөх төхөөрөмжийн үнийн судалгаа хийж танилцуулах	-	-	-	
Дундаж оноо				66.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	60	9	
2.	Арга хэмжээ 4. Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	80	12	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6.3	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.78	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.48
2.	Багаар ажиллах	7.44
3.	Харилцаа	7.59
Дундаж оноо		7.50

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.78
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.50
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		91.28

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Э.БАТЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ
ОРСООГИЙН ХЭРЛЭНГИЙН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын иргэдэд виз олгох, бүртгэл, хасалт хийх, хилээр зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	58	10	68	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлж, хяналт тавих	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих	52	10	62	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	52	10	62	

5.	Арга хэмжээ 1.5 Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	55	10	65	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Харьялах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулттай аж ахуй нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	54	10	64	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Харьялах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийг зөрчихөөс урьдчилан сэргийлэх, хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдлийг илрүүлэх, таслан зогсоох зорилгоор төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, дүнг нэгтгэн байгууллагын удирдлагад танилцуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	50	10	60	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл оногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 1.9 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
10.	Арга хэмжээ 1.10 Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай	50	10	60	

	дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх				
11.	Арга хэмжээ 1.11 Монгол улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	50	10	60	
12.	Арга хэмжээ 1.12 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэлтэд хяналт тавих	45	10	55	
Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Олон улсын болон гадаадын төрийн бус байгууллагын салбар төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудал болон байгууллагын чиг үүрэгтэй холбогдох хууль, тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	55	10	65	
2	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	50	10	60	
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан	50	10	60	

	тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Захиргаа удирдлагын газраас ирүүлсэн албан бичигт санал авах тухай Гадаадын иргэн, харьяатын газрын албан хаагчид олгох журмын төсөлд санал өгөх	50	10	60	
Дундаж оноо:				61.94	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж , дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	70	10.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	60	9	
3.	Арга хэмжээ 3. Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	80	12	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/ д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.4	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.28	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.51
2.	Багаар ажиллах	4.44
3.	Харилцаа	7.55
Дундаж оноо		7.50

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.94
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.28
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.50
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		86.22

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН АХЛАХ
БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

О.ХЭРЛЭН
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРТЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРТЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

11

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗРЫН ДАРГА
БАТ-ӨЛЗИЙН БАТДУЛАМЫН 2024 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	82,22	57.55

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15
2.	Арга хэмжээ 2.	0	0
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			7.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	57.55
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	7.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	15

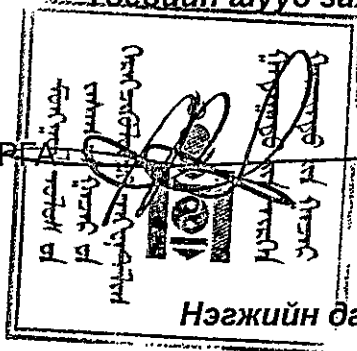
ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

	(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		80,05

Үнэлгээ өгсөн:

ГАДААДЫН ИРГЭН,
ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн шууд захирагч



Н.УУГАНБАЯР

2024 оны 06 сарын 18.

Үнэлгээтэй танилцсан:

Нэгжийн дарга:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА

A large, stylized handwritten signature in black ink, belonging to B. Batdulam.

Б.БАТДУЛАМ

2024 оны 06 сарын 19.

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ ДАШНЯМЫН БААСАНСҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй	50	10	60	

	ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах				
5.	Арга хэмжээ 1.5 Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	30	10	40	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	-	-	-	-
7.	Арга хэмжээ 1.7 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл оногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	50	10	60	
9.	Арга хэмжээ 1.9 Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10 Монгол улсаас албадан гаргасан,	60	10	70	

	гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих				
11.	Арга хэмжээ 1.11 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	50	10	60	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг	50	10	60	

	сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
-	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:					63.6

65.3**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн бичих чадварыг сайжруулах	90	13.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Хятад хэлний анхан шатны мэдлэгээ сайжруулах	50	7.5	
Дундаж оноо			11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.56
2.	Багаар ажиллах	7.43
3.	Харилцаа	7.65
Дундаж оноо		7.54

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.54
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		88.54

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Д.БААСАНСҮРЭН/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ БАТСАЙХАНЫ ГАНЖУУРЫН 2024 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. "Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт	55	10	65	

	хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах				
5.	Арга хэмжээ 1.5 Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	0	0	0	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл оногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	55	10	65	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	50	10	60	
9.	Арга хэмжээ 1.9 Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	50	10	60	

10.	Арга хэмжээ 1.10 Монгол улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	50	10	60	
11.	Арга хэмжээ 1.11 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын	55	10	65	

	тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Дорноговь аймгийн Замын-Үүд сумын Засаг даргын Тамгын газраас "Хөдөлмөрийн харилцаа түүнийг зохицуулах сургалтад албан хаагчийг хамруулах	60	10	70	
2.	Хуулийн шинэчилсэн найруулга төсөлд санал тусгах	50	10	60	
3.	Баримт бичгийн зөрчилтэй холбоотой судалгааг хүргүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:					62.8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн бичих чадварыг сайжруулах	90	13.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	90	13.5	
4.	Арга хэмжээ 4. Мэдээлэл технологийн чиглэлээр хэрэглээний программыг сайжруулах /word, exsel, power point, photo shop/	80	12	
Дундаж оноо			12.75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.43
2.	Багаар ажиллах	7.3
3.	Харилцаа	7.34
Дундаж оноо		7.35

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.35
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		89.5

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

..... /Б.ГАНЖУУР/

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ БАЯНДҮҮРЭНГИЙН ОТГОНЫ 2024 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй	50	10	60	

	ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах				
5.	Арга хэмжээ 1.5 Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	0	0	0	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	-	-	-	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл оногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	50	10	60	
9.	Арга хэмжээ 1.9 Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	50	10	60	
10.	Арга хэмжээ 1.10 Монгол улсаас албадан гаргасан,	60	10	70	

	гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих				
11.	Арга хэмжээ 1.11 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	55	10	65	
Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг	60	10	70	

	сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Виз, зөвшөөрлийн газраас ирүүлсэн дотоод албан бичгийг хугацаанд нь хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Дорноговь аймаг дахь газрын Цагдаагийн газраас ирүүлсэн албан бичгийн хариуг хүргүүлэх	50	10	60	
Дундаж оноо:					60.3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	90	13.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн бичих чадварыг сайжруулах	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Хятад хэлний ярианы чадвараа сайжруулах	100	15	
Дундаж оноо			14.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	7.52
2.	Багаар ажиллах	7.34
3.	Харилцаа	7.56
Дундаж оноо		7.47

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.47
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		88.67

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

...../Б.ОТГОН/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ ЦЭВЭЭНДОРЖИЙН ГЭРЭЛТ-ОДЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай	60	10	70	

	гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах				
5.	Арга хэмжээ 1.5 Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	0	0	0	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл оногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 1.9 Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ	60	10	70	

	1.10 Монгол улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих				
11.	Арга хэмжээ 1.11 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын	60	10	70	

	тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам” болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Дорноговь аймгийн Замын-Үүд сумын Цагдаагийн хэлтэст визийн ангиллын талаар сургалт хийх	60	10	70	
Дундаж оноо:					65.6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн бичих чадварыг сайжруулах	80	12	
3.	Арга хэмжээ 3. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	80	12	
4.	Арга хэмжээ 4. Мэдээлэл технологийн чиглэлээр хэрэглээний программыг сайжруулах /word, exsel, power point, photo shop/	90	13.5	
Дундаж оноо			12.4	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.56
2.	Багаар ажиллах	7.2
3.	Харилцаа	7.43
Дундаж оноо		7.39

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.4
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.39
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		91.99

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Ц.ГЭРЭЛТ-ОД/

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
АЛТАНЧУЛУУНЫ НОМИНЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Байгууллагын сарын төлөвлөгөө, зорилтыг хангах үүднээс газрын албан хаагчдаас сар бүр санал авч батлуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Нэгжийн сарын тайланг нэгтгэн боловсруулж, холбогдох нэгжид хүргүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Байгууллагын даргаас баталсан албан даалгаврын биелэлтийг холбогдох албан хаагчдаас гаргуулан авч нэгтгэн даргад тайлагнах, төвд хүргүүлэх	40	10	50	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Дээд газраас болон холбогдох бусад байгууллагаас батлах тогтоол шийдвэр, хууль эрх зүйн чиглэлээс бусад баримт бичигт	60	10	70	

