

**ХОЙД БҮС ДЭХ ГАЗРЫН ДАРГА БАДАРЧИЙН МӨНХБАТ-ийн 2025 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	84	58.8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	(15 хүртэл оноо)
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичиг, жендэрийн мэдрэмжтэй харилцаа холбоо сэдэвт цахим сургалтад хамрагдах	100	15
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдах албан тушаалтны нэгдсэн цугларалтад хамрагдах	70	10.5
3	Арга хэмжээ 3. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах		
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			12.7

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	(15 хүртэл оноо)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэл оноо)	58.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэл оноо)	12.7

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэл оноо)	14
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		85.5

Үнэлгээ өгсөн:

ГИХГ-ын дарга
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/Н.УУГАНБАЯР/

2025.06.17 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хойд бүс дэх
газрын дарга

Нэгжийн дарга:


(гарын үсэг)

/Б.МӨНХБАТ /

.....(огноо)

**ХЯНАЛТЫН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ НЭМЭХБААТАРЫН ГАНБОЛДЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1	Арга хэмжээ 1.1. Монгол Улсын цахим визийн хүсэлтийг шийдвэрлэх, зөрчил гаргасан гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний баримт бичигт бүртгэсэн, хүртэл тэмдэглэгээг хийх, уг хугацаанд багтаж Улсын хилээр гарч буй эсэхэд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	60
2	Арга хэмжээ 1.2. Харьяалах нутаг дэвсгэрт төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, объектын судалгааны программд баяжилт хийх, үр дүнг холбогдох нэгжид сар бүр хүргүүлэх	55	10	65	65
3	Арга хэмжээ 1.3. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль зөрчсөн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын зөрчлийг шийдвэрлэх	50	10	60	60
4	Арга хэмжээ 1.4. Хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	55	10	65	65
5	Арга хэмжээ 1.5. Монгол Улсад орохыг хориглосон, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавьж, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, холбогдох журмын дагуу гадаадын иргэнийг Улсын хил нэвтрүүлэлгүй буцаах ажиллагаанд хяналт тавих	58	10	68	68
6	Арга хэмжээ 1.6. Эрх бүхий албан тушаалтнуудын зөрчлийн	55	10	65	65

1	2	3	4	5	6
	хэрэг бүртгэлтийн ажиллагаанд хяналт тавих, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах				
7	Арга хэмжээ 1.7. Гадаадын иргэн, тэдгээрийг уригч иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, гүйцэтгэлд хяналт тавих	55	10	65	65
8	Арга хэмжээ 1.8. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан "Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно" заалтын хэрэгжилтийг хангах	50	10	60	60
9	Арга хэмжээ 1.9. Хяналт шалгалт хийхдээ хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын зааварчилгааг албан хаагчдад өгч хэвших	55	10	65	65
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
10	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, гүйцэтгэлийг тогтоосон хугацаанд тайлагнаж, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	55	10	65	65
11	Арга хэмжээ 2.2. Орон нутагт хяналт шалгалтаар ажиллахаас өмнө ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх болон зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл гаргаж, Авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	50	10	60	60
12	Арга хэмжээ 2.3. Тэмдэгтийн хураамжийн орлого, хүү торгуулийн орлогыг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх, холбогдох тайлан гаргах	50	5	55	55
13	Арга хэмжээ 2.4. Практик үйл ажиллагаанд үндэслэн хилийн боомт, виз, зөвшөөрөл, иргэний харьяалал, зөрчил шалган шийдвэрлэх чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийх	40	10	50	50
14	Арга хэмжээ 2.5. Бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлалын хүрээнд байгууллагын ахмадуудын төлөөллүүд болон Агаарын замын боомт хариуцсан газартай туршлага солилцох сургалт, уулзалт хэлэлцүүлгийн	40	10	50	50

1	2	3	4	5	6
	нэгдсэн арга хэмжээг хамтран зохион байгуулах				
15	Арга хэмжээ 2.6. Байгууллага, олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ зохион байгуулах, оролцох	55	10	65	65
Зорилт 3. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах"					
16	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг олон нийтэд сурталчлан таниулах чиглэлээр видео контент бэлтгэх	55	10	65	65
17	Арга хэмжээ 3.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	50	10	60	60
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Цахим үйлчилгээний ISF системд ирүүлсэн хүсэлтийг шалгах ажлыг гүйцэтгэх	55	10	65	65
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Зөрчил шалган шийдвэрлэх газарт сурч, дадлагажих	55	10	65	65
Дундаж оноо:					61.8

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Арга хэмжээ 1. Удирдах албан тушаалтны нэгдсэн цугларалтад хамрагдах	100	15	15
2	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдах	100	15	15
3	Арга хэмжээ 3. Байгууллагын үйл ажиллагаа, чиг үүрэгтэй холбоотой судалгаа, эрдэм шинжилгээний өгүүлэл бичих	40	6	6
Дундаж оноо			12	12

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	4	4
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		

7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4	4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
1	Хандлага, ёс зүй	7,2
2	Багаар ажиллах	4,7
3	Харилцаа	4,2
Дундаж оноо		4,2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61,8
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА

.....

/Б.МӨНХБАТ/
2025.06. 09Үнэлгээтэй танилцаж,
Зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ

.....

/Н.ГАНБОЛД/
2025.06. 06Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагчХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ

.....

/Н.ГАНБОЛД/
2025.06. 18

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

.....*Munkhgerel*.....

/Э.МӨНХГЭРЭЛ/
2025.06. *17*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



/Б.МӨНХБАТ/
2025.06. *18*

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРДЭНЭБОЛД ОВОГТОЙ
МӨНХГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Гадаадын иргэнд Монгол Улсын виз олгох, бүртгэл, хяналтыг зохион байгуулах	58	9	67	67
2.	Арга хэмжээ №1.2. Зөрчил гаргасан гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний баримт бичигт бүртгэсэн, хүртэл тэмдэглэгээг хийх, уг хугацаанд багтаж Улсын хилээр гарч буй эсэхэд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	58	8	66	66
3.	Арга хэмжээ 1.3. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль зөрчсөн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын зөрчлийг шийдвэрлэх	57	8	65	65
4.	Арга хэмжээ 1.4. Монгол Улсад орохыг хориглосон, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавьж, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, холбогдох журмын дагуу гадаадын иргэнийг улсын хил нэвтрүүлэлгүй буцаах ажиллагаанд хяналт тавих	56	7	63	63
5.	Арга хэмжээ 1.5. Харьяалах нутаг дэвсгэрт төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг хийх, үр дүнг удирдлагад танилцуулах	55	5	60	60
6.	Арга хэмжээ 1.6. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан	58	9	67	67

