

**ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗРЫН ДАРГА БАТ-ӨЛЗИЙГИЙН БАТДУЛАМ-ийн
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	84.1	58.8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	(15 хүртэл оноо)
1.	Арга хэмжээ 3 Хүний эрх, жендэрийн сургалтад хамрагдах	70	10.5
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			10.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	(15 хүртэл оноо)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		11

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэл оноо)	58.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэл оноо)	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэл оноо)	11
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		80.3

Үнэлгээ өгсөн:

ГИХГ-ын дарга
(албан тушаал)



/Н.УУГАНБАЯР/

2025.06.17 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Дорноговь аймаг дахь
газрын дарга

Нэгжийн дарга:

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ /

2025.06.27 (огноо)

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗРЫН ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДАШНЯМЫН БААСАНСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	60	10	70	70
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Цахим визийн хүсэлтийг хянан, шийдвэрлэх, хяналт тавих	55	10	65	
3	Арга хэмжээ 1.3. Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Төмөр зам, авто замын боомтоор	50	10	60	

	улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих				
5	Арга хэмжээ 1.5. Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	45	10	55	
6	Арга хэмжээ 1.6. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	10	10	20	35
	Дэд арга хэмжээ 1.6.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	40	10	50	
7	Арга хэмжээ 1.7 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.7.1 Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй	-	-	-	

	ажиллагааны зааварчилгаа авах				
	Дэд арга хэмжээ 1.7.2 Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	-	-	-	
8	Арга хэмжээ 1.8 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	50	10	60	
9	Арга хэмжээ 1.9 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	0	0	0	
10	Арга хэмжээ 1.10. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 1.11 Монгол улсаас албадан гаргасан,	-	-	-	

	гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих				
12	Арга хэмжээ 1.12 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
13	Арга хэмжээ 1.13 Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14	Арга хэмжээ 1.14 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагын саналыг үндэслэн оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах хүсэлт, баримт бичгийг тус тус хянан шалгаж, санал, дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт" Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагчийг арга зүйн удирдлагаар хангах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл судалгааг гаргаж нөхцөл байдлын мэдээг	10	7	17	

	нэгжийн дарга хяналтын улсын ахлах байцаагчид шуурхай шуурхай танилцуулж чиглэл авах				
	Дэд арга хэмжээ 2.1.2 Ээлжинд үүрэг гүйцэтгэж байгаа хяналтын улсын байцаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлага, соёл хувцаслалт, өрөө тасалгааны эмх цэгцийг хариуцах	50	7	57	
	Дэд арга хэмжээ 2.1.3 Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцан эвдрэл гэмтэл үүсгэхгүй байх	45	10	55	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	40	10	50	
	Дэд арга хэмжээ 2.2.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	30	10	40	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	20	2	22	
Дундаж оноо:				61.08	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтанд хамрагдах.	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Хятад хэлний ярианы чадвараа сайжруулах	50	7.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			9.75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5.9	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.38	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	7.38
2.	Багаар ажиллах	7.68
3.	Харилцаа	7.68
Дундаж оноо		7.07

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.08
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.38
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.07
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		84.63

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Д.БААСАНСҮРЭН
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

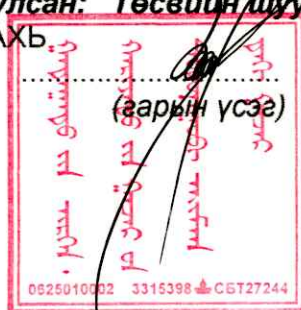
/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗРЫН ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БАТСАЙХАНЫ ГАНЖУУРЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	60	10	70	70
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Цахим визийн хүсэлтийг хянан, шийдвэрлэх, хяналт тавих	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3. Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Төмөр зам, авто замын боомтоор	60	10	70	

	улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих				
5	Арга хэмжээ 1.5. Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	50	10	60	
6	Арга хэмжээ 1.6. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	0	0	0	25
	Дэд арга хэмжээ 1.6.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	40	10	50	
7	Арга хэмжээ 1.7 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	60	10	70	70
	Дэд арга хэмжээ 1.7.1 Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй	-	-	-	

	ажиллагааны зааварчилгаа авах				
	Дэд арга хэмжээ 1.7.2 Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 1.8 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.9 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	40	10	50	
10	Арга хэмжээ 1.10. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх албадан гаргаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 1.11 Монгол улсаас албадан гаргасан,	-	-	-	

	гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих				
12	Арга хэмжээ 1.12 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
13	Арга хэмжээ 1.13 Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14	Арга хэмжээ 1.14 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагын саналыг үндэслэн оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах хүсэлт, баримт бичгийг тус тус хянан шалгаж, санал, дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт" Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагчийг арга зүйн удирдлагаар хангах	60	10	70	46
	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл судалгааг гаргаж нөхцөл байдлын мэдээг нэгжийн дарга хяналтын улсын	10	10	20	

	ахлах байцаагчид шуурхай шуурхай танилцуулж чиглэл авах				
	Дэд арга хэмжээ 2.1.2 Ээлжинд үүрэг гүйцэтгэж байгаа хяналтын улсын байцаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлага, соёл хувцаслалт, өрөө тасалгааны эмх цэгцийг хариуцах	40	7	47	
	Дэд арга хэмжээ 2.1.3 Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцан эвдрэл гэмтэл үүсгэхгүй байх	50	7	57	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 2.2.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
-	-	-	-	-	
Дундаж оноо:				60.4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2.Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	90	13.5	
3.	Арга хэмжээ 3.Мэдээлэл технологийн чиглэлээр хэрэглээний программыг сайжруулах "word, exsel, power point, photo shop"	100	15	
4.	Арга хэмжээ 4.Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	10	1.5	
5.	Арга хэмжээ 5.Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
Дундаж оноо			10.8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.75