	байгууллагын зүгээс тусгах саналын төсөлд санал боловсруулан удирдлагад танилцуулан холбогдох нэгжид хугацаанд нь хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах				
5.	Арга хэмжээ 1.5 Байгууллагын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг нэгжийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжилтийг ханган тайланг Захиргаа удирдлагын газрын албан хаагчид хүргүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Газрын даргаас, албан хаагчидтай байгуулах гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулж, хариуцсан нэгжид хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Хүний нөөцийн асуудлаар албан хаагчдаас судалгаа авах, Захиргаа удирдлагын газрын албан хаагчид судалгааг хүргүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3 Төрийн албаны Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим системд албан хаагчдын холбогдох мэдээллийг тухай бүр, цалингийн мэдээллийг сар бүр оруулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4 Хилийн боомтод ажиллах албан хаагчдын Хуваарийг сар бүр гарган хяналт тавих	60	10	70	

5.	Арга хэмжээ 2.5 Газраас явуулж байгаа баримт бичгийн төсөлд хяналт тавих	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.6 Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					

1.	Байгууллагын "Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тодотгол хийх	60	10	70	
2.	"Албаны байранд түр оршин суух журам"-д нэмэлт өөрчлөлт оруулан батлуулах	60	10	70	
3.	Байгууллагын хэмжээнд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудлыг хариуцан хэрэгжүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:					64.4

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 3. Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	100	15	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	---------------------------------

	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.52
2.	Багаар ажиллах	7.52
3.	Харилцаа	7.56
Дундаж оноо		7.53

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.53
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		92.03

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ГАНБОЛДЫН ТӨРБОЛДЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хариуцсан орон нутагт түр болон байнга оршин суугч гадаадын иргэдийн бүртгэлийг хөтөлж, хяналт тавих.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалтай аж ахуйн нэгж, байгууллагын бүртгэл, объектын судалгааг боловсруулж тухай бүр судалгааны нэгдсэн программд болон цаасан баяжилт хийх.	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хариуцсан орон нутгийн хэмжээнд шууд харьяалах нэгжийн албан хаагчид болон орон нутаг дахь хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагуудтай хамтран төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж, хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгжид шийтгэл оногдуулах.	60	10	70	

4.	Арга хэмжээ 1.4. Хариуцсан орон нутагт цагаачлан болон гэр бүлийн шалтгаанаар оршин суух, оршин суух зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах хүсэлт гаргасан гадаадын иргэнд хяналт шалгалт хийж холбогдох баримт бичгийн бүрдлийг хангуулж, хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлт үйлдэж холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	60	10	70	
----	---	----	----	----	--

Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн төр захиргааны байгууллага, аж ахуйн нэгж, болон иргэдэд түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлж, үнэн зөв зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төв болон шууд харьяалах нэгж, орон нутгийн төр захиргаа, хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, байгууллагын хуулиар харьяалах чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах.	60	10	70	

Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 3.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан	60	10	70	

өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				68.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Байгууллагын дэмжлэгээр Удирдлагын Академийн "Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөр"-т хамрагдах.	30	4.5	
2.	Байгууллага болон шууд харьяалах нэгж, төр захиргааны бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах.	50	7.5	
Дундаж оноо			6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		

Дундаж оноо	6	
-------------	---	--

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.52
2.	Багаар ажиллах	7.28
3.	Харилцаа	7.52
Дундаж оноо		7.43

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.43
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		87.53

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Г.ТӨРБОЛД/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ЖАМБАЛСЭНГИЙН ЭНХЦЭЦЭГ
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	55	10	65	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	50	10	60	

5.	Арга хэмжээ 1.5. Харьяалах газар, нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	40	7	47	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	-	-	-	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	50	10	60	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	45	10	55	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргагдаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	45	10	55	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар	50	10	60	

	зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх				
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж ёс зүйн зөрчилгүй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомжийг сахин ажиллах	50	10	60	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	50	10	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) Удирдлага болон нэгжийн дарга, ахлах нараас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажиллах, шинээр бүтээлч ажлыг санаачлан хийж гүйцэтгэх	50	10	60	
Дундаж оноо:					60.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	50	7.5	
2.	Англи хэл, мэдээлэл технологийн мэдлэгээ сайжруулж бие даан болон мэргэжлийн багштай сургалтуудад хамрагдах	50	7.5	
Дундаж оноо			7.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.43
2.	Багаар ажиллах	7.17
3.	Харилцаа	7.08
Дундаж оноо		7.22