1	2	3	4	5	6
	“Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно” заалтын хэрэгжилтийг хангах				
7.	Арга хэмжээ 1.7. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр иргэдийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	58	8	66	66
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”					
8.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, гүйцэтгэлийг тогтоосон хугацаанд тайлагнаж, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	59	9	68	68
9.	Арга хэмжээ 2.2. Албан хаагчдыг гадаад, дотоод богино, дунд хугацааны сургалтад хамруулах санал хүргүүлэх	57	6	63	63
10.	Арга хэмжээ 2.3. Бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлалын хүрээнд байгууллагын ахмадуудын төлөөллүүд болон Агаарын замын боомт хариуцсан газартай туршлага солилцох сургалт, уулзалт хэлэлцүүлгийн нэгдсэн арга хэмжээг хамтран зохион байгуулах	50	4	54	54
11.	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллага, олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ зохион байгуулах, оролцох	55	6	61	61
12.	Арга хэмжээ 2.5. Практик үйл ажиллагаанд үндэслэн хилийн боомт, виз, зөвшөөрөл, иргэний харьяалал, зөрчил шалган шийдвэрлэх чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийх	57	8	65	65
13.	Арга хэмжээ 2.6. Тэмдэгтийн хураамжийн орлого, хүү торгуулийн орлогыг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх, холбогдох тайлан гаргах	58	9	67	67
Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах”					
14.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	55	5	60	60
15.	Арга хэмжээ 3.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг	45	3	48	48

1	2	3	4	5	6
	олон нийтэд сурталчлан таниулах чиглэлээр видео контент бэлтгэх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/63 дугаар тушаалын дагуу МУ-д албан болон хувийн хэргээр оршин суухаар ирсэн гадаадын иргэн оршин суух шинээр хүсэх, оршин суух зөвшөөрөл сунгуулах, оршин суух үнэмлэх дахин авах, паспортын мэдээлэл өөрчлөх, хаягийн өөрчлөлт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийлгүүлэх хүсэлтийг шалгах	58	9	67	67
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагын ЗУГ-ын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 2024 оны байдлаарх Монгол Улсын хэмжээнд оршин суух зөвшөөрөлтэй гадаадын иргэдийн мэдээллийг e-visa.mn системд тулгалт хийх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдаж сертификат авах	50	5	55	55
Дундаж оноо					62,8

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Арга хэмжээ 1. Удирдах албан тушаалтны нэгдсэн цугларалтад хамрагдах	100	15	15
2	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн цахим сургалт сургалтад хамрагдах	100	15	15
3	Арга хэмжээ 3. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдах	100	15	15
4	Арга хэмжээ 4. Байгууллагын үйл ажиллагаа, чиг үүрэгтэй холбоотой судалгаа, эрдэм шинжилгээний өгүүлэл бичих	40	6	6
Дундаж оноо				12,7

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------	-----------------------------------	---

1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	6
Дундаж оноо		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
1	Хандлага, ёс зүй	7,2
2	Багаар ажиллах	7,4
3	Харилцаа	7,2
Дундаж оноо		7,2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62,8
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА

.......... (Б.МӨНХБАТ)
2025.06. 09

Үнэлгээтэй танилцаж,
Зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

.......... (Э.МӨНХГЭРЭЛ)
2025.06. 18

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ

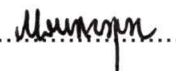


(Н.ГАНБОЛД)

2025.06.17.

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

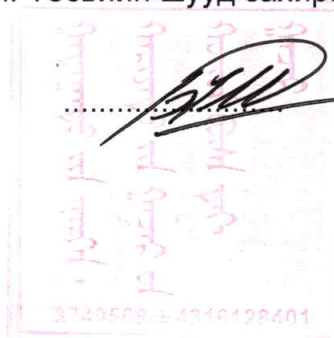


(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2025.06.17.

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



(Б.МӨНХБАТ)

2025.06.18.

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДАГВАДОРЖ ОВОГТОЙ БААСАНДУЛАМЫН 2025
ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газрын Хөвсгөл аймаг дахь хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын иргэнд зохих ангиллын виз, визийн сунгалтыг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох, гадаадын иргэний бүртгэлийн хяналтыг эрхлэх	55	8	63	63
2	Арга хэмжээ 1.2. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр зөвлөгөө мэдээллээр хангах	55	10	65	65
3	Арга хэмжээ 1.3. Орон нутгийн хэмжээнд үйл ажиллагаагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалттай болон холбогдох бусад аж ахуйн нэгж байгууллагын бүртгэл, объектын судалгаанд тухай бүр баяжилт хийх	50	10	60	60
Зорилт 2. "Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон бусад хуулийн дагуу аймаг орон нутгийн хэмжээнд гадаадын иргэнд хяналт тавих"					
4	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журамд заасны дагуу төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг удирдамжийн дагуу зохион байгуулах, үр дүнг нэгтгэн илтгэх хуудсаар нэгжийн даргад танилцуулах	50	10	60	60
5	Арга хэмжээ 2.2. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, хувь хүнд Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу	50	10	60	60

1	2	3	4	5	6
	шийтгэл оногдуулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх				
6	Арга хэмжээ 2.3. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, Монгол Улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдийн зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	55	5	60	60
7	Арга хэмжээ 2.4. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан үндэслэлээр "Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно" заалтын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр ажил арга хэмжээ зохион байгуулах	50	5	55	55
Зорилт 3. "Зөрчил гаргасан уригч, гадаадын иргэний талаар мэдээллийн сан бүрдүүлэх, зөрчлийг хуулийн дагуу шийдвэрлэх"					
8	Арга хэмжээ 3.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийг зөрчсөн иргэн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх.	50	5	55	55
9	Арга хэмжээ 3.2. Зөрчлийн тухай хуульд заасан зөрчил гаргасан иргэн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг арилгуулах, зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	40	10	50	50
10	Арга хэмжээ 3.3. Зөрчлийн тухай хуульд заасан зөрчил гаргасан иргэн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг арилгах, зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих.	50	10	60	60
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах"					
11	Арга хэмжээ 4.1. ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох	55	7	62	62