2.	Багаар ажиллах	7.75
3.	Харилцаа	7.68
Дундаж оноо		7.72

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.72
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		88.52

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Б.ГАНЖУУР
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗРЫН ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БАЯНДҮҮРЭНГИЙН ОТГОНЫ
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	50	10	60	60
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Цахим визийн хүсэлтийг хянан, шийдвэрлэх, хяналт тавих	50	10	60	
3	Арга хэмжээ 1.3. Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	20	10	30	
4	Арга хэмжээ 1.4. Төмөр зам, авто замын боомтоор	40	10	50	

	улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих				
5	Арга хэмжээ 1.5. Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	40	10	50	
6	Арга хэмжээ 1.6. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	30	10	40	35
	Дэд арга хэмжээ 1.6.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	20	10	30	
7	Арга хэмжээ 1.7 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.7.1 Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй	-	-	-	

	ажиллагааны зааварчилгаа авах				
	Дэд арга хэмжээ 1.7.2 Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	-	-	-	
8	Арга хэмжээ 1.8 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.9 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	40	7	47	
10	Арга хэмжээ 1.10. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх албадан гаргаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих	50	10	60	
11	Арга хэмжээ 1.11 Монгол улсаас албадан гаргасан,	-	-	-	

	гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих				
12	Арга хэмжээ 1.12 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
13	Арга хэмжээ 1.13 Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14	Арга хэмжээ 1.14 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагын саналыг үндэслэн оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах хүсэлт, баримт бичгийг тус тус хянан шалгаж, санал, дүгнэлт үйлдэх	50	10	60	
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт" Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагчийг арга зүйн удирдлагаар хангах	45	10	55	
	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл судалгааг гаргаж нөхцөл байдлын мэдээг	30	10	40	53.3

	нэгжийн дарга хяналтын улсын ахлах байцаагчид шуурхай шуурхай танилцуулж чиглэл авах				
	Дэд арга хэмжээ 2.1.2 Ээлжинд үүрэг гүйцэтгэж байгаа хяналтын улсын байцаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлага, соёл хувцаслалт, өрөө тасалгааны эмх цэгцийг хариуцах	40	10	50	
	Дэд арга хэмжээ 2.1.3 Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцан эвдрэл гэмтэл үүсгэхгүй байх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 2.2.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	55	10	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	-	-	-	-	
Дундаж оноо:				62.7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	50	7.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтанд хамрагдах.	80	12	
3.	Арга хэмжээ 3. Хятад хэлний ярианы чадвараа сайжруулах	80	12	
4.	Арга хэмжээ 4. Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.55

2.	Багаар ажиллах	7.62
3.	Харилцаа	7.48
Дундаж оноо		7.55

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.17
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.55
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		85.62

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Б.ОТГОН
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

П.ГАНТУЛГА
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

А.НОМИНЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗРЫН ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЦЭВЭЭНДОРЖИЙН ГЭРЭЛТ-ОДЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	60	10	70	70
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Цахим визийн хүсэлтийг хянан, шийдвэрлэх, хяналт тавих	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3. Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Төмөр зам, авто замын боомтоор	30	10	40	

	улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих				
5	Арга хэмжээ 1.5. Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	55	10	65	
6	Арга хэмжээ 1.6. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	20	7	27	27
	Дэд арга хэмжээ 1.6.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	20	7	27	
7	Арга хэмжээ 1.7 Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	60	10	70	45.6
	Дэд арга хэмжээ 1.7.1 Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй	40	10	50	

	ажиллагааны зааварчилгаа авах				
	Дэд арга хэмжээ 1.7.2 Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	10	7	17	
8	Арга хэмжээ 1.8 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.9 Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	40	7	47	
10	Арга хэмжээ 1.10. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих	50	10	60	
11	Арга хэмжээ 1.11 Монгол улсаас албадан гаргасан,	-	-	-	

	гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих				
12	Арга хэмжээ 1.12 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
13	Арга хэмжээ 1.13 Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14	Арга хэмжээ 1.14 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэнд холбогдох төрийн байгууллагын саналыг үндэслэн оршин суух зөвшөөрөл олгох, сунгах хүсэлт, баримт бичгийг тус тус хянан шалгаж, санал, дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт" Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагчийг арга зүйн удирдлагаар хангах	55	10	65	45.6
	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл судалгааг гаргаж нөхцөл байдлын мэдээг	30	10	40	

	нэгжийн дарга хяналтын улсын ахлах байцаагчид шуурхай шуурхай танилцуулж чиглэл авах				
	Дэд арга хэмжээ 2.1.2 Ээлжинд үүрэг гүйцэтгэж байгаа хяналтын улсын байцаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлага, соёл хувцаслалт, өрөө тасалгааны эмх цэгцийг хариуцах	50	10	60	
	Дэд арга хэмжээ 2.1.3 Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцан эвдрэл гэмтэл үүсгэхгүй байх	-	-	-	
	Арга хэмжээ 2.2. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	50	10	60	
2.	Дэд арга хэмжээ 2.2.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвөлгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	50	7	57	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				62	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	60	9	
2.	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтанд хамрагдах.	80	12	
3.	Арга хэмжээ 3. 3. Хятад хэлний ярианы чадвараа сайжруулах	80	12	
4.	Арга хэмжээ 4. Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	7.75
2.	Багаар ажиллах	7.68
3.	Харилцаа	7.68

Дундаж оноо	7.67
-------------	------

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.36
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.67
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		86.03

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

Ц.ГЭРЭЛТ-ОД
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
АЛТАНЧУЛУУНЫ НОМИНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Тайлан мэдээг нэгтгэн хүргүүлэх	60	10	70	68
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1. Нэгжийн үйл ажиллагааны тайлан	54	10	64	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.2. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.3. Албан даалгаврын биелэлт	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлэх ажлын зохион байгуулалтыг хийх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Эрх зүйн акт, бусад баримт бичгийн төсөлд санал боловсруулах, албан хаагчдаас санал авч нэгтгэн хүргүүлэх	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Нэгжээс зохион байгуулж байгаа үйл ажиллагааны онцлох мэдээллийг	50	8	58	