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.22

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		81.42

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ж.Энхцэцэг
.....
(гарын үсэг)

/Ж.ЭНХЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Б.Батдулам
.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЖАМБАЛСЭНГИЙН
ЭНХЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомт орон нутагт зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэдийн хасалтыг хийх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	60	10	70	70
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цахим визийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	40	-	40	30
	Дэд арга хэмжээ 1.4.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	20	-	20	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төмөр зам, авто замын боомтоор зорчигч гадаадын иргэний шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэн хилийн бүсэд байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхлэж буй эсэхэд хяналт тавих	40	7	47	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэн болон хил орчмын нутагт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	60	10	70	

7.	Арга хэмжээ 1.7. Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах бичиг баримт бүрдүүлэх, Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	50	10	60	
8	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	-	-	-	
10	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх	55	10	65	65
	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	50	10	60	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах	20	10	30	
12	Арга хэмжээ 1.12. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх	50	10	60	60
13	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцалсан,	50	10	60	

	гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих				
14	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
	Арга хэмжээ 2.1. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	50	10	60	
1.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2.Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах чиглэлээр цахим сургалтад хамрагдах	70	10.5	
3.	Арга хэмжээ Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			11.25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	

5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	7.51
1.	Хандлага, ёс зүй	7.62
2.	Багаар ажиллах	7.55
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7.56

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	50.13
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.56
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		74.74

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА

Нэгжийн дарга

/Б.БАТДУЛАМ/
2025.06.10

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

/Ж.ЭНХЦЭЦЭГ/
2025.06.10

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

/П.ГАНТУЛГА/
2025.06.10

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ

МЭРГЭЖИЛТЭН

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
2025.06.10

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ

ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн шууд захирагч

/Б.БАТДУЛАМ/
2025.06.10



МЭРГЭЖИЛТЭН МӨНХЖАРГАЛЫН ЭНХХҮСЛЭНГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод визгүй ирсэн гадаадын иргэнд зохих ангиллын визийг холбогдох журмын дагуу олгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнд холбогдох журмын дагуу бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн	60	10	70	

	гадаадын иргэдэд хяналт тавих				
6.	Арга хэмжээ 1.6 Орон нутгийн авто зам, төмөр замын боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл, виз, бүртгэлийн журам зөрчсөн гадаадын иргэнийг хяналтын улсын байцаагчид шилжүүлэн, холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлүүлэх	50	10	60	
Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний	50	10	60	

	эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Албан хаагчдын дунд жил болгон зохион байгуулагддаг спортын 4 төрөлт тэмцээний бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:					66.25

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	90	13.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	0	0	
Дундаж оноо			6.75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.34
2.	Багаар ажиллах	7.34
3.	Харилцаа	7.43
Дундаж оноо		7.37

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.25
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	6.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.37
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		85.77

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

..... /М.ЭНХХҮСЛЭН/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

..... /Б.БАТДУЛАМ/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

МЭРГЭЖИЛТЭН ДАВГАДОРЖИЙН ОЮУНСҮХИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод визгүй ирсэн гадаадын иргэнд зохих ангиллын визийг холбогдох журмын дагуу олгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнд холбогдох журмын дагуу бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	30	10	40	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн	60	10	70	

	гадаадын иргэдэд хяналт тавих				
6.	Арга хэмжээ 1.6 Орон нутгийн авто зам, төмөр замын боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл, виз, бүртгэлийн журам зөрчсөн гадаадын иргэнийг хяналтын улсын байцаагчид шилжүүлэн, холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлүүлэх	50	10	60	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний	55	10	65	

	эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.Гадаадын иргэн, харьяатын газрын удирдах албан тушаалтнуудыг хүлээн авах арга хэмжээний хөтөлбөр гаргах	60	10	70	
Дундаж оноо:					65.4