1	2	3	4	5	6
	нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх.				
12	Арга хэмжээ 4.2. Санхүүгийн тайлан, долоо хоногийн нөхцөл байдлын мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргэж, үнэн бодит мэдээллээр хангах.	50	8	58	58
13	Арга хэмжээ 4.3. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах шийдвэрлэх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх.	50	5	55	55
14	Арга хэмжээ 4.4. "Нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөгийг зохион байгуулж, байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль, дүрэм, журмыг олон нийтэд сурталчлан оролцох.	55	5	60	60
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/145 дугаар тушаалын дагуу виз, визийн зөвшөөрөл, Монгол Улсад оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийлгүүлэх хүсэлтийг шалгах	45	10	55	55
2	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчдад зориулсан Удирдлагын академийн цахим сургалтад хамрагдаж сертификат авах	45	5	50	50
Дундаж оноо					58

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
2	Арга хэмжээ 3. "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III"-ын хүрээнд монгол бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	100	15	15
3	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ нэмэгдүүлэх, сайжруулах чиглэлээр богино, дунд хугацааны сургалт, Suralt.gov.mn-нд байршсан сургалтад хамрагдах.	100	15	15
4	Арга хэмжээ 3. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	5
Дундаж оноо		5	5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-3)
1	Хандлага, ёс зүй	2.1
2	Багаар ажиллах	2
3	Харилцаа	2.1
Дундаж оноо		2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	58
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА
 (Б.МӨНХБАТ)

2025.06.09

Үнэлгээтэй танилцаж,
Зөвшөөрсөн:

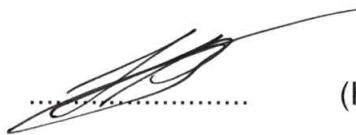
Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ
 (Д.БААСАНДУЛАМ)

2025.06.18

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ



(Н.ГАНБОЛД)

2025.06.17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2025.06.17

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



(Б.МӨНХБАТ)

2025.06.18

ТӨСӨВ, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЛХҮНДЭВБАЛЖИРЫН БАЙГАЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын дунд хугацааны төсвийн төсөөлөл, урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, төсвийн хуваарийн дагуу зардлуудыг санхүүжүүлэх, тэмдэгтийн хураамж, хүү торгууль, визийн хуудас, бусад орлого төвлөрүүлэх					
1	Арга хэмжээ 1.1 Төсвийн шууд захирагчийн дунд хугацааны төсвийн мэдэгдлийг үндсэн чиг үүрэгтэй уялдуулан боловсруулах, урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төслийг боловсруулах	55	5	60	60
2	Арга хэмжээ 1.2 Төсвийн шууд захирагчийн хэмжээнд дутагдалтай байгаа зардлын судалгааг хийж, тайлан болон төсвийн тодотголд тусгах саналыг тус тус хүргүүлэх	50	5	55	55
Зорилт 2. Төсвийн шууд захирагчийн санхүүгийн тайланг баталгаажуулж, санхүүгийн аудит хийлэх, үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хөдөлгөөн өөрчлөлтийг тухай бүр нягтлан бодох бүртгэлд тусгах					
3	Арга хэмжээ 2.1 Төсвийн тухай хуулиар батлагдсан төсвийг үндэслэн сар улирлын хуваарийг батлуулах, дутагдалтай болон илүүдэлтэй байгааг хянаж өр, авлага үүсгэхгүйгээр батлагдсан төсвийг зохистой хуваарилж сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах	50	8	58	58
4	Арга хэмжээ 2.2 Эд хариуцагчийн гаргасан тайлан тооцоог шалгаж гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд тусгах, эргэлтийн болон эргэлтийн бус хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, орлого, зарлагад хяналт тавих үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн тооллогыг	55	7	62	62

	жилд 1-2 удаа явуулж, дүнг тайлагнах.				
5	Арга хэмжээ 2.3 Ажлын багаж, компьютер, техник хэрэгсэл, нормын хувцасны ашиглалтын байдал, чанар, засвар үйлчилгээ, нөөцийн судалгааг гаргаж техникийн хувийн хэрэгт хөдөлгөөн өөрчлөлтийг бүртгэх, тооллогын дүнг үндэслэн шийдвэрлэх асуулын төслийг байгууллагын дэргэдэх Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд уламжилж шийдвэрлүүлэх	45	5	50	50
Зорилт 3. Төсвийн шууд захирагчийн батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, төлбөр тооцоог гүйцэтгэх нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн болон, бусад мэдээг тайлагнах, хөдөлмөрийн хөлсийг олгуулах, төсвийн мэдээ тайлан, шилэн дансны мэдээллийг цахим хуудас, шилэн дансанд байршуулах					
6	Арга хэмжээ 3.1 Тэмдэгтийн хураамж болон хүү торгуулийн орлогын тайланг нэгтгэн төв байгууллагад хүргүүлэх	50	5	55	55
7	Арга хэмжээ 3.2 Холбогдох албан хаагчтай үнэт цаасны тооцоо, шийтгэврийн болон визийн хуудас, бүртгэлийн дугаарын дагуу баталгаажуулах, иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас андуурч шилжүүлсэн гүйлгээний төлбөрийн буцаалтыг олгох.	50	9	59	59
8	Арга хэмжээ 3.3 Улирлын төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг харьяалагдах дээд шатны төсвийн захирагчид, жилийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг төрийн аудитын байгууллагад тус тус хүргүүлж баталгаажуулах	50	10	60	60
9	Арга хэмжээ 3.4 Аудит хийсэн жилийн эцсийн тайланг төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэх	55	5	60	60
10	Арга хэмжээ 3.5 5 Харилцах данс, бэлэн мөнгөний мөнгөн урсгалд хяналт тавих, төлбөр тооцоог гүйцэтгэх, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, тайлагнах, харилцагч байгууллагуудтай өр,авлагын тооцоо нийлэх	50	5	55	55
11	Арга хэмжээ 3.6 Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг төрийн сан, төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлэх	48	7	55	55
12	Арга хэмжээ 3.7 Засгийн газрын тогтоол, байгууллагын даргын тушаалыг үндэслэн албан хаагчдын цалин хөлс,	50	10	60	60

	нэмэгдэл, суутгалыг тогтоосон хугацаанд нь тооцож тус тус олгох				
13	Арга хэмжээ 3.8 Нийгмийн даатгал, татварын тайлан, холбогдох мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээлэх	50	8	58	58
Зорилт 4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
14	Арга хэмжээ 1. Албан хаагчдад хувь хүний орлогын албан татварын талаар сургалт зохион байгуулах	50	5	55	55
15	Арга хэмжээ 2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	55	5	60	60
16	Арга хэмжээ 3. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, шударга ёсыг бэхжүүлэх чиглэлээр албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах	57	5	62	62
Дундаж оноо					57,7