	бэлтгэж байгууллагын цахим сайтад нийтлүүлэх				
5.	Арга хэмжээ 1.5. Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим системд албан хаагчдын болон цалин хөлсний мэдээллийг оруулан баяжилт хийх	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа, сургалтын төлөвлөгөөг нэгжийн түвшинд хэрэгжүүлэн тайлагнах	55	10	65	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж, сар бүр цагийн тооцоог гаргах	50	8	58	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Хилийн боомтод ажилласан албан хаагчдын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөх	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн чиглэлээр төлөвлөгөө батлуулж, нэгжийн түвшинд хэрэгжүүлэн тайлагнах	55	10	65	
10.	Арга хэмжээ 1.10. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгжийн түвшинд хангуулан тайлагнах	55	10	65	64
	Арга хэмжээ 1.10.1. Салбар эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	53	10	63	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт” Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	-				
Дундаж оноо:				65.2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2.Хятад хэлний сургалтад хамрагдах	50	7.5	
3.	Арга хэмжээ 3.Эрх зүйн магистрт суралцах	60	9	
4.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			9.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.79
2.	Багаар ажиллах	7.79
3.	Харилцаа	7.75
Дундаж оноо		7.77

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.77
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		89.07

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

А.НОМИНЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН,
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ГАНБОЛДЫН ТӨРБОЛДЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хариуцсан орон нутагт түр болон байнга оршин суугч гадаадын иргэдийн бүртгэлийг хөтөлж, хяналт тавих.	50	8	58	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалтай аж ахуйн нэгж, байгууллагын бүртгэл, объектын судалгааг боловсруулж тухай бүр судалгааны нэгдсэн программд болон цаасан баяжилт хийх.	55	10	55	
3	Арга хэмжээ 1.3. Хариуцсан орон нутгийн хэмжээнд шууд харьяалах нэгжийн албан хаагчид болон орон нутаг дахь хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагуудтай хамтран төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж, хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын	53	10	63	66.5

	иргэн, аж ахуйн нэгжид шийтгэл оногдуулах.				
	Дэд арга хэмжээ 1.3.1 Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.3.2 Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах.	-	-	-	
4	Арга хэмжээ 1.4. Хариуцсан орон нутагт цагаачлан болон гэр бүлийн шалтгаанаар оршин суух, оршин суух зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах хүсэлт гаргасан гадаадын иргэнд хяналт шалгалт хийж холбогдох баримт бичгийн бүрдлийг хангуулж, хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлт үйлдэж холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан үндэслэлээр "Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно" заалтын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр ажил арга	60	10	70	

	хэмжээ зохион байгуулах.				
6	Арга хэмжээ 1.6. Практик үйл ажиллагаанд үндэслэн хилийн боомт, виз, зөвшөөрөл, иргэний харьяалал, зөрчил шалган шийдвэрлэх чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийх.	0	0	0	
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт" Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Шаардлагатай үед нэгжийн хилийн боомтод ажиллах хуваарийн дагуу ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх.	-	-	-	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 2.3.1. Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх.	-	-	-	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Замын-Үүд хилийн боомтод 2025 онд мөрдөх холбогдох журмуудад тусгах саналуудыг хүргүүлэх	30	0	30	

Дундаж оноо:	55.95	
--------------	-------	--

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмын уншиж судлах, байгууллага болон шууд харьяалах нэгж, төр захиргааны бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах.	70	10.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтанд хамрагдах.	80	12	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			11.25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
АКЕЙН ХУАНБАЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомт орон нутагт зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэдийн хасалтыг хийх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	50	10	60	60
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цахим визийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	10	-	10	5

	Дэд арга хэмжээ 1.4.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	0	0	0	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төмөр зам, авто замын боомтоор зорчигч гадаадын иргэний шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэн хилийн бүсэд байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхлэж буй эсэхэд хяналт тавих	30	10	40	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэн болон хил орчмын нутагт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	30	10	40	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах бичиг баримт бүрдүүлэх, Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	-	-	-	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	30	-	30	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах	-	-	-	

	Дэд арга хэмжээ 1.9.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	-	-	-	
	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх	60	10	70	
10.	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	0	0	0	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах	40	10	50	
12.	Арга хэмжээ 1.12. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан	50	10	60	

	гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх				
	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцалсан, гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	50	10	60	
13.	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн гадаадын иргэний асуудлыг илрүүлэн удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	-	-	-	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
	Арга хэмжээ 2.1. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	50	10	60	
1.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	50	10	60	
Дундаж оноо				56.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах сургалтад хамрагдах	80	12	
3.	Арга хэмжээ Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.1	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.82
2.	Багаар ажиллах	7.68
3.	Харилцаа	7.68
Дундаж оноо		7.72

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	56.5

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.72
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		82.92

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ

(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн тусгай албан хаагч

(гарын үсэг)

А.ХУАНБАЙ

(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/

(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/

(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/

(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



	зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх				
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж ёс зүйн зөрчилгүй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомжийг сахин ажиллах	50	10	60	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлсэн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах	50	10	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) Удирдлага болон нэгжийн дарга, ахлах нараас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажиллах, шинээр бүтээлч ажлыг санаачлан хийж гүйцэтгэх	50	10	60	
Дундаж оноо:					60.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах	50	7.5	
2.	Англи хэл, мэдээлэл технологийн мэдлэгээ сайжруулж бие даан болон мэргэжлийн багштай сургалтуудад хамрагдах	50	7.5	
Дундаж оноо			7.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.43
2.	Багаар ажиллах	7.17
3.	Харилцаа	7.08
Дундаж оноо		7.22