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Их дээд сургуулийн Эрх зүйн баклавын хөтөлбөрт хамрагдах	0	0	
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	0	0	
Дундаж оноо			0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.34
2.	Багаар ажиллах	7.21
3.	Харилцаа	7.34
Дундаж оноо		7.29

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.29
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		78.69

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Д.ОЮУНСҮХ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУНДЫН ХУРЦБААТАРЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод визгүй ирсэн гадаадын иргэнд зохих ангиллын визийг холбогдох журмын дагуу олгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнд холбогдох журмын дагуу бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	0	0	0	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн	60	10	70	

	гадаадын иргэдэд хяналт тавих				
6.	Арга хэмжээ 1.6 Орон нутгийн авто зам, төмөр замын боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл, виз, бүртгэлийн журам зөрчсөн гадаадын иргэнийг хяналтын улсын байцаагчид шилжүүлэн, холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлүүлэх	50	10	60	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний	50	10	60	

	эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
-	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:					59

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн бичих чадварыг сайжруулах	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	50	7.5	
Дундаж оноо			11.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.26
2.	Багаар ажиллах	7.13
3.	Харилцаа	7.39
	Дундаж оноо	7.26

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.26
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо	83.16

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Ч.ХУРЦБААТАР/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

МЭРГЭЖИЛТЭН СОДНОМНАМЖИЛЫН МӨНХНАРАНГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод визгүй ирсэн гадаадын иргэнд зохих ангиллын визийг холбогдох журмын дагуу олгох	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнд холбогдох журмын дагуу бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийх	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	30	10	40	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн	50	10	60	

	гадаадын иргэдэд хяналт тавих				
6.	Арга хэмжээ 1.6 Орон нутгийн авто зам, төмөр замын боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх	50	10	60	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл, виз, бүртгэлийн журам зөрчсөн гадаадын иргэнийг хяналтын улсын байцаагчид шилжүүлэн, холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлүүлэх	50	10	60	
Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	50	10	60	
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрхзүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний	60	10	70	

	эрхзүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архивын тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Дорноговь аймаг дахь газрын албан хаагчдаас ээлжийн амралтын саналыг авч танилцуулан 2024 оны ээлжийн амралтын хуваарийг батлуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:					67.9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2.Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	90	13.5	
3.	Арга хэмжээ 3.Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах	80	12	
4.	Арга хэмжээ 4.Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	80	12	
Дундаж оноо			12.3	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	

5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.43
2.	Багаар ажиллах	7.3
3.	Харилцаа	7.43
Дундаж оноо		7.38

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.38
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		86.28

Үнэлгээ өгсөн:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.МӨНХНАРАН/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ
ОРСООГИЙН ХЭРЛЭНГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын иргэдэд виз олгох, бүртгэл, хасалт хийх, хилээр зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлж, хяналт тавих	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын	60	10	70	

	иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих				
5.	Арга хэмжээ 1.5 Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	50	10	60	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Харьялах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулттай аж ахуй нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	30	9	39	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Харьялах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийг зөрчихөөс урьдчилан сэргийлэх, хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдлийг илрүүлэх, таслан зогсоох зорилгоор төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, дүнг нэгтгэн байгууллагын удирдлагад танилцуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	0	0	0	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл оногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	50	10	60	
9.	Арга хэмжээ 1.9 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	50	10	60	
10.	Арга хэмжээ 1.10 Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын	50	10	60	

	иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх				
11.	Арга хэмжээ 1.11 Монгол улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	50	10	60	
12.	Арга хэмжээ 1.12 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэлтэд хяналт тавих	60	10	70	
Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Олон улсын болон гадаадын төрийн бус байгууллагын салбар төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудал болон байгууллагын чиг үүрэгтэй холбогдох хууль, тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	50	10	60	
2	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	50	10	60	
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль,	55	10	65	

	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Дорноговь аймаг дахь газрын Цагдаагийн хэлтсээс ирүүлсэн албан бичгийн хариу хүргүүлэх	50	10	60	
Дундаж оноо:					61.4

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	50	7.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	100	15	
Дундаж оноо			11.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.34
2.	Багаар ажиллах	7.21
3.	Харилцаа	7.03
	Дундаж оноо	7.28

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.28
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо	85.58

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН АХЛАХ
БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/О.ХЭРЛЭН/

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)