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдах	100	15	15
2	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	4	4
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	4
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
-----	----------	-------------------------

1	Хандлага, ёс зүй	7,3
2	Багаар ажиллах	7,7
3	Харилцаа	7,7
Дундаж оноо		7,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	57,7
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		84

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА


(Б.МӨНХБАТ)

2025.06.09

Үнэлгээтэй танилцаж,
Зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ТӨСӨВ, САНХҮҮ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН


(Л.БАЙГАЛМАА)

2025.06.18

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ


(Н.ГАНБОЛД)

2025.06.17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН


(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2025.06.17

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



(Б.МӨНХБАТ)

2025.06. 18

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАЯРМАГНАЙН БАТЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1."Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	55	10	65	65
2	Арга хэмжээ 1.2. Монгол улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрлийн бүртгэлээс хасалт хийх, зөрчил гаргасан гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний баримт бичигт бүртгэсэн, хүртэл тэмдэглэгээг хийх	45	10	55	55
3	Арга хэмжээ 1.3. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль зөрчсөн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын зөрчлийг шийдвэрлэх	55	8	63	63
4	Арга хэмжээ 1.4. Монгол Улсад орохыг хориглосон, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавьж, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон холбогдох журмын дагуу гадаадын иргэнийг Улсын хил нэвтрүүлэлгүй буцаах арга хэмжээг авах	54	8	62	62
5	Арга хэмжээ 1.5. Хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах	56	6	62	62

6	Арга хэмжээ 1.6. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг хийх, үр дүнг нэгжийн даргад танилцуулах	45	4	52	52
7	Арга хэмжээ 1.7. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан "Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно" заалтын хэрэгжилтийг хангах	55	10	65	65
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
9	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, гүйцэтгэлийг тогтоосон хугацаанд тайлагнаж, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	54	10	64	64
10	Арга хэмжээ 2.2. Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтнийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулалт хийх, хяналт тавих, хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл, судалгааг гаргаж, нөхцөл байдлын талаарх мэдээллийг удирдлагад шуурхай танилцуулах	58	10	68	68
11	Арга хэмжээ 2.3. Тэмдэгтийн хураамжийн орлого, хүү торгуулийн орлогыг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх, холбогдох тайлан гаргах	50	5	55	55
12	Арга хэмжээ 2.4. Монголын үг урлаачдын тэргүүн лектор, сэтгэл зүйч Г.Банди-Цэрэн /Чилаа/-г урьж сургалт зохион байгуулах	50	5	55	55
Зорилт 3. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
13	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	50	4	54	54
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					

14	Үүрэг даалгавар 1. Хойд бүс дэх газрын Эцэг эхийн зөвлөлөөс албан хаагчдад чиглэсэн ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	60
15	Үүрэг даалгавар 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдах	54	10	64	64
16	Үүрэг даалгавар 3. Байгууллагын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/145 дугаар тушаалын дагуу МУ-д албан болон хувийн хэргээр оршин суухаар ирсэн гадаадын иргэн оршин суух шинээр хүсэх, оршин суух зөвшөөрөл сунгуулах, оршин суух үнэмлэх дахин авах, паспортын мэдээлэл өөрчлөх, хаягийн өөрчлөлт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийлгүүлэх хүсэлтийг шалгах	54	10	64	64
Дундаж оноо					56,7

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдах	100	15	15
2	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдах	100	15	15
3	Арга хэмжээ 3. Байгууллагаас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах сургалт, хурал зөвлөгөөнд цахимаар хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		

8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
1	Хандлага, ёс зүй	4,1
2	Багаар ажиллах	4,4
3	Харилцаа	4,4
	Дундаж оноо	4,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	56,4
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	4,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	(..... оноо)
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	85

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА


НЭГЖИЙН ДАРГА

(Б.МӨНХБАТ)

2025.06. 09

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ
ЗӨВШӨӨРСӨН:

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧ:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Б.БАТЦЭЦЭГ)
2025.06. 18ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:
ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ АХЛАГЧХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ

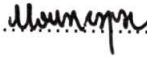

(Н.ГАНБОЛД)

2025.06. 17

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

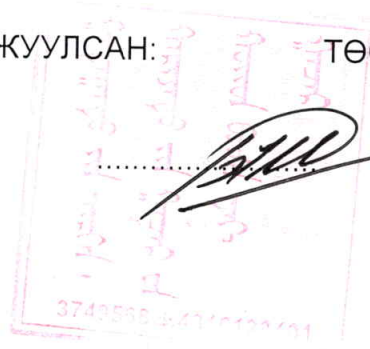
.....

(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2025.06. ¹⁷....

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА..... (Б.МӨНХБАТ)2025.06. ¹⁸....

ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ПҮРЭВЖАВЫН БОРООГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1	Арга хэмжээ 1.1. Хариуцсан орон нутагт оршин суугч гадаадын иргэдийн бүртгэлд хяналт тавих	50	10	60	60
2	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалттай болон холбогдох бусад аж ахуйн нэгж байгууллагын бүртгэл, объектын судалгааг гаргаж, тухай бүр баяжилт хийх	55	5	60	60
3	Арга хэмжээ 1.3. Хууль тогтоомжийн дагуу хариуцсан орон нутгийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг дангаар болон хууль хяналтын бусад байгууллагатай хамтран хийж гүйцэтгэх, илэрсэн зөрчлийг шийдвэрлэх	55	10	65	65
4	Арга хэмжээ 1.4. Хариуцсан орон нутагт гэр бүлийн шалтгаанаар болон хувийн бусад зорилгоор оршин суух, оршин суух зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах хүсэлт гаргасан гадаадын иргэнд хяналт шалгалт хийж, хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлт үйлдэн холбогдох нэгжид хүргүүлэх	55	10	65	65
5	Арга хэмжээ 1.5. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан үндэслэлээр "Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно" заалтын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр ажил арга хэмжээ зохион байгуулах	50	5	55	55
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"					

