

**ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН ЗҮҮН БҮС ДЭХ ГАЗРЫН 2018 ОНЫ
ХОЁРДУГААР САРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2018 оны 01 дүгээр сарын 28

Чойбалсан хот

Хөтөлбөр, хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээ /гарц/-ийн шалгуур үзүүлэлт /тоо, чанар, хугацаа/-ийн хүрэх түвшин	Хүрэх үр дүн	Төсөв	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
1	2	3	4	5
Нэг. “Төрийн ажил үйлчилгээг иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад чанартай, шуурхай, хүртээмжтэй, нээлттэй хүргэх тогтолцоог бүрдүүлэх” гэсэн байгууллагын стратеги зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр арга, хэмжээ:				
1.2. Олон нийттэй харилцах чиглэлээр	1.2.1. Орон нутгийн төрийн захиргааны болон хяналтын байгууллагуудаас зохион байгуулсан уулзалт, зөвлөгөөн, сургалтанд оролцох Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Байгууллагын үндсэн чиг үүргийг талаар үнэн зөв ойлголттой болсон байна Хугацаа: Сардаа	Үнэн зөв мэдээллийг хүрэгсэн байна	Төсөв шаардлагагүй	Бүсийн газрын дарга, Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
	1.2.2. Нутгийн захиргааны болон хяналтын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Хууль тогтоомжийн талаар нэг мөр ойлголт өгөх Хугацаа: Сардаа	Уялдаа холбоо сайжирсан байна	Төсөв шаардлагагүй	Бүсийн газрын дарга, Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
Хоёр. “Иргэний харьяалал, цагаачлалын талаар төрөөс баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг шуурхай, үр дүнтэй зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратеги зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр арга, хэмжээ:				
2.1. Харьяатын чиглэлээр	2.1.1. Монгол Улсад цагаачлан оршин сууж байгаа гадаадын иргэний оршин суух зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах хүсэлт болон иргэний	Хүсэлт холбогдох газраа хүргэгдсэн байна	Төсөв шаардлагагүй	Виз, бүртгэлийн ахлах мэргэжилтэн

	харьяаллын асуудлаар гаргасан бусад хүсэлтийг хүлээн авч зөвлөгөө өгөх, хүлээн авсан баримт бичгийн бүрдлийг Харьяатын газарт хүргүүлэх Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Төрийн үйлчилгээг, түргэн шуурхай хүргэсэн байна Хугацаа: Сардаа			
Гурав. “Монгол Улсад түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суух гадаадын иргэдэд хяналтын тогтолцоог боловсронгуй болгох” гэсэн байгууллагын стратеги зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр арга, хэмжээ:				
3.1.Виз, зөвшөөрлийн чиглэлээр	3.1.1. Гадаадын иргэнд Монгол Улсын энгийн зэргийн виз олгох, хугацаа сунгах, визийн зөвшөөрөл хүссэн тухай Виз, зөвшөөрлийн газарт уламжлан шийдвэрлүүлэх Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Төрийн үйлчилгээг, түргэн шуурхай хүргэсэн байна Хугацаа: Сардаа	Үйлчилгээг түргэн шуурхай үзүүлсэн байна	Төсөв шаардлагагүй	Виз, бүртгэлийн ахлах мэргэжилтэн
	3.1.2. Монгол Улсад зорчих хувийн урилга олгох Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Төрийн үйлчилгээг, түргэн шуурхай хүргэсэн байна Хугацаа: Сардаа	Урилга олгогдсон байна	Төсөв шаардлагагүй	Хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтэн нар
	3.1.3. Оршин суух зөвшөөрөл, хугацаа сунгах, хасах, оршин суух үнэмлэх авах, өөрчлөлт бүртгүүлэх хүсэлтийг хүлээн авах, хянах хүсэлтийг хүлээн авч Виз, зөвшөөрлийн газарт уламжлан шийдвэрлүүлэх Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Төрийн үйлчилгээг, түргэн шуурхай хүргэсэн байна Хугацаа: Сардаа	Үйлчилгээ түргэн шуурхай үзүүлсэн байна	Төсөв шаардлагагүй	Виз, бүртгэлийн ахлах мэргэжилтэн
	3.1.4. Монгол Улсад түр ирэгч гадаадын иргэнийг бүртгэх, хасах, түүнчлэн хил орчмын нутаг дэвсгэрт зорчих үнэмлэхтэй гадаадын иргэнийг	Бүртгэлээр хяналт тавигдсан байна	Төсөв шаардлагагүй	Хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтэн нар

	<p>бүртгэх, хасах Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Төрийн үйлчилгээг, түргэн шуурхай хүргэсэн байна Хугацаа: Сардаа</p>			
	<p>3.1.5. Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суухаар анх удаа ирсэн гадаадын иргэний хурууны хээ бусад мэдээллийг журмын дагуу авч нэгдсэн санд оруулах Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Төрийн үйлчилгээг, түргэн шуурхай хүргэсэн байна Хугацаа: Сардаа</p>	Оршин суух үнэмлэх журмын дагуу олгогдсон байна	Төсөв шаардлагагүй	Хяналтын улсын байцаагч, сүлжээний инженер, мэргэжилтэн нар
3.2. Хяналт шалгалтын чиглэлээр	<p>3.2.1. Монгол Улсад түр ирэгч, албан болон хувийн хэргээр оршин суугаа гадаадын иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад удирдамжийн дагуу төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг дангаар буюу хяналтын бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулна Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна Хугацаа: Сардаа</p>	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Хяналтын улсын байцаагч нар
	<p>3.2.2. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуульд заасан зөрчил гаргасан гадаадын иргэдийн зөрчлийг арилгаж, зөвлөгөө өгч ажиллана Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна Хугацаа: Сардаа</p>	Зөрчил арилсан байна	Төсөв шаардлагагүй	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Хяналтын улсын байцаагч нар
	<p>3.2.3. Хууль, тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргана Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна</p>	Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Төсөв шаардлагагүй	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Хяналтын улсын байцаагч нар

