

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
 ГАЗРЫН 2019 ОНЫ 06 ДУГААР САРД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2019 оны 05 дугаар сарын 25

Замын-Үүд сум

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшин	Хариуцах албан хаагч
1	2	3	4	5
1	Үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр	Гадаадын иргэнд Монгол Улсын виз, визийн зөвшөөрөл, хувийн хэргээр зорчих урилга, оршин суух зөвшөөрөл, үнэмлэх олгох, сунгах, хасах, визийн ангилал өөрчлөх, түр ирэгчийн бүртгэл, хасалт хийх	Виз хүссэн гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлтийг хүлээн авч, материалын бүрдлийг хангаж шуурхай шийдвэрлэж ажиллах, ГИЭЗБТХ тогтоомж зөрчсөн гадаад иргэдийг илрүүлж, зөрчлийг арилгах, түр ирэгчийг бүртгэх, бүртгэж хассан байна	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Виз зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, Хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтэн
2		Хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэнийг Монгол улсаас албадан гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Төв болон газраас албадан гаргаж буй гадаад иргэдийн хөдөлгөөнд хяналт тавьж ажилласан байна	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Виз зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, Хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтэн
3		Монгол Улсад байх, буцах хөрөнгийн эх үүсвэрийн баталгаагүй, ирсэн зорилгоосоо өөр төрөл ангиллын визтэй зорчиж буй гадаадын иргэнийг хилээр нэвтрүүлэхгүй буцаах арга хэмжээ авч, буцааж буй үндэслэлийг нарийн тогтоож материал бүрдүүлэн ажиллах	Монгол улсын хилээр нэвтэрч буй гадаадын иргэдтэй ярилцлага хийж буцаах үндэслэлийг нарийн тогтоож ажилласан байна	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Виз зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, Хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтэн
4		Зөрчлийн тухай хуульд заасан зөрчил гаргасан гадаадын иргэдийн зөрчлийг арилгаж, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллах	Зөрчил бүрийг хуулийн хугацаанд шалгаж, шалтгаан нөхцөлийг тогтоож, дахин гаргуулахгүй байх арга хэмжээ авсан байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Виз зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, Хяналтын улсын байцаагч,

1	2	3	4	5
5		Хяналт шалгалтын нэгдсэн төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж, төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт зохион байгуулах	Гадаадын иргэдэд тавих хяналт шалгалт сайжирсан байна	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Виз зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, Хяналтын улсын байцаагч
6	Захиргаа, удирдлага, хүний нөөцийн чиглэлээр	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх, санал хүсэлт, өргөдөл, гомдол, мэдээлэл хүлээн авах утас хайрцаг /дэвтэр/ ажиллуулан, түүний мөрөөр тодорхой арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	Иргэн ААН, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч, бүртгэн удирдлагад танилцуулж, холбогдох албан хаагчид шилжүүлэх Өргөдөл гомдлын дэвтэрт бүртгэн карт хөтөлсөн байна	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн Б.Энхчимэг
7		Газрын албан хаагчдад “Архив албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх” сургалт зохион байгуулах	Сургалтанд албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байна	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн Б.Энхчимэг
8	Санхүү, аж ахуйн чиглэлээр	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Дансны хуулгын дагуу анхан шатны бүрдлийг ханган ажиллаж сайтад байршуулна	Ахлах нягтлан бодогч Б.Болормаа
9		Тэмдэгтийн хураамжийн орлого, хүү торгуулийн орлого, визийн хуудасны орлогыг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх	Хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтэн нь тэмдэгтийн хураамжийн орлого, хүү торгуулийн орлогыг тухай бүр орон нутгийн дансанд төвлөрүүлж тайланг бэлтгэсэн байна	Ахлах нягтлан бодогч Б.Болормаа
10		Төвлөрүүлэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан нэгтгэн, статистик болон бусад мэдээ тайланг гаргаж төвд хүргүүлэх	Төсвийн мэдээ тайлан хоцроогүй байна	Ахлах нягтлан бодогч Б.Болормаа
11		Газрын үндсэн үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулахад шаардлагатай мөнгөн гүйлгээг хийх, өдөр тутмын санхүүгийн анхан шатны баримтыг боловсруулж, ахлах нягтлан бодогчид хянуулах, тайлан гаргах	Шинээр нэмэгдэж байгаа хөрөнгө болон материалыг анхан шатны бүртгэлд тусгаж, хасалт хийж, шилжүүлсэн байна	Нярав Х.Цэвэлмаа
12		Үндсэн хөрөнгө, бараа материал хөрөнгийг зөв зохистой хадгалах агуулахыг эмх цэгцтэй байлгах	Өмч хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалт, хадгалалтанд хяналт тавьж, ангилан байршуулсан, хөдөлмөр хамгаалал, галын аюулгүй байдлыг ханган ажилласан	Нярав Х.Цэвэлмаа

1	2	3	4	5
13		Албан хаагчдад хангалт үйлчилгээ, техник хэрэгсэл, материалын талаар захиалга авч, удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх	Албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэхэд шаардлагатай эд зүйлсийн захиалгыг нэгтгэн авч, худалдан авалт хийж, хуваарийн дагуу хангалт хийсэн	Нярав Х.Цэвэлмаа
14		Өмч хөрөнгийн бүртгэл, эхний хагас жилийн тооллого хийж, нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн дагуу гаргаж тайлагнах	Өмч хөрөнгийн тооллогыг тогтоосон хугацаанд нь хийлгэсэн	Нярав Х.Цэвэлмаа
15		Байгууллагын албаны өрөөнүүдийн цонхыг угааж цэвэрлэх	Албан хаагчдын тав тухтай байдлыг хангасан байна	Үйлчлэгч С.Энхтайван
16		Байгууллагын гадна талбайн модыг тогтмол усалж байх	Гадна тохижилтын өнгө үзэмж сайжирсан байна	Жижүүр Х.Эрдэнэбаатар Б.Баяраа