1	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	8	68	68
2	Арга хэмжээ 2.2. Гадаадын иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх (1800-1882), түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх, хууль хяналтын байгууллагуудыг холбогдох журмын дагуу үнэн бодит мэдээ, мэдээллээр хангах	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.3. Монгол Улсаас албадан гаргасан болон гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэд болон хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн иргэдэд хяналт тавих	42	8	50	50
4	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	55	5	60	60
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
	Үүрэг даалгавар 1. Байгууллагын "ISF" цахим системээр ирсэн виз, визийн зөвшөөрөл, оршин суух зөвшөөрлийн хасалтын хүсэлт шалгах	50	10	60	60
Дундаж оноо					61,3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн цахим сургалтад давтан хамрагдаж, монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	100	15	15
2	Арга хэмжээ 2. Байгууллага болон шууд харьяалах нэгж, төр захиргааны бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	90	13	13
3	Арга хэмжээ 3. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах.	80	12	12
Дундаж оноо				13,3

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	5
Дундаж оноо		5	5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7,2
2	Багаар ажиллах	7,4
3	Харилцаа	7,2
Дундаж оноо		7,2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61,3
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо(Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86,8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



(Б.МӨНХБАТ)

2025.06.09

Үнэлгээтэй танилцаж,
Зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

МЭРГЭЖИЛТЭН



(П.БОРОО)

2025.06.18

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлах

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ



(Н.ГАНБОЛД)

2025.06.17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



2025.06. 17

(Б.МӨНХБАТ)

2025.06. 18

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БААСАНДОРЖИЙН ГАНЗОРИГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	57	8	65	65
2	Арга хэмжээ 1.2. Монгол улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрлийн бүртгэлээс хасалт хийх, зөрчил гаргасан гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний баримт бичигт бүртгэсэн, хүртэл тэмдэглэгээг хийх	52	8	60	60
3	Арга хэмжээ 1.3. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль зөрчсөн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын зөрчлийг шийдвэрлэх	55	10	65	65
4	Арга хэмжээ 1.4. Монгол Улсад орохыг хориглосон, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавьж, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон холбогдох журмын дагуу гадаадын иргэнийг Улсын хил нэвтрүүлэлгүй буцаах арга хэмжээг авах	55	5	60	60

5	Арга хэмжээ 1.5. Хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах	56	3	59	59
6	Арга хэмжээ 1.6. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг хийх, үр дүнг нэгжийн даргад танилцуулах	60	5	65	65
7	Арга хэмжээ 1.7. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан "Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно" заалтын хэрэгжилтийг хангах	55	7	62	62
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
8	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, гүйцэтгэлийг тогтоосон хугацаанд тайлагнаж, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	8	68	68
9	Арга хэмжээ 2.2. Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтнийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулалт хийх, хяналт тавих, хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл, судалгааг гаргаж, нөхцөл байдлын талаарх мэдээллийг удирдлагад шуурхай танилцуулах	60	4	64	64
10	Арга хэмжээ 2.3. Тэмдэгтийн хураамжийн орлого, хүү торгуулийн орлогыг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх, холбогдох тайлан гаргах	54	8	62	62
11	Арга хэмжээ 2.4. Нэгжийн албан хаагчдад нийтээр тэмдэглэж өнгөрүүлдэг түүхэн өдрүүдийн ач холбогдлын талаарх мэдээллийг тухай бүрд бэлтгэж сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	70
Зорилт 3. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					

12	Арга хэмжээ 3.1.Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	50	4	54	54
Дундаж оноо					

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
13	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/145 дугаар тушаалын дагуу МУ-д албан болон хувийн хэргээр оршин суухаар ирсэн гадаадын иргэн оршин суух шинээр хүсэх, оршин суух зөвшөөрөл сунгуулах, оршин суух үнэмлэх дахин авах, паспортын мэдээлэл өөрчлөх, хаягийн өөрчлөлт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийлгүүлэх хүсэлтийг шалгах	60	5	65	65
14	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчдад зориулсан удирдлагын академийн цахим сургалтад хамрагдаж сертификат авах	53	2	55	55
Дундаж оноо					58,2

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
15	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдах	100	15	
16	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдах	70	11,6	
Дундаж оноо				13,6

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		

7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
1	Хандлага, ёс зүй	7,2
2	Багаар ажиллах	7,2
3	Харилцаа	7,2
Дундаж оноо		7,2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	58,2
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85

Үнэлгээ өгсөн:

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА

Нэгжийн дарга

(Б.МӨНХБАТ)

2025.06. 09

Үнэлгээтэй танилцаж
зөвшөөрсөн:ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(Б.ГАНЗОРИГ)

2025.06. 17

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагчХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ

(Н.ГАНБОЛД)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

2025.06. 17

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

.....

(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2025.06. 17

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА

.....

(Б.МӨНХБАТ)

2025.06. 18



ХӨВСГӨЛ АЙМАГ ДАХЬ ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ЖАМБААХҮҮГИЙН ШАРАВЖАНЦАНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар
Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газрын Хөвсгөл аймаг дахь хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хилийн боомт, орон нутагт гадаадын иргэнд Монгол Улсын виз олгох, зөвлөгөө мэдээллээр хангах, бүртгэлд хяналт тавих"- ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын иргэнд зохих ангиллын виз, визийн сунгалтыг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох, гадаадын иргэний бүртгэлийн хяналтыг эрхлэх	60	8	68	68
2	Арга хэмжээ 1.2. Гадаадын иргэнд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр зөвлөгөө мэдээллээр хангах	55	5	60	60
3	Арга хэмжээ 1.3. Орон нутгийн хэмжээнд үйл ажиллагаагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалттай болон холбогдох бусад аж ахуйн нэгж байгууллагын бүртгэл, объектын судалгаанд тухай бүр баяжилт хийх	55	10	65	65
Зорилт 2. "Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон бусад хуулийн дагуу аймаг, орон нутгийн хэмжээнд гадаадын иргэнд хяналт тавих"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журамд заасны дагуу төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг удирдамжийн дагуу зохион байгуулах, үр дүнг нэгтгэн илтгэх хуудсаар нэгжийн даргад танилцуулах	60	5	65	65
2	Арга хэмжээ 2.2. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, хувь хүнд Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу шийтгэл оногдуулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	50	10	60	60