	Хугацаа: Сардаа			
	3.2.4. “Монгол Улсын виз олгох журам”-ын 5.3 дахь хэсэгт заасан үндэслэлээр визийг хүчингүй болгоно Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна Хугацаа: Сардаа	Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Төсөв шаардлагагүй	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Хяналтын улсын байцаагч нар
	3.2.5. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль, тогтоомжид заагдсан үндэслэлээр гадаадын иргэнийг Хил дээрээс буцаах арга хэмжээг журмын дагуу хэрэгжүүлж ажиллана Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна Хугацаа: Сардаа	Хууль, тогтоомж хэрэгжилт хангагдсан байна	Төсөв шаардлагагүй	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Хяналтын улсын байцаагч нар
4.1. Дээд шатны байгууллага, албан тушаалтныг мэдээллээр хангах	4.1.1 2018 оны 2 дугаар сарын үйл ажиллагааны тайлан, төлөвлөгөөний биелэлт болон хүний нөөц, бусад шаардлагатай судалгаа мэдээллийг гарган Тамгын газар, БОНХ-т хүргүүлэх, Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Дээд шатны байгууллага, албан тушаалтан хүссэн мэдээллээ авсан байна. Хугацаа: Сардаа	Үйл ажиллааны талаар үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна	Төсөв шаардлагагүй	Бүсийн газрын дарга болон нийт албан хаагчид
5.1. Албан хаагчдыг давтан сургах чиглэлээр	5.1.1. Бүсийн газрын сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж төв байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд албан хаагч нарыг хамруулах. Тоо хэмжээ: Сардаа Чанар: Мэргэшлийн ур чадвар нэмэгдсэн байх Хугацаа: Жилдээ	Тодорхой албан хаагч нар хамрагдсан байна	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Бүсийн дарга, Захиргааны ахлах мэргэжилтэн

5.2. Байгууллагын архив, бичиг хэргийн эргэлтийг зохион байгуулах чиглэлээр	5.2.1. Байгууллагын баримт бичгийн эргэлтийг зохион байгуулах, бүртгэлжүүлэх, сан үүсгэх Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна Хугацаа: Сардаа	Журмын дагуу зохион байгуулагдсан байна	Төсөв шаардлагагүй	Ахлах мэргэжилтэн нар
	5.3.4. Байгууллагын нэгжүүдээс 2017 оны үйл ажиллагааны бичиг баримтыг архивт хүлээж авах ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Шаардлагыг хангасан байна Хугацаа: Сардаа	Архивийн стандартыг хангасан байна.		
Зургаа. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн төсөв, хөрөнгө оруулалтыг төсөвлөх, санхүүгийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах				
	6.1.1. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчаас хуваарилсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж жилийн эцэст өр, авлагагүй байна. Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Албан хаагчдын ажиллах таатай нөхцөл бүрдсэн байна Хугацаа: Сардаа	Зориулалтын дагуу зарцуулагдсан байна	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Ахлах нягтлан бодогч, Нярав
	6.1.2. Тэмдэгтийн хураамжийн болон хүү, торгуулийн орлогыг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлнэ Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна Хугацаа: Сардаа	Орон нутагт төвлөрсөн байна	Төсөв шаардлагагүй	Виз, бүртгэлийн ахлах мэргэжилтэн, ахлах нягтлан бодогч нар
6.2. Хангамжийн чиглэлээр	6.2.1. Нэгжүүдийг шаардлагатай бараа материал, эд зүйлээр нь хангаж ажиллах Тоо хэмжээ: 1 удаа Чанар: Тооцоо судалгаа хийгдсэн байна Хугацаа: 1 дүгээр сардаа. /тусгай арга хэмжээ/	Чанарын шаардлага хангасан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Бүсийн газрын дарга, Нярав

Долоо. “Үйл ажиллагаандаа мэдээллийн дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлэх” гэсэн байгууллагын стратеги зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр арга, хэмжээ:				
7.1. Мэдээлэл технологийн чиглэлээр	7.1.1. “ISM” системийн сайжруулалт, хөгжүүлэлтийг тухай бүр гүйцэтгэж, албанд ашиглана Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Найдвартай системтэй байна Хугацаа: Жилдээ /тусгай арга хэмжээ/	Найдвартай системээр хангагдсан байна	Төсөв шаардлагагүй	Сүлжээний инженер
	7.1.2. Албан үйл ажиллагаанд ашиглагдаж байгаа компьютер, тоног төхөөрөмжийн урсгал засвар үйлчилгээ, эвдрэл гэмтлийг тухай бүр засварлах Тоо хэмжээ: Тухай бүр Чанар: Үйл ажиллагааны тасралтгүй байдал хангагдсан байна Хугацаа: Сардаа	Ажиллах хэвийн нөхцөл хангагдсан байна	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Сүлжээний инженер

БОЛОВСРУУЛСАН

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

С.МӨНХЖАРГАЛ