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.22

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЖАМБАЛСЭНГИЙН
ЭНХЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомт орон нутагт зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэдийн хасалтыг хийх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	60	10	70	70
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цахим визийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	40	-	40	30
	Дэд арга хэмжээ 1.4.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	20	-	20	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төмөр зам, авто замын боомтоор зорчигч гадаадын иргэний шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэн хилийн бүсэд байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхлэж буй эсэхэд хяналт тавих	40	7	47	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэн болон хил орчмын нутагт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	60	10	70	

7.	Арга хэмжээ 1.7. Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах бичиг баримт бүрдүүлэх, Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	50	10	60	
8	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	-	-	-	
10	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх	55	10	65	65
	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	50	10	60	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах	20	10	30	
12	Арга хэмжээ 1.12. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх	50	10	60	60
13	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцалсан,	50	10	60	

	гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих				
14	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
	Арга хэмжээ 2.1. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	50	10	60	
1.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2.Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах чиглэлээр цахим сургалтад хамрагдах	70	10.5	
3.	Арга хэмжээ Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			11.25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	

5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	7.51
1.	Хандлага, ёс зүй	7.62
2.	Багаар ажиллах	7.55
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7.56

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	50.13
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.56
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		74.74

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА

Нэгжийн дарга

/Б.БАТДУЛАМ/
2025.06.10

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

/Ж.ЭНХЦЭЦЭГ/
2025.06.10

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

/П.ГАНТУЛГА/
2025.06.10

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ

МЭРГЭЖИЛТЭН

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
2025.06.10

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ

ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн шууд захирагч

/Б.БАТДУЛАМ/
2025.06.10



ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ЭРДЭНЭБИЛЭГИЙН БАТТУШГИЙН 2025 ОНЫ СҮҮЛИЙН
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомт орон нутагт зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэдийн хасалтыг хийх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цахим визийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	-	-	-	

	Дэд арга хэмжээ 1.4.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	10	-	10	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төмөр зам, авто замын боомтоор зорчигч гадаадын иргэний шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэн хилийн бүсэд байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхлэж буй эсэхэд хяналт тавих	20	-	20	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэн болон хил орчмын нутагт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	0	0	0	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах бичиг баримт бүрдүүлэх, Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах	-	-	-	

	Дэд арга хэмжээ 1.9.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	-	-	-	
	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх	50	10	60	
10.	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	50	10	60	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	20	-	20	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах	-	-	-	
12.	Арга хэмжээ 1.12. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан	55	10	65	62.5

	гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх				
	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцалсан, гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	50	10	60	
13.	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн гадаадын иргэний асуудлыг илрүүлэн удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	-	-	-	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
	Арга хэмжээ 2.1. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	50	10	60	
1.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	20	-	20	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	60	10	70	
Дундаж оноо				50.9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Эрх зүйн бакалаврт суралцах	80	12	
2.	Арга хэмжээ Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах цахим сургалтад хамрагдах	0	0	
3.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
4.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.51
2.	Багаар ажиллах	7.52
3.	Харилцаа	7.35
Дундаж оноо		7.52

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	50.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.52
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		72.62

Үнэлгээ өгсөн:
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн тусгай албан хаагч
.....
(гарын үсэг)

Э.БАТТУШИГ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ДАМДИНДОРЖИЙН ПҮРЭВЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ СҮҮЛИЙН
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомт орон нутагт зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэдийн хасалтыг хийх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	55	10	65	
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	-	-	-	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цахим визийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	0	0	0	

	Дэд арга хэмжээ 1.4.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	-	-	-	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төмөр зам, авто замын боомтоор зорчигч гадаадын иргэний шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэн хилийн бүсэд байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхлэж буй эсэхэд хяналт тавих	0	0	0	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэн болон хил орчмын нутагт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	10	2	12	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах бичиг баримт бүрдүүлэх, Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	50	10	60	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	45	10	55	37.5
	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах	10	10	20	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.2.	-	-	-	

	Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах				
10.	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх	50	10	60	56.6
	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	30	10	40	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах	30	10	40	
12.	Арга хэмжээ 1.12. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх	20	10	30	

	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцалсан, гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	50	10	60	
13.	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн гадаадын иргэний асуудлыг илрүүлэн удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	-	-	-	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
	Арга хэмжээ 2.1. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	50	10	60	
1.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	40	10	50	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	55	10	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	-	-	-	-	-
Дундаж оноо				48.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах сургалтад хамрагдах	80	12	
3.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.82
2.	Багаар ажиллах	7.75
3.	Харилцаа	7.72
Дундаж оноо		7.76

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	48.3

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.76
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		74.46

Үнэлгээ өгсөн:
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн тусгай албан хаагч
.....
(гарын үсэг)

Д.ПҮРЭВЖАРГАЛ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
.....
(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
АЛДАРБАЯРЫН ЦОЛМОНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомт орон нутагт зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэдийн хасалтыг хийх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	50	10	60	
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	-	-	-	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цахим визийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны	-	-	-	

	материалд баяжилт хийх				
	Дэд арга хэмжээ 1.4.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	-	-	-	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төмөр зам, авто замын боомтоор зорчигч гадаадын иргэний шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэн хилийн бүсэд байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхлэж буй эсэхэд хяналт тавих	55	10	65	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэн болон хил орчмын нутагт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	55	10	65	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах бичиг баримт бүрдүүлэх, Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны	-	-	-	

	баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах				
	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	-	-	-	
10.	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх	50	10	60	56.6
	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	50	10	60	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	40	10	50	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу	20	10	30	

	гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах				
12.	Арга хэмжээ 1.12. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцалсан, гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	45	10	55	
13.	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн гадаадын иргэний асуудлыг илрүүлэн удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	-	-	-	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	55	10	65	
	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг	-	-	-	

	гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвөлгөө мэдээлэл өгөх				
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	30	10	40	
Дундаж оноо				58.46	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны сургалтын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	80	12	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.58
2.	Багаар ажиллах	7.75
3.	Харилцаа	7.65
	Дундаж оноо	7.66

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	58.46
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.66
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо	84.52

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн тусгай албан хаагч

(гарын үсэг)

А.ЦОЛМОН
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ МӨНХЖАРГАЛЫН ЭНХХҮСЛЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод визгүй ирсэн гадаадын иргэнд зохих ангиллын визийг холбогдох журмын дагуу олгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнд холбогдох журмын дагуу бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийх	60	10	70	65
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	30	10	40	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	20	-	20	25

	Дэд арга хэмжээ 1.4.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	20	10	30	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	50	10	60	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Орон нутгийн авто зам, төмөр замын боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх	50	10	60	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрөл, виз, бүртгэлийн журам зөрчсөн гадаадын иргэнийг хяналтын улсын байцаагчид шилжүүлэн, холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлүүлэх	55	10	65	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	-	-	-	
	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	-	-	-	
9.	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах	-	-	-	

	Дэд арга хэмжээ 1.9.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	-	-	-	
	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх	50	10	60	55
10.	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	55	10	65	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	30	10	40	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах	20	10	30	
	Арга хэмжээ 1.12.	55	10	65	62.5

12.	Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх				
	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцалсан, гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	50	10	60	
13.	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн гадаадын иргэний асуудлыг илрүүлэн удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	-	-	-	
Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
	Арга хэмжээ 2.1. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	50	10	60	
1.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон	30	10	40	

	нийтийн цахим сүлжээнд түгээх				
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	50	10	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1		-	-	-	-
Дундаж оноо:					55.6

3.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2.Хятад хэлний сургалтад хамрагдах	50	7.5	
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			9.75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.65
2.	Багаар ажиллах	7.62
3.	Харилцаа	7.55

Дундаж оноо	7.6
-------------	-----

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	55.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		78.15

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(албан тушаал)

М. Энххүслэн
(гарын үсэг)

М.ЭНХХҮСЛЭН
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

П.ГАНТУЛГА
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

А.НОМИНЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДАГВАДОРЖИЙН ОЮУНСҮХИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомт орон нутагт зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэдийн хасалтыг хийх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	-	-	-	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цахим визийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны	-	-	-	

	материалд баяжилт хийх				
	Дэд арга хэмжээ 1.4.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	20	10	30	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төмөр зам, авто замын боомтоор зорчигч гадаадын иргэний шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэн хилийн бүсэд байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхлэж буй эсэхэд хяналт тавих	20	7	27	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэн болон хил орчмын нутагт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	20	7	27	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах бичиг баримт бүрдүүлэх, Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	50	10	60	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны	50	10	60	

	баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах				
	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	-	-	-	
10.	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх	60	10	70	70
	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу	30	10	40	

	гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах				
12.	Арга хэмжээ 1.12. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцалсан, гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	-	-	-	
13.	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн гадаадын иргэний асуудлыг илрүүлэн удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	-	-	-	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
	Арга хэмжээ 2.1. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	60	10	70	
1.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг	-	-	-	

	гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвөлгөө мэдээлэл өгөх				
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	30	8	38	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	60	10	70	
Дундаж оноо				50.01	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Эрх зүйн бакалаврт суралцах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
3.	Арга хэмжээ 1. 3.Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgait.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5.8	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.9	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		

8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	5.9	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.82
2.	Багаар ажиллах	7.82
3.	Харилцаа	7.65
	Дундаж оноо	7.74

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	50.01
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.74
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо	77.24

Үнэлгээ өгсөн:
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн тусгай албан хаагч
(гарын үсэг)

Д.ОЮУНСҮХ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ЖАРГАЛСАЙХАНЫ ӨЛЗИЙСАЙХАНЫ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомт орон нутагт зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэдийн хасалтыг хийх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	45	10	55	52.5
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	45	10	50	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цахим визийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	10	-	10	

	Дэд арга хэмжээ 1.4.1. Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутаг оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх	0	0	0	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төмөр зам, авто замын боомтоор зорчигч гадаадын иргэний шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэн хилийн бүсэд байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхлэж буй эсэхэд хяналт тавих	0	0	0	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэн болон хил орчмын нутагт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	20	-	20	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах бичиг баримт бүрдүүлэх, Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	-	-	-	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	25	10	35	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	60	10	70	63.3
	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах	50	10	60	

	Дэд арга хэмжээ 1.9.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	50	10	60	
	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх	50	10	60	60
10.	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	50	10	60	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах	50	10	60	
12.	Арга хэмжээ 1.12. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан	-	-	-	

	гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх				
	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцалсан, гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	40	10	50	
13.	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн гадаадын иргэний асуудлыг илрүүлэн удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	-	-	-	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
	Арга хэмжээ 2.1. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	50	10	60	
1.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	50	10	60	
Дундаж оноо				47.2	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах сургалтад хамрагдах	70	10.5	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.68
2.	Багаар ажиллах	7.69
3.	Харилцаа	7.65
Дундаж оноо		7.67

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	47.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.67
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		71.77

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн тусгай албан хаагч

(гарын үсэг)

Ж.ӨЛЗИЙСАЙХАН
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЧУНДЫН ХУРЦБААТАРЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсө н хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомт орон нутагт зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэдийн хасалтыг хийх	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	50	10	60	65
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1 Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	50	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цахим визийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	0	0	0	
	Дэд арга хэмжээ 1.4.1 Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн	0	0	0	

	орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх				
5.	Арга хэмжээ 1.5 Орон нутгийн төмөр зам, авто замын боомтоор зорчигч гадаадын иргэний шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэн хилийн бүсэд байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхлэж буй эсэхэд хяналт тавих	50	10	60	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэн болон хил орчмын нутагт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	30	10	40	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах бичиг баримт бүрдүүлэх, Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	-	-	-	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт	-	-	-	

	шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах				
	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх	50	10	60	40
10.	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	50	10	60	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	0	0	0	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах	40	10	50	
12.	Арга хэмжээ 1.12. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх	55	10	65	
	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг	45	10	55	

	цуцалсан, гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих				
13.	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн гадаадын иргэний асуудлыг илрүүлэн удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	-	-	-	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	-	-	-	
	Арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	50	10	60	
Дундаж оноо				56.8	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах чиглэлээр сургалтад хамрагдах	-	-	
3.	Арга хэмжээ 4. Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	7.24
2.	Багаар ажиллах	7.34
3.	Харилцаа	7.37
Дундаж оноо		7.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	56.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		76.5

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

Ч.ХУРЦБААТАР
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

П.ГАНТУЛГА
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

А.НОМИНЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)



ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БАТСЭНГЭЭГИЙН
БАТДЭЛГЭРИЙН 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймаг дахь газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1.Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.Засгийн газрын тогтоолоор баталсан журмын дагуу гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд бүртгэл, хасалт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.Төмөр зам, авто замын боомтоор улсын хил нэвтэрч буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний хөдөлгөөнд хяналт тавих	35	10	45	
4.	Арга хэмжээ 1.4.Хилийн боомтод гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах, баталгаа гаргуулах	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 1.5.Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээллийг гаргаж, объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	-	-	-	
6.	Арга хэмжээ 1.6.Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, харьяалах газар нутагт буй гадаадын иргэний бичиг баримтад үзлэг шалгалт хийх	-	-	-	
7.	Арга хэмжээ 1.7.Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, тогтоомжийг зөрчсөн уригч	-	-	-	

	иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх, шийтгэл ногдуулах, "Гадаадын иргэний бүртгэл, хяналтын систем"-д бүртгэх				
8.	Арга хэмжээ 1.8.Зөрчил гаргасан хүн, хуулийн этгээдэд зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9.Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, албадан гаргадаж буй гадаадын иргэдэд хяналт тавих, албадан гаргахаас чөлөөлөх дүгнэлт үйлдэх	50	10	60	
10.	Арга хэмжээ 1.10.Монгол Улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн Монгол улсын иргэнд хяналт тавих	55	10	65	
11.	Арга хэмжээ 1.11.Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	-	-	-	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагатай харилцах иргэдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө мэдээллийг үнэн зөв хүргэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Байгууллага, нэгж болон орон нутгаас зохион байгуулах сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	-	-	-	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1.ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	49.47	10	59.47	
2.	Арга хэмжээ 3.2.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Захиргааны ерөнхий, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Монгол Улсын хилийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай, Төрийн болон албаны нууцын тухай, Архив тухай, Нийтийн албанд, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	52	10	62	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				61.83	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Мэдээлэл технологийн хэрэглээний программын сургалтанд хамрагдах	60	9	
2.	Хятад хэлний анхан шатны сургалтанд хамрагдах	60	9	
Дундаж оноо			9	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.4	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.8	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.74	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.48
2.	Багаар ажиллах	7.37
3.	Харилцаа	7.55
Дундаж оноо		7.46

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.83
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.74
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.46
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		85.03

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(газрын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

Б.Батдэлгэр
.....
(гарын үсэг)

Б.БАТДЭЛГЭР
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

П.Гантулга
.....
(гарын үсэг)

П.ГАНТУЛГА
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.15 (огноо)

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
СОДНОМНАМЖИЛЫН МӨНХНАРАНГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомт орон нутагт зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэдийн хасалтыг хийх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хилийн боомт дээр зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох	55	10	65	65
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1. Зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хүчингүй болгох	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Цахим визийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Харьяалах газар нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллагын объектийн судалгааны материалд баяжилт хийх	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.	20	8	28	

	Байршлын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөн, тухайн орон нутагт оршин суугаа гадаадын иргэний тоо, мэдээллийг сар бүр хүргүүлэх				
5.	Арга хэмжээ 1.5. Орон нутгийн төмөр зам, авто замын боомтоор зорчигч гадаадын иргэний шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэн хилийн бүсэд байгууллагын зөвшөөрөлгүй хөдөлмөр эрхлэж буй эсэхэд хяналт тавих	40	6	46	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Тухайн орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэн болон хил орчмын нутагт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж хяналт тавих	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Хуульд заасан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг саатуулах бичиг баримт бүрдүүлэх, Монгол улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдэд хяналт тавих	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан Монгол Улсад орохыг үл зөвшөөрсөн, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг хил дээрээс буцаах арга хэмжээ авах	-	-	-	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалтыг харьяалах нутаг дэвсгэрт эрх бүхий албан тушаалтны баталсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	50	10	60	
	Дэд арга хэмжээ 1.9.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллахдаа	-	-	-	

	аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авах				
	Дэд арга хэмжээ 1.9.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулахдаа гадаадын иргэдийг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж, хууль тогтоомжийг сурталчлах	-	-	-	
	Арга хэмжээ 1.10. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шийтгэл ногдуулах, зөрчлийг байгууллагын мэдээллийн санд бүртгэх	60	10	70	62.3
10.	Дэд арга хэмжээ 1.10.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.10.2. Зөрчил гаргасан хүн хуулийн этгээдэд зөрчил шийдвэрлүүлэх талаар албан шаардлага, гаргах, сануулга өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих	50	7	57	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Хилийн боомт, орон нутагт зорчих гадаадын иргэн, баримт бичигт үзлэг шалгалт хийх, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж тэмдэглэл хөтлөн баталгаа гаргуулах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэх эсэх шийдвэрийг нэгжийн дарга, хяналтын улсын ахлах байцаагчид нэн дариу мэдэгдэж чиглэл авах	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 1.12. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын	60	10	70	65

	иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах, албадан гаргахаас чөлөөлөх, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцлах тухай дүгнэлт үйлдэх				
	Дэд арга хэмжээ 1.12.1. Албадан гаргасан, албадан гаргахаас чөлөөлсөн, албадан гаргасан шийдвэрийг цуцалсан, гаргахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	50	10	60	
13.	Арга хэмжээ 1.13. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд баримт бичгийн хуурмаглалыг таних, судлах, холбогдох судалгаа мэдээллийн сан бүрдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	-	-	-	
14.	Арга хэмжээ 1.14. Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн гадаадын иргэний асуудлыг илрүүлэн удирдах албан тушаалтанд танилцуулах	-	-	-	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
	Арга хэмжээ 2.1. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	60	10	70	
1.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1 Олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газар, Монгол Улсын харьяат хүүхдийг гадаадын иргэнд үрчлүүлэх, иргэний харьяаллын асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	10	2	12	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтын эд хөрөнгийн ашиглалтыг хариуцах	60	10	70	
Дундаж оноо:				62.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хятад хэлний мэдлэгээ сайжруулах	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах	70	10.5	
3.	Арга хэмжээ 3. "Удирдлагын академи"-аас зохион байгуулдаг төрийн алба хаагчдыг чадавхжуулах цахим сургалтуудад хамрагдах	30	4.5	
4.	Арга хэмжээ 4. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
5.	Арга хэмжээ 5. Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			9.75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.82
2.	Багаар ажиллах	7.82

ТӨСӨВ, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЧУЛУУНЦЭЦЭГИЙН АЗЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилт Гадаадын иргэнд холбогдох асуудлаар зөвшөөрөл, бүртгэл, мэдээлэл, хяналтыг эрхлэн зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төсвийн шууд захирагчийн дунд хугацааны төсвийн мэдэгдлийг үндсэн чиг үүрэгтэй уялдуулан боловсруулах, урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төслийг боловсруулах	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төсвийн шууд захирагчийн хэмжээнд дутагдалтай байгаа зардлын судалгааг хийж, тайлан болон төсвийн тодотголд тусгах саналыг тус тус хүргүүлэх	55	10	65	
3	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн тухай хуулиар батлагдсан төсвийг үндэслэн сар улирлын хуваарийг батлуулах, дутагдалтай болон илүүдэлтэй байгааг хянаж өр, авлага үүсгэхгүйгээр батлагдсан төсвийг зохистой хуваарилж сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Эд хариуцагчийн гаргасан тайлан тооцоог шалгаж, гүйлгээг нягтлан бодох	60	10	70	

	бүртгэлд тусгаж тайлагнах.				
5	Арга хэмжээ 1.5. Эргэлтийн болон эргэлтийн бус хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, орлого, зарлагад хяналт тавих үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн тооллогыг жилд 1-2 удаа явуулж, дүнг тайлагнах, тооллогын дүнг үндэслэн шийдвэрлэх асуудлын төслийг байгууллагын дэргэдэх Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд уламжилж шийдвэрлүүлэх	55	10	65	
6	Арга хэмжээ 1.6. Тэмдэгтийн хураамж болон хүү торгуулийн орлогын тайланг нэгтгэн төв байгууллагад хүргүүлэх	50	10	60	
7	Арга хэмжээ 1.7. Холбогдох албан хаагчтай үнэт цаасны тооцоо, шийтгэврийн болон визийн хуудас, бүртгэлийн дугаарын дагуу баталгаажуулах	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 1.8. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг харьяалагдах дээд шатны төсвийн захирагчид, жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг төрийн аудитын байгууллагад тус тус хүргүүлж баталгаажуулах	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.9. Аудит хийсэн жилийн эцсийн тайланг төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэх	-	-	-	
10	Арга хэмжээ 1.10. Харилцах данс, бэлэн мөнгөний мөнгөн урсгалд хяналт тавих, төлбөр тооцоог гүйцэтгэх, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, тайлагнах, харилцагч байгууллагуудтай өр,авлагын тооцоо нийлэх	55	10	65	
11	Арга хэмжээ 1.11. Харилцах, кассаар гарсан гүйлгээний дагуу үндсэн хөрөнгө, бараа материалыг данс бүртгэлд тусгах, хянах, дотоод, гадаад томилолт, сургалтын илтгэх хуудас	55	10	65	

	болон томилолтын баримтыг бүрдүүлэх.				
12	Арга хэмжээ 1.12. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг төрийн сан, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэх	55.9	10	65.9	
13	Арга хэмжээ 1.13. Засгийн газрын тогтоол, байгууллагын даргын тушаалыг үндэслэн албан хаагчдын цалин хөлс, нэмэгдэл, суутгалыг тогтоосон хугацаанд нь тооцож тус тус олгох	60	10	70	
14	Арга хэмжээ 1.14. Нийгмийн даатгал, татварын тайлан, холбогдох мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээлэх	60	10	70	
15	Арга хэмжээ 1.15. Хяналтын улсын байцаагчийн нэг бүрийн, тээврийн хэрэгсэл албадан зогсоох, хамгаалах тусгай хэрэгсэл, энгэрийн камер, зөөврийн гар станц, зургийн аппарат, дуу хураагуур, видео камер, дрон, гар чийдэн, хантааз зэргээр хангах	-	-	-	
16	Дэд арга хэмжээ 1.15.1. Энгэрийн камер, зөөврийн гар станц, зургийн аппарат, дуу хураагуур, видео камер, дрон, гар чийдэн, хантаазны үнийн судалгааг гаргах	-	-	-	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт” Олон талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлж, санхүүгийн чадавхийг бэхжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	50	10	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
-	-	-	-	-	-
Дундаж оноо:				66.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	---