3	Арга хэмжээ 2.3. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах тухай дүгнэлт үйлдэх, Монгол Улсаас албадан гаргасан, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэдийн зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих;	50	9	59	59
4	Арга хэмжээ 2.4. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан үндэслэлээр "Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно" заалтын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр ажил арга хэмжээ зохион байгуулах	55	5	60	60
Зорилт 3. "Зөрчил гаргасан уригч, гадаадын иргэний талаар мэдээллийн сан бүрдүүлэх, зөрчлийг хуулийн дагуу шийдвэрлэх"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.1. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийг зөрчсөн иргэн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг шийдвэрлэх	60	5	65	65
2	Арга хэмжээ 3.2. Зөрчлийн тухай хуульд заасан зөрчил гаргасан иргэн, хуулийн этгээдийн зөрчлийг арилгах, зөрчил арилгуулах талаар албан шаардлага, гарах сануулга өгөх, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	55	9	64	64
3	Арга хэмжээ 3.3. Хариуцсан нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж, байгууллага, оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж, хяналт тавих, мэдээллийг гаргаж, объектын судалгаа бүртгэлийг хийж, тухай бүр цахим системд баяжилт хийх	55	5	60	60
Зорилт 4. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"-ыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.1. Санхүүгийн тайлан, долоо хоногийн нөхцөл байдлын мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргэж, үнэн бодит мэдээллээр хангах	55	7	62	62
2	Арга хэмжээ 4.2. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах шийдвэрлэх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	55	5	60	60

3	Арга хэмжээ 4.3. Нэгжийн хамт олны дунд "Хувь хүний хөгжил" сэдэвт эсээ бичлэгийн уралдаан зохион байгуулах	50	5	55	55
4	Арга хэмжээ 4.4. "Нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөгийг зохион байгуулж, байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль, дүрэм, журмыг олон нийтэд биечлэн болон цахим сүлжээнд түгээж ажиллах	55	10	65	65
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хойд бүс дэх газраас явуулсан тавилгыг Хөвсгөл аймаг дахь хэлтсээс Ханх суманд татан авчирч, угсарч байрлуулан албан хаагчдын амьдрах байшинг тохижуулах, эд хөрөнгийн бүртгэлд нэмж оруулах	55	5	60	60
Дундаж оноо					61,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III"-ын хүрээнд монгол бичгийн мэдлэгээ сайжруулах;	50	7,5	7,5
2	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ нэмэгдүүлэх, сайжруулах чиглэлээр богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдах;	50	7,5	7,5
3	Арга хэмжээ 3. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах;	100	15	15
Дундаж оноо				10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	0
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	6
Дундаж оноо		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ
-----	----------	-------------------

		(0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,2
2.	Багаар ажиллах	7,3
3.	Харилцаа	7,2
	Дундаж оноо	7,2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61,8
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	85

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА


(Б.МӨНХБАТ)

2025.06.09

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ХӨВСГӨЛ АЙМАГ ДАХЬ ХЭЛТСИЙН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ


(Ж.ШАРАВЖАНЦАН)

2025.06.18

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ

.....

(Н.ГАНБОЛД)

2025.06.17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

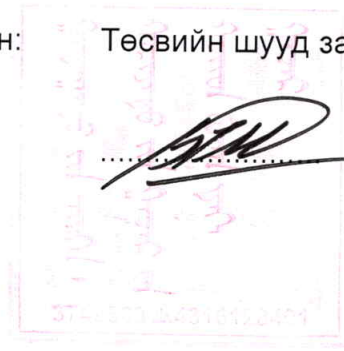

(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2025.06.17

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



(Б.МӨНХБАТ)

2025.06.18

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ОТГОНБАЯРЫН ТЭМҮҮЛЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүнд Монгол Улсын виз олгох, түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрлийн бүртгэлээс хасалтыг хийх”					
1	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомтод зохих ангиллын виз олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	60	8	68	68
2	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрлийн бүртгэлээс хасалт хийлгэх талаар иргэн, аж ахуй нэгжид зөвлөгөө өгөх, хасалт хийлгэсэн иргэдийн бичиг баримтад бүртгэсэн хүртэл тэмдэглэгээ хийх	60	10	70	70
Зорилт 2. “Зөрчил гаргасан уригч, гадаадын иргэний талаар мэдээллийн сан бүрдүүлэх, зөрчлийг хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хилээр зорчих гадаадын иргэнд хяналт тавих”					
3	Арга хэмжээ 2.1. Хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу зөрчил гаргасан уригч аж ахуй нэгж, байгууллага, иргэний зөрчлийг шийдвэрлэх	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 2.2. Хилийн боомтоор зорчих гадаадын иргэний баримт бичигт хяналт тавих, шаардлагатай гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж, хил нэвтрүүлэлгүй буцаах	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 2.3. Монгол Улсаас албадан гаргах, гарахыг түдгэлзүүлсэн	60	10	70	70

1	2	3	4	5	6
	гадаадын иргэдийн зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих				
6	Арга хэмжээ 2.4. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг дангаар болон хууль хяналтын байгууллагатай хамтран зохион байгуулж, үр дүнг нэгжийн даргад танилцуулах	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ 2.5. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан "Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно" заалтын хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 2.6. Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтнийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулалт хийх, хяналт тавих, хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл, судалгааг гаргаж, нөхцөл байдлын талаарх мэдээллийг удирдлагад шуурхай танилцуулах	52	10	62	62
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
9	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	8	68	68
Зорилт 4. "Олон нийтийг хамарсан арга хэмжээг, идэвх санаачилгатай зохион байгуулах, манлайлах зорилтын хүрээнд"					
11	Арга хэмжээ 4.1. Нэгжийн хамт олныг хамарсан биллиард теннисний тэмцээн зохион байгуулах	60	6	66	66
12	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, иргэдэд үзүүлж буй	60	5	65	65

1	2	3	4	5	6
	үйлчилгээтэй холбоотой мэдээллийг олон нийтэд таниулж цахим орчинд түгээх				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдаж сертификат авах	60	8	68	68
2	Арга хэмжээ 2. Байгууллагын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/63 дугаар тушаалын дагуу МУ-д албан болон хувийн хэргээр оршин суухаар ирсэн гадаадын иргэн оршин суух шинээр хүсэх, оршин суух зөвшөөрөл сунгуулах, оршин суух үнэмлэх дахин авах, паспортын мэдээлэл өөрчлөх, хаягийн өөрчлөлт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийлгүүлэх хүсэлтийг шалгах	60	4	64	64
Дундаж оноо					62,9

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн "Монгол бичиг" болон "Авлигаас ангид төрийн албан хаагч" сэдэвт 3 дугаар түвшний цахим сургалтад хамрагдах	50	4,5	4,5
2	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний гүнзгийрүүлсэн сургалтад хамрагдах	50	4,5	4,5
3	Арга хэмжээ 3 Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо				10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	6

5	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5	5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
1	Хандлага, ёс зүй	7,1
2	Багаар ажиллах	7
3	Харилцаа	7,1
Дундаж оноо		7,1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62,9
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,1
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ)-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85

Үнэлгээ өгсөн:

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА


Нэгжийн дарга

(Б.МӨНХБАТ)

2025.06. 09

Үнэлгээтэй танилцаж
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  (О.ТЭМҮҮЛЭН)

2025.06. 18

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ



(Н.ГАНБОЛД)

2025.06.17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2025.06.17

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



(Б.МӨНХБАТ)

2025.06.18

ОРХОН АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАРГАЛСАЙХАНЫ
ЦЭНД-АЮУШИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ОРОН НУТГИЙН ХЭМЖЭЭНД ГАДААДЫН ИРГЭДЭД ХЯНАЛТ ТАВЬЖ, БҮРТГЭЛ СУДАЛГАА ХӨТЛӨХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ №1.1 Орон нутагт түр, албан болон хувийн хэргээр оршин суугч гадаадын иргэний бүртгэлийг хөтөлж, хяналт тавих.	55	5	60	60
2	Арга хэмжээ 1.2. Орон нутагт үйл ажиллагаа явуулж буй гадаадын хөрөнгө оруулалтай аж ахуйн нэгж байгууллагын бүртгэл, объектын судалгааг боловсруулж тухай бүр судалгааны нэгдсэн программд болон цаасан баяжилт хийх.	55	5	60	60
3	Арга хэмжээ №1.3. Хууль тогтоомжийн дагуу хариуцсан орон нутгийн хэмжээнд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг дангаар болон хууль хяналтын бусад байгууллагатай хамтран хийж гүйцэтгэх.	50	10	60	60
4	Арга хэмжээ №1.4. Хариуцсан орон нутагт цагаачлан болон гэр бүлийн шалтгаанаар оршин суух, оршин суух зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах хүсэлт гаргасан гадаадын иргэнд хяналт шалгалт хийж холбогдох баримт бичгийн бүрдлийг хангуулж, хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлт үйлдэж холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	55	5	60	60
5	Арга хэмжээ №1.5. Хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас	50	10	60	60

	албадан гаргах ажлыг зохион байгуулах				
6	Арга хэмжээ 1.6. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан "Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно" заалтын хэрэгжилтийг хангах	55	5	60	60
7	Арга хэмжээ 1.7. Гадаадын иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгөх (1800-1882), түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх, хууль хяналтын байгууллагуудыг холбогдох журмын дагуу үнэн бодит мэдээ, мэдээллээр хангах	50	10	60	60
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
8	Арга хэмжээ №2.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, шууд харьяалагдах нэгж болон холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	60
Зорилт 3. "ОЛОН НИЙТИЙГ МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ, НИЙТИЙГ ХАМАРСАН АРГА ХЭМЖЭЭ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ОРОЛЦОХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
9	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох хууль, тогтоомж дүрэм, журмыг олон нийтэд сурталчлан таниулах чиглэлээр видео контент бэлтгэх	50	10	60	60
10	Арга хэмжээ 3.2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	55	9	64	64
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
11	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/63 дугаар тушаалын дагуу МУ-д албан болон хувийн хэргээр оршин суухаар ирсэн гадаадын иргэн оршин суух шинээр хүсэх, оршин суух зөвшөөрөл	55	5	60	60

сунгуулах, оршин суух үнэмлэх дахин авах, паспортын мэдээлэл өөрчлөх, хаягийн өөрчлөлт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийлгүүлэх хүсэлтийг шалгах	50	10	60	60
Дундаж оноо			65,8	

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Арга хэмжээ 1. Төв болон шууд харьяалах нэгж, төр захиргааны бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах, шинээр батлагдсан хууль, журмыг уншиж судлах.	100	15	15
2	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	50	7,5	7,5
3	Арга хэмжээ 3. "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III"-ын хүрээнд Монгол бичгийн мэдлэгээ сайжруулах	50	7,5	7,5
Дундаж оноо			10	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	6
Дундаж оноо		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
1	Хандлага, ёс зүй	7,3
2	Багаар ажиллах	7,1
3	Харилцаа	7,2
Дундаж оноо		7,2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65,8

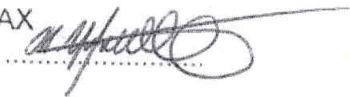
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА(Б.МӨНХБАТ)
2025.06. 09Үнэлгээтэй танилцаж,
Зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ОРХОН АЙМАГ ДАХЬ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Ж.ЦЭНД-АЮУШ)

2025.06. 16

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ(Н.ГАНБОЛД)
2025.06. 17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2025.06. 17

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА(Б.МӨНХБАТ)
2025.06. 18

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ТҮМЭНЖАРГАЛЫН ТӨГСЖАРГАЛЫН 2025
ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 1.1. Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	56	4	62	62
2	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрлийн бүртгэлээс хасалт хийх, зөрчил гаргасан гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний баримт бичигт бүртгэсэн, хүртэл тэмдэглэгээг хийх	50	10	60	60
3	Арга хэмжээ 1.3. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль зөрчсөн гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн, уригч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын зөрчлийг шийдвэрлэх	50	10	60	60
4	Арга хэмжээ 1.4. Монгол Улсад орохыг хориглосон, гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэний зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавьж, Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль болон холбогдох журмын дагуу гадаадын иргэнийг Улсын хил нэвтрүүлэлгүй буцаах арга хэмжээг авах	50	10	60	60
5	Арга хэмжээ 1.5. Хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах	50	10	60	60
6	Арга хэмжээ 1.6. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт	54	8	62	62

1	2	3	4	5	6
	шалгалтыг хийх, үр дүнг нэгжийн даргад танилцуулах				
7	Арга хэмжээ 1.7. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан "Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно" заалтын хэрэгжилтийг хангах	54	3	60	60
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" хүрээнд					
8	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, гүйцэтгэлийг тогтоосон хугацаанд тайлагнаж, холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	52	3	60	60
9	Арга хэмжээ 2.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	53	4	60	60
10	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн боомтод хуваарийн дагуу үүрэг гүйцэтгэж буй хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтнийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулалт хийх, хяналт тавих, хилийн боомтоор зорчиж буй гадаадын иргэдийн бүртгэл, судалгааг гаргаж, нөхцөл байдлын талаарх мэдээллийг удирдлагад шуурхай танилцуулах	54	6	60	60
11	Арга хэмжээ 2.4. Тэмдэгтийн хураамжийн орлого, хүү торгуулийн орлогыг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх, холбогдох тайлан гаргах	55	5	60	60
12	Арга хэмжээ 2.5. Байгууллагын албан хаагчдад урлагийн сэтгэл заслын сургалтыг зохион байгуулах	55	5	60	60
Зорилт 3. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах" хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	50	10	60	60