	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Excel программын сургалтанд хамрагдах	80	12	
2	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчдад зориулсан "ЕС ЗҮЙ" /удирдлагын академийн сургалтанд хамрагдах/	90	13.5	
3	Арга хэмжээ 3. Үндэсний бичгийн мэдлэгээ сайжруулах /удирдлагын академийн сургалтанд хамрагдах/	90	13.5	
4	Арга хэмжээ 4. Төрийн албан хаагчдад зориулсан "ЕС ЗҮЙ" /удирдлагын академийн сургалтанд хамрагдах/	90	13.5	
5	Арга хэмжээ 5. "Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх-АЗ" сургалтад хамрагдах	80	12	
6	Арга хэмжээ 6. Англи хэлний сургалтад хамрагдах	80	12	
7	7. Арга хэмжээ Төрийн албаны сургалтын байгууллагын нэгдсэн платформ surgalt.gov.mn сайтад байршсан 14 төрлийн цахим хичээлийг судлах, мэдээллийн технологийн ур чадварыг дээшлүүлэх	-	-	
Дундаж оноо			12.75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.9	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.68
2.	Багаар ажиллах	7.72
3.	Харилцаа	7.62

Дундаж оноо	7.67
-------------	------

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.67
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		93.82

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:
ТӨСӨВ, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)



/Ч.АЗЖАРГАЛ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.ГАНТУЛГА/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.НОМИНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.БАТДУЛАМ/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)



МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЭНХТӨРИЙН БАТЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР
Нэгжийн нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтын хүрээнд”					
1.	Арга хэмжээ 1.1 “Гадаад иргэний бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн систем”-д орсон нэмэлт хөгжүүлэлтийг нэгжийн хэмжээнд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хэрэглээ, ашиглалтыг хангах,	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Нэгжийн үйл ажиллагаанд ашигладаг программ хангамжуудын /evisa.mn, eimmigration.gov.mn, eform.mn, erp.e-mongolia.mn, edoc.mojha.gov.mn / хэвийн ажиллагааг хангаж, албан хаагчдын системд нэвтрэх эрхийг төвийн хариуцсан албан хаагчтай холбогдон шинээр үүсгэх, нууц үг сольж, сэргээх, эрхийг хүчингүй болгох асуудлыг шийдвэрлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Нэгжийн хэмжээнд ашиглагдаж буй компьютер түүний дагалдан хэрэгслийн засвар үйлчилгээ хийж,	60	10	70	

	шаардлагатай тохиолдолд дэвшилтэт техник хэрэгслийг албан хэрэгцээнд нэвтрүүлэх				
	Арга хэмжээ 1.4 Хилийн боомтод виз мэдүүлэх киоск машиныг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх бэлтгэх ажлыг хангах	50	-	50	50
4.	Дэд арга хэмжээ – 1.4.1: Виз мэдүүлэх киоск машины ашиглалтад суралцах, ашиглах заавар, зөвлөмж боловсруулан, албан хаагчдад танилцуулах	-	-	-	
	Дэд арга хэмжээ – 1.4.2: Виз мэдүүлэх киоск машины засвар үйлчилгээтэй холбоотой асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэх, засвар үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх	-	-	-	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Хилийн боомт, орон нутаг дахь газар, хэлтсийн албаны байр, аймаг дахь ахлах мэргэжилтнүүдийн албан өрөө, хилийн боомт дахь албан өрөөнд хяналтын камер байршуулах, холбох	50	10	60	
6.	Арга хэмжээ 1.6 Харьяалах боомтууд, орон нутаг дахь ахлах мэргэжилтнүүд болон нэгжийн байрны сүлжээний схем зураглал гаргаж, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, удирдлагад танилцуулан гарын үсгээг баталгаажуулан, архивын нэгж үүсгэх	50	10	60	
7.	Арга хэмжээ 1.7 Албан хаагчдад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, “Мэдээллийн аюулгүй байдал”, “Хиймэл оюун ухааны /AI/” анхан шатны ойлголт өгөх сургалт зохион байгуулах	50	10	60	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны	50	10	60	

	зааварчлагатай танилцан, гарын үсгээр баталгаажуулж, зааварчилгааг албан хэрэгцээнд мөрдлөг болгон ажиллах				
Зорилт 2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг хувийн болон хариуцсан группээр түгээх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах чиглэлээр видео контент бэлтгэх	60	10	70	
Нэг. Нэмэлт үүрэг даалгавар арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1 Газрын даргын баталсан тушаалыг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2 Удирдах ажилтны өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгавар биелүүлэх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3 Цаг үеийн ажилд идэвх санаачлагатай оролцох	60	10	70	
Дундаж оноо				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хиймэл оюун ухааны /AI/ ерөнхий мэдээлэл олж авах	40	6	
2.	Арга хэмжээ 3.Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	80	12	
3.	Арга хэмжээ	0	0	

	Хөдөлгөөнт анимацийн суурь, анимэйшн видео хийх чиглэлээр "Ecourse graphic design график дизайн сургалт"- д хамрагдаж, анимэйшн видер хийх чадварт суралцах			
			6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.48
2.	Багаар ажиллах	7.55
3.	Харилцаа	7.34
Дундаж оноо		7.45

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.45

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		85.05

Үнэлгээ өгсөн:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

Э.БАТЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН ХЯНАЛТЫН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

П.ГАНТУЛГА
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ЗАХИРГААНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

А.НОМИНЦЭЦЭГ
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

Б.БАТДУЛАМ
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