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хойд бүс дэх газрын Эцэг эхийн зөвлөлөөс албан хаагчдад чиглэсэн ажлыг зохион байгуулах	54	10	64	64
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим багц сургалтад хамрагдах	50	10	60	60
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Байгууллагын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/145 дугаар тушаалын дагуу МУ-д албан болон хувийн хэргээр оршин суухаар ирсэн гадаадын иргэн оршин суух шинээр хүсэх, оршин суух зөвшөөрөл сунгуулах, оршин суух үнэмлэх дахин авах, паспортын мэдээлэл өөрчлөх, хаягийн өөрчлөлт, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт хийлгүүлэх хүсэлтийг шалгах	50	10	60	60
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Жендерийн үндэсний хорооны 2025 оны 02 дугаар сарын 21 өдрийн 50 дугаартай албан бичгийн хүрээнд сургалт нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	60
Дундаж оноо					64.4

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдах	100	15	15
2	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдах	100	15	15
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчдад зориулсан, Хэлний мэдлэг, Хувь хүний хөгжлийн хүрээнд явагдах сургалтад хамрагдах	40	6	6
Дундаж оноо				12

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5	5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
1	Хандлага, ёс зүй	7,1
2	Багаар ажиллах	6,9
3	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60,4 (70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12 (15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5 (7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7 (8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний +оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		84,4

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА


(Б.МӨНХБАТ)

2024.06.09.

Үнэлгээтэй танилцаж,
Зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ЭЭЛЖИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН


(Т.ТӨГСЖАРГАЛ)

2025.06. 18

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ



(Н.ГАНБОЛД)

2025.06. 17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2025.06. 17

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА



(Б.МӨНХБАТ)

2025.06. 18

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДАВААСАМБУУГИЙН УРАНЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр: Хойд бүс дэх газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн огноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1."Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
1	Арга хэмжээ 1.1 Хилийн боомтод зохих ангиллын визийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн олгох, олгохоос татгалзах, хүчингүй болгох	55	5	60	60
2	Арга хэмжээ 1.2 Монгол улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суух зөвшөөрлийн бүртгэлээс хасалт хийх, зөрчил гаргасан гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний баримт бичигт бүртгэсэн, хүртэл тэмдэглэгээ хийх	60	10	60	60
3	Арга хэмжээ 1.3 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль зөрчсөн иргэн, уригч аж ахуй нэгж, байгууллагын зөрчлийг шийдвэрлэх	50	10	60	60
4	Арга хэмжээ 1.4 Хилийн боомтоор зорчигч гадаадын иргэдийн хөдөлгөөнд хяналт тавих, шаардлагатай гадаадын иргэдтэй ярилцлага хийн тэмдэглэл хөтөлж, Улсын хилээр нэвтрүүлэлгүй буцаах арга хэмжээг авах	55	10	65	65
5	Арга хэмжээ 1.5 Гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах санал, дүгнэлт үйлдэж албадан гаргах ажиллагааг хэрэгжүүлэх, хилийн хоригтой гадаадын иргэдийн зорчих хөдөлгөөнд хяналт тавих	35	5	40	40

6	Арга хэмжээ 1.6 Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.4 дэх хэсэгт заасан "Гадаадын иргэнийг орон байраар хангасан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага түүнийг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад 48 цагийн дотор бүртгүүлэх бөгөөд бүртгэлийг цахимаар хийж болно" заалтын хэрэгжилтийг хангах	55	10	65	65
7	Арга хэмжээ 1.7 Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтаар ажиллах	50	10	60	60
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"					
8	Арга хэмжээ 2.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	55	10	65	65
9	Арга хэмжээ 2.2 Тэмдэгтийн хураамжийн орлого, хүү торгуулийн орлогыг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх, холбогдох тайлан гаргах	50	10	60	60
10	Арга хэмжээ 2.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд бүх нийтээр мод тарих өдөр нэгжийн мод үржүүлгийн талбайд ажиллах ажлыг зохион байгуулна.	50	10	60	60
Зорилт 3 "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах"					
11	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хууль тогтоомжтой холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээнд түгээх	55	10	65	65
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
12	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1 Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдах	20	10	30	30
13	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2 2021 оны визийн тулгалт хийх	60	10	70	70
14	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3 ISF программ дээр визийн зөвшөөрлийн, цахим виз, уригчгүй цахим виз, оршин суух хасалтын хүсэлт шалган шийдвэрлүүлэх шалган шийдвэрлүүлэх	40	10	50	50
15	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4 Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин сууж буй гадаадын иргэдийн цахим хаягийн бүртгэл шинэчлэн гаргах	60	10	70	70

Дундаж оноо	58,3
-------------	------

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдах	50	4	4
2	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдах	70	12	12
3	Арга хэмжээ 3 Монгол бичгийн түвшингээ ахиулан системтэй сургалтад хамрагдана.	100	15	15
Дундаж оноо				11,3

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	4	4
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамааран)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4	4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
1	Хандлага, ёс зүй	4
2	Багаар ажиллах	6,7
3	Харилцаа	6,8
Дундаж оноо		6,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	58,3
2.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11,3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох хэсгийг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний + оноо + Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага ёс зүй, ур		80,4

чадварын оноо (Нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	
--	--

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА

.....

(Б.МӨНХБАТ)

2025.06. 09

Үнэлгээтэй танилцаж,
Зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ

.....

(Д.УРАНЧИМЭГ)

2025.06. 18

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ

.....

(Н.ГАНБОЛД)

2025.06. 17

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ВИЗ, ЗӨВШӨӨРЛИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

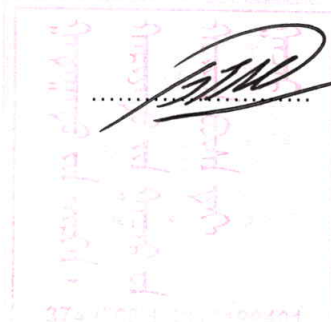
.....

(Э.МӨНХГЭРЭЛ)

2025.06. 17

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХОЙД БҮС ДЭХ
ГАЗРЫН ДАРГА

.....


(Б.МӨНХБАТ)

2025.06. 18